

Основна школа "Милош Црњански"  
Српски Итебеј  
Деловодни број: 1004-1/2024  
Датум: 12.9.2024. године

ОСНОВНА ШКОЛА  
„ МИЛОШ ЦРЊАНСКИ ”  
СРПСКИ ИТЕБЕЈ



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**  
**ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Септембар,  
2024. године

# САДРЖАЈ

|   |    |
|---|----|
| I УВОД.....   | 6  |
| II ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ .....                                       | 8  |
| III ОСНОВНИ ПОДАЦИ ШКОЛЕ .....  | 10 |
| Статусни услови .....   | 10 |
| Просторни и материјално – технички услови рада .....                      | 11 |
| Школски простор.....  | 11 |
| Кадровски услови .....  | 13 |
| Бојно стање ученика у школској 2024/2025. години .....                    | 20 |
| Услови друштвене средине .....  | 22 |
| IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ .....  | 23 |
| Организациона структура школе .....                                       | 23 |
| Календар рада .....   | 27 |
| Дежурство у школи .....   | 33 |
| Рад школске библиотеке .....  | 35 |
| Организација образовно – васпитног рада.....                              | 36 |
| Обавезне наставне и ваннаставне активности .....                          | 37 |
| Наставни план за пети и шести разред основног образовања и васпитања..... | 38 |
| Наставни план за седми и осми разред основног образовања и васпитања..... | 39 |
| Глобални планови.....   | 41 |
| Припремна настава.....  | 41 |
| Изборна настава.....  | 41 |
| Продужени боравак.....  | 42 |
| Обогаћени једносменски рад.....   | 46 |
| Тестирање ученика .....   | 47 |
| Дан отворених врата.....  | 47 |

|  |     |
|--|-----|
| V ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ<br>ОРГАНА ШКОЛЕ .....                                    | 47  |
| План рада директора школе.....   | 47  |
| План рада помоћника директора.....   | 51  |
| Педагошки колегијум.....   | 53  |
| План и програм рада Школског одбора .....  | 56  |
| Наставничко веће.....  | 57  |
| Одељењска већа.....  | 59  |
| План рада педагога школе .....   | 59  |
| ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ .....  | 67  |
| План и програм рада библиотеке .....   | 75  |
| План и програм рада секретара школе .....  | 80  |
| Програм рада стручних већа.....  | 83  |
| План рада стручног већа за разредну наставу за школску 2024/2025. годину .....                                     | 83  |
| План рада стручног већа за историју и географију .....   | 86  |
| План рада стручног већа за природне науке.....   | 88  |
| План рада стручног већа за језик, књижевност и комуникацију за школску 2024/2025. годину .....                     | 89  |
| План рада стручног већа за технику и технологију и информатику и рачунарство за школску<br>2024/2025. годину ..... | 91  |
| План рада стручног већа за уметност за школску 2024/2025. годину .....   | 92  |
| План рада стручног већа за физичко и здравствено васпитање за школску 2024/2025. годину.....                       | 94  |
| План и програм Савета родитеља .....   | 95  |
| Програм одељењског старешине .....   | 96  |
| Планови рада одељењских старешина школске 2024/2025. године .....  | 98  |
| VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....   | 111 |
| Ученичке организације .....  | 111 |
| Дечији савез .....   | 111 |
| Ученички парламент .....   | 113 |

|  |            |
|--|------------|
| Ученичке екскурзије .....  | 116        |
| ПОСЕТЕ КУЛТУРНИМ УСТАНОВАМА .....  | 119        |
| План и програм остваривања допунске наставе .....  | 119        |
| План и програм остваривања додатне наставе .....   | 120        |
| План и програм слободних активности и секција .....  | 120        |
| <b>VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>  | <b>121</b> |
| Професионална оријентација ученика.....  | 121        |
| Здравствена и социјална заштита ученика.....   | 122        |
| Акциони план за унапређивање менталног здравља ученика и запослених .....                                      | 126        |
| Програм еколошке заштите животне средине и естетско – еколошко уређење школске средине...                      | 131        |
| Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....                            | 132        |
| <b>ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА,<br/>ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ.....</b> | <b>133</b> |
| Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....                              | 134        |
| План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ...                    | 135        |
| Значај система образовања и васпитања у борби против трговине људима.....                                      | 139        |
| Тим за инклузивно образовање за школску 2024/2025. годину .....  | 142        |
| <b>VIII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ<br/>ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>          | <b>144</b> |
| План стручног усавршавања запослених .....   | 144        |
| Тим за професионални развој за школску 2024/2025. годину .....   | 144        |
| Школски програм .....  | 146        |
| Стручни актив за развојно планирање за школску 2024/2025. годину.....  | 148        |
| Тим за самовредновање за школску 2024/2025. годину.....  | 151        |
| Тим за развој међупредметних компетенција.....   | 153        |
| Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025. годину .....                             | 154        |
| <b>IX ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....</b>  | <b>156</b> |
| Сарадња породице и школе .....   | 157        |

|   |            |
|---|------------|
| Програм културних и спортских активности школе.....               | 159        |
| Програм школског спорта и спортско – рекреативних активности..... | 160        |
| Сарадња са ПУ „Десанка Максимовић“ Житиште.....                   | 161        |
| Сарадња са Националним саветом мађарске националне мањине.....    | 162        |
| Сарадња са ПУ Зрењанин (ПС Житиште).....                          | 162        |
| <b>X ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....</b>                        | <b>163</b> |
| Интерни маркетинг.....  | 163        |
| Екстерни маркетинг.....   | 163        |
| <b>XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....</b>           | <b>164</b> |

На основу члана 62. и 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број: 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) Школски одбор Основне школе: “Милош Црњански” Српски Итебеј, на седници одржаној 12.9.2024. године, донео је:

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МИЛОШ ЦРЊАНСКИ” СРПСКИ ИТЕБЕЈ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

### **I УВОД**

Протекле школске године наша школа је реализовала планиране активности и омогућила несметано одвијање образовно-васпитног рада. Настављена је сарадња са родитељима, локалном заједницом и институцијама, које су значајне за свеобухватан рад школе. У наредном периоду настојаће се даљем побољшању значајних фактора који доприносе унапређивању образовно - васпитног рада (материјални и технички услови, ваннаставне активности, допунска и додатна настава и сарадња са издвојеним одељењима у Међи и Хетину).

Потребно је и даље радити на побољшању атмосфере и успостављању бољих односа међу наставницима и ученицима како би образовни циљеви били испуњени у потпуности. Акцент ће бити стављен на континуирану примену индивидуализоване наставе за поједине ученике. У претходном периоду започети су значајни пројекти, чија је реализација успешно остварена. Планира се наставак започетих активности и увођење нових.

У наредном периоду реализоваћемо следеће активности:

Програм вредновања рада школе који обухвата:

#### **а) Праћење реализације програма рада**

Праћења реализације програма рада обухвата:

1. Припремање документације за праћење васпитно-образовног рада
2. Допуна документације за праћење рада у школи:
  - вођење летописа
  - фото документација школе
  - панои награђених и похваљених ученика
  - WEB-сајт школе.
3. Праћење и процењивање стручног усавршавања наставника

#### **б) Праћење и вредновање рада ученика**

Током праћења и вредновања рада ученика у наставном процесу обратити пажњу на:

1. Праћење односа ученика према дужности дежурног и редара у школи
2. Вредновање социјалног понашања и прихваћености ученика у одељењском колективу (ЧОС, сарадња са родитељима, утврђивање оцена из владања на Одељењским већима).

3. Евалуација рада педагога и психолога:
  - праћење саветодавног рада са ученицима
  - праћење саветодавног рада са наставницима
  - праћење саветодавног рада са родитељима и
  - праћење и вредновање рада психолога и педагога на плану осавремењивања васпитно- образовног процеса.

#### **в) Праћење и вредновање рада наставника**

У оквиру праћења и вредновања припремања наставника за васпитно-образовни процес обратити пажњу на:

1. Праћење и процењивање припремања наставника за наставу и извођења наставе
2. Праћење и процењивање рада наставника у оквиру:
  - допунске и додатне наставе
  - одељењских заједница.

Реализоваћемо следеће активности из Развојног плана школе:

1. Подизање квалитета наставе и учења
2. Побољшање образовних постигнућа
3. Примена ИОП-а
  - Прилагођавање наставног процеса ученицима са посебним потребама
  - Едукација наставника за примену ИОП-а
  - Писање ИОП-а
  - Реализација и праћење
  - Евалуација
4. Подршка учењу
  - Подизање мотивације ученика
  - Подизање ефикасности учења
5. Подизање квалитета опште атмосфере школе – ЕТОСА.

Већина васпитно образовног задатака у протеклој школској години је успешно реализована. И даље ћемо радити на реализацији свих васпитно образовних задатака:

- реализација и праћење образовно-васпитног рада
- наставак сарадње са локалном самоуправом, локалном заједницом, органима и организацијама које нам помажу у решавању материјално-техничких недостатака
- планирање и реализација ваннаставних активности
- сачињавање Акционог плана и спровођење активности из Развојног плана школе као и праћење реализације
- сачињавање Акционог плана и спровођење активности у оквиру Самовредновања као и праћење реализације
- подизање нивоа комуникације и успостављање бољег односа на релацији наставник-ученик
- интензивирање рада стручних већа и актива и подстицање тимског рада
- поспешивање сарадње наставника, стручних актива и стручне службе
- реализација и праћење рада продуженог боравка

- израда индивидуалног образовног плана за поједине ученике и примена прилагођеног и измењеног програма као и полугодишња евалуација планова
- припрема и информисање ученика осмих разреда о матурском испиту, кроз припремну наставу, родитељске састанке и индивидуалан рад као и професионално информисање, саветовање и реалне сусрете у оквиру професионалне оријентације
- стручно усавршавање наставника на тему подизања мотивације наставника и ученика
- праћење рада Ученичког парламента и уважавање иницијативе ученика
- интензивирање рада стручних тимова и већа и боља координација рада и сарадња истих
- организовање предавања, радионица и посета институцијама.

## **II ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ**

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се омогућује унапређење образовно-васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на остваривању образовно-васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године. Годишњи план рада сачињен је у складу са прописима.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе су:

\* Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број: 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)

\* Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број: 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – и др. Закон, 129/2021 и 92/2023)

\* Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018 и 92/2023)

\* Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)

\* Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021)

\* Правилник о стручном педагошком надзору („Службени гласник РС“, бр. 87/2019)

\* Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 2/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022 и 16/2022)

\* Правилници о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (I-VIII разреда)

\* Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 2/1992 и 2/2000)

- \* Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 10/2024)
- \* Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе на територији АПВ за школску 2024/2025. годину, број 001795959 2024 09427 001 001 000 001 од дана 11.6.2024.
- \* Статут школе (дел. бр. 1506/2023 од дана 27.11.2023. године)
- \* Правилник о мерама начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Основна школа «Милош Црњански» Српски Итебеј, (дел. број:1507-5/2024 од 27.11.2023. године)
- \* Правила понашања у установи (дел. бр. 1507-6/2023 од дана 27.11.2023. године)
- \* Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (дел бр. 1507-4/2023 од дана 27.11.2023. године)
- \* Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи (дел. бр. 1507-3/2023 од дана 27.11.2023. године)
- \* Пословник о раду Савета родитеља (дел. бр. 1535/2023 од дана 30.11.2023. године)
- \* Пословник о раду Школског одбора (дел. бр. 1507-7/2023 од дана 27.11.2023. године)
- \* Правилник о организацији и систематизацији радних места (дел. бр. 864-1/2024 од дана 30.8.2024. године)
- \* Правилник о раду (дел. бр. 1507-2/2023 од дана 27.11.2023. године)
- \* Правилник о похваљивању и награђивању ученика (дел. бр. 228-1/2023 од дана 28.2.2023. године)
- \* Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања у установи (дел. број: 1616/2023 од дана 15.12.2023. године)
- \* Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- \* Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 38/2013)
- \* Школски програм (дел. број: 824-1/2022 од 10.6.2022. године)
- \* Развојни план школе (дел. број 1507/2023 од 27.11.2023. године)
- \* Годишњег извештаја о раду школе (дел. бр. 1003-1/2024 од 12.9.2024. године)
- \* Извештај о самовредновању, (дел.бр. 1001-1/2024 од 12.9.2024. године)
- \* Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14/2018 и 1/2024)

\* Правилник о свим облицима рада стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 5/2012 и 6/2021)

\* Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС“, бр. 5/2011)

\* Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“ 74/2018)

\* Извештај о стручном усавршавању запослених (дел. број: 789/2024 од 18.7.2024. године)

\* Резултати различитих испитивања (анкете, упитници...)

\* Искуства стечена кроз реализацију различитих пројеката

Законом о основама система образовања и васпитања, прописано је да установа до 15. септембра доноси Годишњи план рада којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

За примену ових полазних основа при планирању и програмирању рада школе одговоран је директор школе и Школски одбор.

### **III ОСНОВНИ ПОДАЦИ ШКОЛЕ**

#### **Статусни услови**

Основна школа: “Милош Црњански” Српски Итебеј организована је као јавна установа за основно образовање и васпитање ученика са територија насељених места: Српски Итебеј, Нови Итебеј, Међа и Хетин. Седиште школе је у Српском Итебеју, Омладинска 2. Издвојена одељења су: ИО Међа и ИО Хетин.

Установа је под непосредним руководством Министарства просвете, науке и технолошког развоја – Школске управе Зрењанин и Покрајинског секретаријата за образовање и културу. Управни орган школе је Школски одбор. Руководећи орган школе је директор.

#### **Стручни органи школе су:**

1. Наставничко веће
2. Одељенско веће
3. Стручно веће за разредну наставу
4. Стручно веће за области предмета
5. Стручни актив за развојно планирање
6. Стручни актив за развој школског програма
7. Тимови.

Настава ће се одвијати на српском и мађарском наставном језику за ученике од I до VIII разреда у Српском Итебеју, од I до IV разреда у Хетину на српском наставном језику, у комбинованом одељењу другог и трећег разреда на мађарском наставном језику и од I до

VIII разреда у Међи на српском наставном језику.

Ове године формирано је 3 одељења првог разреда у Српском Итебеју (два на српском и једно на мађарском наставном језику), у Међи ученици ће први разред похађати на српском наставном језику у комбинованом одељењу са другим разредом, а у Хетину је формирано једно одељење првог разреда комбиновано са трећим разредом на српском наставном језику.

Изборна настава из Грађанског васпитања и Верске наставе (православна, католичка и реформаторска) одвијаће се од првог до осмог разреда.

### **Просторни и материјално – технички услови рада**

Простор у коме ће се одвијати образовно-васпитни рад остао је исти, али се променио у погледу распореда одељења по учионицама. У матичној школи располажемо са 21 учионицом и салом за физичко. И у овој школској години, као и у протеклој, свако одељење ће имати своју учионицу и по потреби ће одлазити у један од кабинета (техничко образовање, физика/хемија, музичка култура, информатика, биологија). Школа има и интерактивну учионицу у којој се налази интерактивна табла, пројектор и лаптоп рачунар и користи се у редовној настави, свакодневно, по потреби за угледне часове и презентације. У интерактивној учионици се налази и један део школске библиотеке. Канцеларија педагошко – психолошке службе налази се поред канцеларије директора. Правно – рачуноводствена служба смештена је на спрату.

У Хетину ће се настава одвијати у две учионице и сали за физичко, а у Међи у 7 учионица и сали за физичко.

### **Школски простор**

У матичној школи простор у коме се одвија образовно-васпитни рад задовољава бројно стање ученика, с тим да се разредна и предметна настава одвијају у истим учионицама тако да свако одељење нижих разреда дели учионицу са одељењем виших разреда распоређено у две смене. Предметна настава је учионичка. За продужени боравак постоји посебна учионица која је прилагођена потребама деце у боравку.

У Хетину постоји зграда у којој се изводи предшколско васпитање и образовање и разредна настава у три комбинована одељења. У Међи се настава изводи од I до VIII разреда, с тим што ће први и други разред бити комбиновани. Постоји и одељење продуженог боравка које ради у поподневној смени док се редовна настава одвија у преподневној смени.

### **Број школских зграда и објеката**

| Намена простора                      | Укупна величина простора у м <sup>2</sup> | Укупан број учионица |
|--------------------------------------|---|----------------------|
| Школска зграда матичне школе         | 2.862                                     | 21                   |
| Шк. зграда издвојеног одељења у Међи | 1.004                                     | 7                    |
| Шк. зграда издвојеног одељ. у Хетину | 350                                       | 2                    |
| Правно-рачуноводствена служба        | 18  | 1                    |

## Техничка опремљеност

| Наставна средства   | Матична школа | Издвојена одељења |       | УКУПНО |
|---------------------|---------------|-------------------|-------|--------|
|                     |               | Међа              | Хетин |        |
| Графоскоп           | 2             | 3                 | /     | 5      |
| Дијапројектор       | 1             | 2                 | /     | 3      |
| Компјутер           | 16            | 4                 | 1     | 21     |
| Лап-топ             | 18            | 7                 | 3     | 23     |
| ЦД плејер           | 7             | 5                 | 3     | 15     |
| Телевизор           | 3             | 2                 | /     | 5      |
| ДВД                 | 1             | 1                 | /     | 2      |
| Видео рекордер      | 1             | 1                 | /     | 2      |
| Пројектор           | 21            | 5                 | /     | 24     |
| Мултифункц. уређај  | 3             | 2                 | 1     | 6      |
| Музички инструменти | 6             | 2                 | 1     | 9      |
| Штампач             | 8             | 1                 | 1     | 9      |
| Скенер              | 1             | /                 | /     | 1      |
| Интерактивна табла  | 3             | 1                 | 1     | 5      |
| Белетабле           | 8             | 2                 | 2     | 12     |
| Музичке линије      | /             | 2                 | /     | 2      |

Поред наведених наставних средстава, школа поседује и учила (зидне слике, карте, моделе...), а неке од наставних средстава (зидне новине, плакати, модели...) ученици сами израђују у сарадњи са наставницима.

Од часописа за ученике и приручника за наставнике школа набавља:

- лист за ученике из математике „Математички лист“
- у нижим разредима на српском језику деца узимају лист „Светосавско звонце“ и „Мали витез“,
- ИНГ-ПРО „Пословни саветник
- ИПЦ (буџет, правник и директор),
- а на мађарском језику листове: „Mézskalács“ , „JoPájtás“)

## Кадровски услови

У школи је укупно 81 запослен, од чега је 52 на неодређено време и 29 запослених на одређено време.

### Наставно особље

| Редни број | Име и презиме     | Степен стручне спреме | Радни стаж (године) | Испит за лиценцу | Назив радног места   |
|------------|-------------------|-----------------------|---------------------|------------------|--|
| 1.         | Биљана Станковић  | VII                   | 34                  | Да               | Наставник у комбинованом одељењу од два разреда - разредна настава и помоћник директора  |
| 2.         | Јасмина Филеп     | VII                   | 23                  | Да               | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством – информатика и рачунарство и наставник предметне наставе са одељенским старешинством - енглески језик |
| 3.         | Милица Зубовић    | VII                   | 11                  | Да               | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством – српски језик и наставник предметне наставе са одељенским старешинством – српски као нематерњи језик  |
| 4.         | Александра Ђуркин | VI                    | 0                   | Не               | Наставник у комбинованом одељењу од два разреда  |
| 5.         | Хермина Њергеш    | VII                   | 30                  | Да               | Наставник разредне наставе   |
| 6.         | Слађана Савић     | VII                   | 31                  | Да               | Наставник разредне наставе   |
| 7.         | Јелена Ивановић   | VII                   | 25                  | Да               | Наставник у комбинованом одељењу од два разреда  |
| 8.         | Олгица Живков     | VII                   | 26                  | Да               | Наставник разредне наставе и наставник   |

|     |                  |     |    |    |   |
|-----|------------------|-----|----|----|---|
|     |                  |     |    |    | предметне наставе – ликовна култура   |
| 9.  | Мануела Шаренац  | VI  | 31 | Да | Наставник у продуженом боравку  |
| 10. | Наталија Кецић   | VII | 33 | Да | Наставник разредне наставе  |
| 11. | Зита Немеди      | VII | 21 | Да | Наставник разредне наставе  |
| 12. | Јелица Николић   | VII | 37 | Да | Наставник разредне наставе  |
| 13. | Тимеа Балинт     | VII | 13 | Да | Наставник разредне наставе  |
| 14. | Светлана Керекеш | VII | 35 | Да | Наставник разредне наставе  |
| 15. | Весна Стојић     | VII | 31 | Да | Наставник разредне наставе  |
| 16. | Нада Шкондрић    | VII | 25 | Да | Наставник разредне наставе  |
| 17. | Славица Симић    | VI  | 35 | Да | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством – српски језик и наставник предметне наставе са одељенским старешинством – српски као нематерњи језик |
| 18. | Драгана Борић    | VII | 29 | Да | Наставник предметне наставе – српски језик и књижевност   |
| 19. | Золтан Лабанц    | VII | 11 | Да | Наставник разредне наставе и наставник предметне наставе – матерњи језик и/или говор са елементима националне културе – мађарски језик                        |
| 20. | Мара Кујунџић    | VI  | 17 | Не | Наставник предметне наставе - математика  |
| 21. | Милан Кркљеш     | VII | 12 | Да | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством –   |

|     |   |     |    |    |   |
|-----|---|-----|----|----|---|
|     |   |     |    |    | историја и наставник предметне наставе са одељенским старешинством - грађанско васпитање  |
| 22. | Владимир Злокас                                   | VII | 20 | Не | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством - географија  |
| 23. | Милица Грујић                                     | VII | 11 | Да | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством – географија  |
| 24. | Ивана Воденичар                                   | VII | 15 | Да | Наставник предметне наставе – енглески језик  |
| 25. | Весна Бајић (на боловању ради одржавања трудноће) | VII | 2  | Да | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством – енглески језик и наставник у комбинованом одељењу од два разреда – енглески језик |
| 26. | Шаролта Лазар (на породилском одсуству)           | VII | 9  | Не | Наставник предметне наставе – немачки језик   |
| 27. | Ибоља Иштван                                      | VII | 23 | Да | Наставник предметне наставе– мађарски језик   |
| 28. | Милана Михајлов                                   | VII | 3  | Не | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством – биологија   |
| 29. | Ивана Бојанић                                     | VII | 21 | Да | Наставник предметне наставе – биологија   |
| 30. | Анастасија Тот Римаи<br>(мировање радног односа)  | VII | 12 | Да | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством – физика  |
| 31. | Обрад Становић                                    | VII | 22 | Да | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством –   |

|     |                         |     |    |    |  |
|-----|-------------------------|-----|----|----|--|
|     |                         |     |    |    | физичко и здравствено<br>васпитање   |
| 32. | Маја Становић           | VII | 6  | Да | Наставник предметне<br>наставе – техника и<br>технологија  |
| 33. | Драган Тепић            | VII | 14 | Да | Наставник предметне<br>наставе – техника и<br>технологија и наставник<br>предметне наставе -<br>физика |
| 34. | Камелија Ћирић          | VII | 22 | Да | Наставник предметне<br>наставе са одељенским<br>старешинством –<br>музичка култура                     |
| 35. | Татјана Рајић           | VII | 20 | Да | Наставник предметне<br>наставе – информатика<br>и рачунарство  |
| 36. | Елеонора Кашлик         | VII | 17 | Не | Наставник предметне<br>наставе са одељенским<br>старешинством –<br>математика                          |
| 37. | Вера Танкосић           | VII | 32 | Да | Наставник предметне<br>наставе – ликовна<br>култура  |
| 38. | Јожеф Лазар             | VII | 27 | Да | Наставник предметне<br>наставе – техника и<br>технологија  |
| 39. | Јасмина Кузмановић      | VII | 20 | Да | Наставник предметне<br>наставе – руски језик   |
| 40. | Гизела Вуковић<br>Сакал | VII | 23 | Да | Наставник предметне<br>наставе са одељенским<br>старешинством –<br>географија                          |
| 41. | Кристиан Тот            | VI  | 7  | Не | Наставник предметне<br>наставе – историја  |
| 42. | Еде Ормош               | VII | 11 | Да | Наставник предметне<br>наставе са одељенским<br>старешинством –<br>физичко и здравствено<br>васпитање  |

|     |                     |     |    |    |  |
|-----|---------------------|-----|----|----|--|
| 43. | Александар Хрњаз    | VII | 9  | Не | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством – математика и наставник предметне наставе са одељенским старешинством – информатика и рачунарство |
| 44. | Тијана Мунђан       | VII | 9  | Да | Наставник предметне наставе – ликовна култура  |
| 45. | Милош Становић      | VII | 7  | Не | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством - физичко и здравствено васпитање и наставник предметне наставе – обogaћени једносменски рад       |
| 46. | Ерика Чоти          | VII | 7  | Да | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством – хемија   |
| 47. | Светлана Ђурић      | VII | 10 | Не | Наставник разредне наставе у продуженом боравку  |
| 48. | Саво Мајсторовић    | VII | 15 | Не | Наставник предметне наставе – верска настава - православна   |
| 49. | Чаба Чипак          | VII | 13 | Не | Наставник предметне наставе – верска настава - католичка   |
| 50. | Харгита Ковач       | VII | 2  | Не | Наставник предметне наставе – верска настава - реформаторска   |
| 51. | Марија Гардиновачки | VII | 1  | Не | Наставник предметне наставе – музичка култура  |
| 52. | Беата Борош         | VII | 11 | Не | Наставник предметне наставе – немачки језик  |

|     |                |     |    |    |   |
|-----|----------------|-----|----|----|---|
| 53. | Емил Чорба     | VII | 4  | Не | Наставник предметне наставе – ликовна култура   |
| 54. | Чаба Косо      | VII | 5  | Не | Наставник предметне наставе - физика  |
| 55. | Ева Ковач      | VII | 2  | Не | Наставник предметне наставе – биологија и обogaћен једносменски рад   |
| 56. | Жужана Антал   | IV  | 17 | Не | Наставник разредне наставе  |
| 57. | Николина Бачко | VI  | 2  | Не | Српски језик као нематерњи у нижим разредима  |
| 58. | Мирјана Бокшан | VII | 8  | Да | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством - физика  |
| 59. | Андреа Поша    | VII |    |    | Наставник предметне наставе – музичка култура   |
| 60. | Јелена Пекез   | VII |    |    | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством – енглески језик и наставник у комбинованом одељењу од два разреда – енглески језик |

**Ваннаставно особље**

| Редни број | Име и презиме  | Степен стручне спреме | Радни стаж (године) | Испит за лиценцу | Назив радног места  |
|------------|--|-----------------------|---------------------|------------------|---|
| 1.         | Ђурђевица Ракић  | VII                   | 31                  | Да               | Директор школе  |
| 2.         | Кристина Михајлов  | VII                   | 3                   | Не               | Стручни сарадник – психолог                                     |
| 3.         | Слађана Јосић  | VII                   | 10                  | Да               | Стручни сарадник – педагог                                      |
| 4.         | Ања Илијин (на одсуству ради трудничког боловања)                            | VII                   | 2                   | Не               | Стручни сарадник – педагог                                      |
| 5.         | Исидора Пуретић (на породичном одсуству и одсуству са рада ради неге детета) | VII                   | 3                   | Не               | Стручни сарадник - педагог                                      |
| 6.         | Јована Хрњаз   | VII                   | 10                  | Да               | Секретар школе  |
| 7.         | Бранислава Димитров  | VII                   | 10                  | /                | Дипломирани економиста за финансијско – рачуноводствене послове |
| 8.         | Војислава Васић – Николић  | IV                    | 25                  | /                | Референт за финансијско рачуноводствене послове                 |
| 9.         | Николина Бачко   | VI                    | 2                   | /                | Стручни сарадник - библиотекар                                  |

## Техничко особље

| Редни број | Име и презиме     | Степен стручне спреме | Радни стаж (године) | Назив радног места                              |
|------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---|
| 1.         | Роса Зубовић      | I                     | 4                   | Чистачица                                       |
| 2.         | Смиљка Гуљаш      | I                     | 34                  | Чистачица                                       |
| 4.         | Верица Сарка      | IV                    | 26                  | Чистачица и сервирка                            |
| 5.         | Диана Јухас       | IV                    | 17                  | Сервирка и чистачица                            |
| 6.         | Марија Милошев    | I                     | 14                  | Чистачица                                       |
| 7.         | Даринка Кордин    | I                     | 5                   | Чистачица                                       |
| 8.         | Милица Марков     | IV                    | 2                   | Чистачица                                       |
| 8.         | Љубиша Станковић  | III                   | 24                  | Домар/мајстор одржавања                         |
| 9.         | Антун Бајус       | IV                    | 32                  | Домар/мајстор одржавања и чистачица             |
| 10.        | Јована Стојановић | III                   | 5                   | Чистачица                                       |
| 11.        | Љиљана Филиповић  | I                     | 22                  | Чистачица                                       |
| 12.        | Бранкица Самарцић | IV                    | 37                  | Чистачица, сервирка и домар / мајстор одржавања |
| 13.        | Вера Гагић        | I                     | 34                  | Чистачица, сервирка и домар/мајстор одржавања   |

## Бојно стање ученика у школској 2024/2025. години

### Матична школа

Број одељења- на српском 12 и на мађарском 8

| Наст.јези<br>к | I         |        | II        | III       | IV               | V                       |               | VI             |                 | VII             |   | VII<br>I       | I-<br>VII<br>I  |
|----------------|-----------|--------|-----------|-----------|------------------|-------------------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|---|----------------|-----------------|
| Српски         | 1<br>2    | 1<br>3 | 21        | 27        | 23               | 16                      | 15            | 15             | 13              | 16              | 1 | 15             | 200             |
| Мађарски       | 6         |        | 7         | 7         | 8                | 9                       |               | 11             |                 | 5               |   | 6              | 59              |
| Укупно         | 31        |        | 28        | 34        | 31               | 40                      |               | 39             |                 | 35              |   | 21             | 259             |
| ИОП(сј/м<br>ј) | 2ИОП<br>2 |        | 1ИОП<br>2 | 2ИОП<br>1 | 1<br>ИОП<br>2/ 1 | 1ИОП<br>2<br>1ИОП<br>1/ | 1<br>ИОП<br>2 | 1<br>ИО<br>П 1 | 1<br>ИО<br>П 1/ | 2<br>ИО<br>П 1/ |   | 1<br>ИО<br>П 1 | 12<br>ИО<br>П 1 |

|  |  |  |  |                            |                           |  |                |                                  |                |  |                |                                   |
|--|--|--|--|----------------------------|---------------------------|--|----------------|----------------------------------|----------------|--|----------------|-----------------------------------|
|  |  |  |  | ИОП<br>1,<br>1<br>ИОП<br>2 | 1 ИОП<br>3,<br>2 ИОП<br>1 |  | 1<br>ИО<br>П 2 | 2<br>ИО<br>П 3<br>2<br>ИО<br>П 2 | 1<br>ИО<br>П 2 |  | 1<br>ИО<br>П 2 | 10<br>ИО<br>П 2<br>3<br>ИО<br>П 3 |
|--|--|--|--|----------------------------|---------------------------|--|----------------|----------------------------------|----------------|--|----------------|-----------------------------------|

**Издвојена одељења у Међи (6 одељења + 1 комбиновано одељење I/II разред)**

| Наст.језик | I | II | III                      | IV         | V | VI         | VII | VIII       | I-VIII                   |
|------------|---|----|--------------------------|------------|---|------------|-----|------------|--------------------------|
| Српски     | 5 | 3  | 8                        | 6          | 4 | 7          | 3   | 9          | 45                       |
| ИОП        |   |    | 1 ИОП<br>1<br>1 ИОП<br>2 | 2 ИОП<br>1 |   | 1 ИОП<br>1 |     | 1 ИОП<br>1 | 4 ИОП<br>1<br>2 ИОП<br>2 |

**Издвојена одељења у Хетину (2 комбинована одељења на српском I/III и II/IV, 1 комбиновано на мађарском II/III)**

| Наст.језик | I          | II      | III | IV      | I-IV српски | I-IV мађарски |
|------------|------------|---------|-----|---------|-------------|---------------|
| Српски     | 2          | 4       | 3   | 1       | 10          | -             |
| Мађарски   | -          | 1       | 1   | -       | -           | 2             |
| Укупно     | 2          | 5       | 4   | 1       | 10          | 2             |
| ИОП        | 1 ИОП<br>2 | 1 ИОП 2 | -   | 1 ИОП 1 | 2 ИОП 1     | -             |

**Укупан број ученика школе**

| Наст.језик | I  | II | III | IV | V  | VI | VII | VIII | I-VIII |
|------------|----|----|-----|----|----|----|-----|------|--------|
| Српски     | 32 | 28 | 39  | 30 | 35 | 35 | 33  | 23   | 255    |
| Мађарски   | 6  | 8  | 8   | 8  | 9  | 11 | 5   | 6    | 61     |
| Укупно     | 38 | 36 | 47  | 38 | 44 | 46 | 38  | 29   | 316    |

**Укупан број одељења у школи**

| Комбинована     | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | I-VIII | Укупно |
|-----------------|---|----|-----|----|---|----|-----|------|--------|--------|
| 3(3 СЈ)+1(1 МЈ) | 3 | 2  | 3   | 3  | 4 | 4  | 4   | 3    | 26     | 30     |

|  |              |
|--|--------------|
| Број путника из Хетина – од<br>1.9.2024. |              |
| Разред                                   | Број ученика |
| V  | 0            |
| VI                                       | 1            |
| VII                                      | 4            |
| VIII                                     | 2            |
| Σ  | 7            |

### **Услови друштвене средине**

Основна школа: “Милош Црњански” је сеоска школа. Налази се у Српском Итебеју у пограничном делу општине Житиште према Румунији. Село је удаљено од Зрењанина 36км. Средина је вишенационална, традиција школства дужа од два века. Настава је двојезична и одвија се на српском и мађарском језику. Становништво се претежно бави пољопривредом, а село је удаљено од главних саобраћајница. Према последњем попису, село Српски Итебеј, у којем се налази матична школа, има око 1500 становника. Веома је изражена миграција становништва према градовима Зрењанин и Нови Сад и у иностранство.

Културни живот села своди се углавном на дружење у оквиру КУД-ова и клубова. Од понуђених културних активности, деца се најчешће опредељују за гостујуће позоришне представе и гостовања фолклорних друштава. Спортски живот младих организован је у оквиру два фудбалска клуба: “1. октобар” Српски Итебеј и “Бега” Нови Итебеј. У Српском Итебеју ученици се окупљају у фолклорној групи у оквиру КУД-а „Зора“. Ученици из Новог Итебеја су организовани у КУД – у „Буза Вираг“, а ученици из Хетина су организовани у оквиру КУД-а „Сечењи Иштван“. Родитељи ученика из Српског и Новог Итебеја претежно су запослени у земљорадничким задругама “Братство” и “Мркшићеви салаши”.

Село је окружено плодним земљиштем, налази се између Бегејског канала и реке Бегеј. Специфичности нашег окружења (реке, рибњаци, пашњаци) нису у довољној мери искоришћене како у туристичком, тако и у сазнајном погледу, и ако пружају добре могућности за то.

Школа предвиђа часове у природи, подизање свести о значају очувања природе, едукацију о обичајима у селу, старим занатима и слично.

# IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

## А. Општа организација

### Организациона структура школе

ОШ "Милош Црњански", Српски Итебеј  
Школска година: 2024/2025.

### РАСПОРЕД ЧАСОВА

Важи од: 2.9.2024.

| Рбр | Презиме и име       | Понедељак |     |     |     |     |     |   | Уторак |     |     |     |     |     |     | Среда |     |     |     |     |     |     | Четвртак |     |     |     |     |     |     | Петак |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|---------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|---|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |                     | 1         | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7 | 1      | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 1     | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 1        | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 1     | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |     |
| 1.  | Симић Славица       |           |     | 6/2 | 6/1 | 5/2 | 5/1 |   | 8/2    | 6/1 |     | 5/1 | 5/2 | 6/2 |     | 5/2   | 5/2 | 5/1 | 6/2 | 6/1 |     |     |          | 5/1 | 5/2 |     |     |     |     |       |     |     | 5/2 | 5/1 | 6/1 | 8/2 | 6/2 |
| 2.  | Зубовић Милица      | 5/3       | 6/3 | 7/3 | 7/1 | 7/1 | 7/2 |   | 6/3    | 7/3 | 8/1 |     |     |     |     |       |     | 8/1 | 7/2 | 7/1 |     |     |          | 7/3 | 5/3 | 7/2 | 8/1 | 7/1 |     |       | 8/1 | 7/2 |     | 6/3 | 7/1 | 5/3 |     |
| 3.  | Иштван Ибоја        |           |     | 5/3 | 8/2 | 7/3 | 6/3 |   |        |     | 5/3 | 7/3 | 8/2 | 6/3 |     | 5/3   | 7/3 |     |     |     |     |     |          | 5/3 | 6/3 |     | 7/3 | 8/2 |     |       | 5/3 | 6/3 | 8/2 |     |     |     |     |
| 4.  | Воденичар Ивана     | 8/1       | 5/1 | 7/1 |     | 6/2 | 5/2 |   |        |     |     |     |     |     |     | 8/1   | 6/2 | 7/1 | 5/1 | 7/2 | 6/1 |     |          |     |     |     |     |     |     |       |     |     | 7/2 | 6/1 | 5/2 |     |     |
| 5.  | Филеп Јасмина       |           |     |     |     |     |     |   |        |     | 6/3 | 5/3 | 7/3 | 8/2 | 7/3 |       |     | 8/2 | 5/3 |     |     |     |          | 8/2 | 6/3 | 6/3 | 5/3 | 7/3 |     |       |     |     |     |     |     |     |     |
| 6.  | Ђирић Камелија      |           |     |     |     |     |     |   | 5/1    |     | 5/2 | 8/1 | 7/2 | 7/1 |     |       |     |     |     |     |     |     |          |     |     |     |     |     |     |       |     |     | 6/2 | 5/1 | 5/2 | 6/1 |     |
| 7.  | Гардиновачки Марија |           |     |     |     |     |     |   |        |     |     |     |     |     |     |       |     | 6/3 | 5/3 |     | 8/2 | 7/3 |          |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |
| 8.  | Чорба Емил          | 8/2       | 7/3 | 6/3 |     | 5/3 |     |   |        |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |          |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |
| 9.  | Танкосић Вера       | 6/2       | 7/1 |     |     | 5/1 | 6/1 |   |        |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |          |     |     |     |     |     |     |       |     |     | 5/2 | 7/2 | 8/1 |     |     |
| 10. | Кркљеш Милан        |           |     |     |     |     |     |   |        |     | 7/2 | 7/1 | 5/1 | 6/1 | 5/2 |       |     |     |     |     |     |     |          |     | 6/1 | 6/2 | 7/2 | 8/1 | 5/2 | 7/1   | 5/1 | 6/1 |     | 6/2 | 8/1 | 7/1 |     |
| 11. | Тот Кристијан       |           |     | 7/3 | 6/3 | 8/2 | 7/3 |   | 5/3    | 8/2 | 7/3 |     | 6/3 |     |     |       |     |     |     |     |     |     |          |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |
| 12. | Злокас Владимир     | 6/1       | 8/1 | 5/1 | 5/2 | 7/2 | 6/2 |   |        |     |     |     |     |     |     | 5/1   | 6/1 | 6/2 | 7/1 | 8/1 | 7/2 |     |          |     |     |     |     |     |     |       | 7/1 |     |     |     |     |     |     |
| 13. | Вуковић Гизела      |           |     |     |     |     |     |   |        |     |     |     |     |     |     |       |     | 6/3 | 7/3 | 5/3 | 8/2 |     |          | 8/2 |     | 7/3 | 6/3 | 5/3 |     |       |     |     |     |     |     |     |     |
| 14. | Косо Чаба           |           |     |     |     |     |     |   |        |     |     |     |     |     |     | 7/3   |     | 6/3 | 8/2 |     |     |     |          |     |     |     |     |     |     |       | 6/3 | 8/2 | 7/3 |     |     |     |     |
| 15. | Бокшан Мирјана      |           |     |     |     |     |     |   | 7/2    | 8/1 | 7/1 | 6/2 | 6/2 | 6/1 |     |       |     |     |     |     |     |     |          | 7/1 |     | 8/1 | 6/2 | 6/1 | 7/2 |       |     |     |     |     |     |     |     |

| Рбр | Презиме и име      | Понедељак |     |     |     |     |     |     | Уторак |     |     |     |     |     |     | Среда |     |     |     |     |     |   | Четвртак |     |     |     |     |     |     | Петак |     |     |     |     |   |   |
|-----|--------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|---|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|---|---|
|     |                    | 1         | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 1      | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 1     | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7 | 1        | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 1     | 2   | 3   | 4   | 5   | 6 | 7 |
| 16. | Чоти Ерика         | 7/3       | 8/2 | 7/2 | 8/1 |     | 7/1 |     |        |     |     |     |     |     |     |       | 7/1 | 8/1 | 7/2 |     |     |   |          |     |     |     |     |     |     |       | 8/2 | 7/3 |     |     |   |   |
| 17. | Михајлов Милана    |           |     |     |     |     |     |     | 6/1    | 6/2 | 7/2 | 7/1 | 6/1 |     |     |       |     |     |     |     |     |   | 6/2      | 7/2 | 6/1 | 7/1 |     |     |     |       |     |     |     |     |   |   |
| 18. | Ковач Ева          |           |     |     |     |     |     |     |        |     |     |     |     |     |     |       | 8/2 |     | 8/1 | 5/2 | 5/1 |   | 6/3      | 5/1 | 7/3 | 5/3 | 5/2 | 8/2 |     |       | 8/1 | 5/3 | 6/3 | 7/3 |   |   |
| 19. | Хрњаз Александар   | 7/2       | 7/2 |     |     |     |     |     |        |     |     |     |     |     |     |       | 7/2 | 7/2 |     |     |     |   | 7/2      |     |     |     |     |     |     |       | 7/2 |     |     |     |   |   |
| 20. | Кујунџић Мара      | 7/1       | 5/2 | 6/1 | 6/2 |     |     |     | 6/2    | 5/2 | 5/1 |     |     |     | 6/1 | 7/1   |     | 5/2 | 5/1 | 6/2 |     |   | 6/1      | 7/1 | 5/1 |     |     |     | 5/2 | 5/1   | 6/1 | 7/1 | 6/2 |     |   |   |
| 21. | Кашлик Елеонора    | 6/3       | 5/3 | 8/2 | 6/3 | 8/1 |     |     | 7/3    | 5/3 | 8/2 | 6/3 | 8/1 |     | 8/2 | 6/3   | 7/3 |     | 5/3 | 8/1 |     |   | 8/2      | 7/3 | 5/3 |     |     |     | 7/3 | 8/1   | 6/3 |     |     |     |   |   |
| 22. | Рајић Татјана      |           |     |     |     |     |     |     | 8/1    | 5/1 |     | 5/2 |     |     |     |       |     |     |     |     |     |   |          |     | 6/1 | 6/2 | 7/1 |     |     |       |     |     |     |     |   |   |
| 23. | Становић Маја      |           |     |     |     |     |     |     | 7/1    |     | 6/1 |     | 7/2 |     |     |       |     |     |     |     |     |   | 8/1      |     | 5/2 |     | 5/1 |     | 6/2 |       |     |     |     |     |   |   |
| 24. | Лазар Јожеф        |           |     |     |     |     |     |     |        |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     | 6/3 |     |   |          |     |     |     |     |     |     |       | 5/3 |     | 7/3 | 8/2 |   |   |
| 25. | Ормош Еде          |           |     | 5/3 | 8/2 | 7/3 | 6/3 |     |        |     |     |     |     |     |     |       |     | 7/3 | 6/3 | 8/2 | 5/3 |   |          |     |     |     |     |     |     |       | 8/2 | 5/3 | 6/3 | 7/3 |   |   |
| 26. | Становић Обрад     | 5/2       | 6/1 | 8/1 |     |     |     |     | 5/2    | 7/2 | 6/2 |     | 5/1 | 8/1 | 7/1 | 6/2   | 5/1 | 6/1 |     |     |     |   | 5/2      | 6/2 | 7/1 | 5/1 | 7/2 | 8/1 | 6/1 | 7/1   | 7/2 |     |     |     |   |   |
| 27. | Кузмановић Јасмина | 5/1       | 6/2 | 5/2 | 7/2 | 6/1 | 8/1 |     |        |     |     |     |     |     |     |       | 5/2 | 6/1 | 6/2 | 7/1 |     |   |          |     |     |     |     |     |     |       | 7/1 | 8/1 | 5/1 | 7/2 |   |   |
| 28. | Борош Беата        |           |     |     |     |     |     |     | 6/3    |     | 8/2 | 5/3 | 7/3 |     |     |       |     |     |     |     |     |   |          |     | 8/2 | 6/3 | 5/3 | 7/3 |     |       |     |     |     |     |   |   |
| 29. | Мајсторовић Саво   |           |     |     |     |     |     |     |        |     |     |     | 5/1 | 5/2 | 8/1 | 5/3   |     |     |     |     |     |   |          |     |     | 6/1 | 7/1 | 6/2 | 7/2 |       |     |     |     |     |   |   |
| 30. | Ковач Харгита      |           |     |     |     |     | 7/3 | 8/2 |        |     |     |     | 5/3 | 6/3 |     |       |     |     |     |     |     |   |          |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |   |   |
| 31. | Чипак Чаба         |           |     |     |     |     | 7/3 | 8/2 | 5/3    |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |   |          |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |   |   |



## Распоред часова 1-3

| Ред. Бр. часа | ПОНЕДЕЉАК                                 | УТОРАК                                    | СРЕДА                                | ЧЕТВРТАК        | ПЕТАК                           |
|---------------|---|---|--------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1.            | Српски језик                              | Енглески језик                            | Физичко и здравствено васпитање      | Енглески језик  | Српски језик                    |
| 2.            | Математика                                | Математика                                | Српски језик                         | Математика      | Математика                      |
| 3.            | Физичко и здравствено васпитање           | Српски језик                              | Математика                           | Српски језик    | Физичко и здравствено васпитање |
| 4.            | Дигитални свет                            | Свет око нас                              | Музичка култура                      | Ликовна култура | Слободна активност              |
| 5.            | Мађарски језик са елементима нац. културе | ЧОС                                       | Верска настава / Грађанско васпитање | Свет око нас    | /                               |
|               | Допунска настава                          | Мађарски језик са елементима нац. културе |                                      |                 |                                 |

## Распоред часова 2-1

|    | Понедељак      | Уторак            | Среда               | Четвртак          | Петак        |
|----|----------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------|
| 1. | Српски језик   | Математика        | Српски језик        | Физичко васпитање | Српски језик |
| 2. | Математика     | Физичко васпитање | Физичко васпитање   | Математика        | Математика   |
| 3. | Ликовно        | Српски језик      | Математика          | Српски језик      | Свет око нас |
| 4. | Ликовно        | Дигитални свет    | ЧОС                 | Енглески језик    | Музичко      |
| 5. | Свет око нас   | Енглески језик    | Слободне активности | Верска настава    |              |
| 6. | Дигитални свет |                   |                     |                   |              |

## Распоред часова 2-2

| Бр. часова | ПОНЕДЕЉАК                   | УТОРАК                     | СРЕДА                       | ЧЕТВРТАК                    | ПЕТАК           |             |
|------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------|
| 1.         | Мађарски језик              | Мађарски језик             | Мађарски језик              | Мађарски језик              | Мађарски језик  | 8:00-8:45   |
| 2.         | математика                  | Српски као нематерњи језик | Физичко и здравствено васп. | математика                  | Енглески језик. | 8:50-9:35   |
| 3.         | Енглески језик              | математика                 | математика                  | Физичко и здравствено васп. | математика      | 9:50-10:35  |
| 4.         | Физичко и здравствено васп. | Свет око нас               | Свет око нас                | Српски као нематерњи језик  | Ликовна култ.   | 10:50-11:35 |
| 5.         | Дигитални свет              | Музичка култура            | Ликовна секција             | ЧОС                         | Ликовна култ.   | 11:40-12:25 |
| 6.         |                             | Ликовна секција            | Реф. верска наст.           | Допунска наст.              |                 | 12:30-13:15 |

### Распоред часова 3-1

| ПОНЕДЕЉАК  | УТОРАК   | СРЕДА                                   | ЧЕТВРТАК          | ПЕТАК                           |
|--|--|---|-------------------|---------------------------------|
| 1. Српски језик                                      | математика   | Српски језик                            | математика        | Српски језик                    |
| 2. физичко и здравствено васпитање                   | Српски језик   | математика                              | Српски језик      | Физичко и здравствено васпитање |
| 3. математика  | Енглески језик   | Физичко и здравствено васпитање         | Музичка култура   | математика                      |
| 4. Природа и друштво                                 | Ликовна култура  | -грађанско васпитање<br>-верска настава | Природа и друштво | Дигитални свет                  |
| 5. Додатна настава                                   | Ликовна култура  | Слободна активност                      | Енглески јези     | Ч.О.С.                          |
| 6.-Мађарски језик са ел.нац. културе<br>-катол. вер. | -допунска настава<br>-мађарски језик<br>са ел.нац. културе |   |                   |                                 |

### Распоред часова 3-2

|    | ПОНЕДЕЉАК         | УТОРАК               | СРЕДА                | ЧЕТВРТАК             | ПЕТАК             |               |
|----|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|---------------|
| 1. | мађарски језик    | математика           | мађарски језик       | математика           | мађарски језик    | 8:00 - 8:45   |
| 2. | физичко васпитање | мађарски језик       | математика           | српски као нематерњи | физичко васпитање | 8:50 - 9:35   |
| 3. | математика        | српски као нематерњи | физичко васпитање    | мађарски језик       | енглески језик    | 9:50 - 10:35  |
| 4. | енглески језик    | природа и друштво    | српски као нематерњи | ликовна култура      | математика        | 10:50 - 11:35 |
| 5. | дигитални свет    | музичка култура      | ЧОС                  | ликовна култура      | природа и друштво | 11:40 - 12:25 |
| 6. | веронаука         | слободна активност   | допунска настава     | додатна настава      |                   | 12:30 - 13:15 |

### Распоред часова 4-1

|    | Понедељак         | Уторак            | Среда                   | Четвртак          | Петак            |
|----|-------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|------------------|
| 1. | Физичко васпитање | Српски језик      | Математика              | Српски језик      | Математика       |
| 2. | Српски језик      | Математика        | Српски језик            | Математика        | Српски језик     |
| 3. | Математика        | Природа и друштво | Грађанско/<br>Веронаука | Енглески језик    | Музичка култура  |
| 4. | Ликовна култура   | Енглески језик    | Физичко васпитање       | Физичко васпитање | ЧОС              |
| 5. | Ликовна култура   | Мађарски          | Дигитални свет          | Природа и друштво | Допунска настава |

|    |          |  |                    |                 |  |
|----|----------|--|--------------------|-----------------|--|
| 6. | Мађарски |  | Слободна активност | Додатна настава |  |
|----|----------|--|--------------------|-----------------|--|

## Распоред часова 4-2

|    | Понедељак         | Уторак               | Среда                | Четвртак             | Петак             |
|----|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| 1. | Физичко васпитање | Мађарски језик       | Мађарски језик       | Мађарски језик       | Физичко васпитање |
| 2. | Мађарски језик    | Математика           | Математика           | Математика           | Мађарски језик    |
| 3. | Математика        | Природа и друштво    | Ликовно              | Природа и друштво    | Математика        |
| 4. | Музичко           | Дигитални свет       | Ликовно              | Физичко васпитање    | Енглески језик    |
| 5. | Енглески језик    | српски као нематерњи | српски као нематерњи | српски као нематерњи |                   |
| 6. | Веронаука         | ЧОС                  | Допунска             | Слободне акт.        |                   |

### Календар рада

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/2021 и 92/2023), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

## ПРАВИЛНИК

### О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основних школа за школску 2024/2025. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

#### Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 14. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

### Члан 3.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године и у уторак 18. априла 2025. године образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за понедељак.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних недеља и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних недеља, односно наставних дана.

### Члан 4.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак 11.11.2024. године, а завршава се у уторак 12.11.2024. године.

Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 13. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 16. јуна 2025. године, а завршава се 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 29. августа 2025. године.

#### Члан 5.

За време зимског распуста планира се реализовање додатног и допунског рада са ученицима и то: 27. и 30. децембар 2024. године и 9. и 10. јануар 2025. године.

#### Члан 6.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

#### Члан 7.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21.03.2025. године и у суботу,

22.03.2025. године, а завршни испит у понедељак, 16.06.2025. године, уторак, 17.06.2025. године и среду,

18.06.2025. год

#### Члан 8.

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта планира се у петак, 27.12.2024. године.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2025. године, а ученицима осмог разреда након Завршног испита.

#### Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2024. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 08. новембар 2024. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2024. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2025. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2025. године, као нерадни дани

- 21. фебруар 2025. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април 2025. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2025. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2025. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2025. године, као нерадни дани
- недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују

различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

- 09. мај 2025. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2025. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

#### Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2025. године; православци од 3. до 6. маја 2025. године);
- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2025. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2025. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2025. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2025. године, први дан Пасха или Песах.

## Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници

националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

\*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

\*20. август - Дан Светог Стевана и

\*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

**2024.**

| Септембар |    |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|
| рн        | П  | У  | С  | Ч  | П  | С  | Н  |
|           |    |    |    |    |    |    | 1  |
| 1.        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 2.        | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 3.        | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 4.        | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 5.        | 30 |    |    |    |    |    |    |

21 наставни дан

| Октобар |    |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|
| рн      | П  | У  | С  | Ч  | П  | С  | Н  |
|         |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 6.      | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 7.      | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 8.      | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 9.      | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

23 наставна дана

| Новембар |    |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|
| рн       | П  | У  | С  | Ч  | П  | С  | Н  |
|          |    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 10.      | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11.      | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 12.      | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 13.      | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |

19 наставних дана

| Децембар |    |    |     |    |    |    |    |
|----------|----|----|-----|----|----|----|----|
| рн       | П  | У  | С   | Ч  | П  | С  | Н  |
|          |    |    |     |    |    |    | 1  |
| 14.      | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 15.      | 9  | 10 | 11  | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16.      | 16 | 17 | 18  | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 17.      | 23 | 24 | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 |
|          | 30 | 31 |     |    |    |    |    |

16 наставних дана      79 наставних дана

**2025.**

| Јануар |    |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| рн     | П  | У  | С  | Ч  | П  | С  | Н  |
|        |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|        | 6  | 7* | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
|        | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 18.    | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 19.    | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

13 наставних дана

| Фебруар |    |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|
| рн      | П  | У  | С  | Ч  | П  | С  | Н  |
|         |    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 20.     | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 21.     | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 22.     | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 23.     | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |    |

19 наставних дана

| Март |    |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|----|
| рн   | П  | У  | С  | Ч  | П  | С  | Н  |
|      |    |    |    |    |    |    | 1  |
| 24.  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 25.  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 26.  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 27.  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 28.  | 31 |    |    |    |    |    |    |

21 наставни дан

| Април |     |    |    |    |     |     |     |
|-------|-----|----|----|----|-----|-----|-----|
| рн    | П   | У  | С  | Ч  | П   | С   | Н   |
|       |     | 1  | 2  | 3  | 4   | 5   | 6   |
| 29.   | 7   | 8  | 9  | 10 | 11  | 12  | 13  |
| 30.   | 14  | 15 | 16 | 17 | 18* | 19* | 20* |
|       | 21* | 22 | 23 | 24 | 25  | 26  | 27  |
| 31.   | 28  | 29 | 30 |    |     |     |     |

18 наставних дана

| Мај |    |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| рн  | П  | У  | С  | Ч  | П  | С  | Н  |
|     |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 32. | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 33. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 34. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 35. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

20 наставних дана

| Јун |    |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| рн  | П  | У  | С  | Ч  | П  | С  | Н  |
|     |    |    |    |    |    |    | 1  |
| 36. | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 37. | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|     | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|     | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|     | 30 |    |    |    |    |    |    |

10 наставних дана      101 наставни дан

| ЛЕГЕНДА |   |
|---------|---|
| □       | Почетак и завршетак полугодишта и наставне године           |
| /       | Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)   |
| □       | Школока слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан) |
| □       | Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани               |
| *       | Верски празник  |
| ○       | Државни празник – нерадни дан                               |
| □       | Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда                |
| ☞       | Недеља сећања и заједништва                                 |

## Дежурство у школи

Матична школа – предметна настава

|                            |                                  | ПОНЕДЕЉА<br>К      | УТОРАК         | СРЕДА               | ЧЕТВРТ<br>АК         | ПЕТАК              |
|----------------------------|----------------------------------|--------------------|----------------|---------------------|----------------------|--------------------|
| 7:40-10:35                 | Приземље                         | 1. Ерика Чоти      | Маја Становић  | Обрад Становић      | Мирјана Бокшан       | Милица Зубовић     |
| 12:20-15:15                | Спрат                            | 2. Емил Чорба      | Славица Симић  | Мара Кујунџић       | Милана Михајлов      | Косо Чаба          |
| Ужина                      | Трpezарија                       | 3. Вера Танкосић   | Ибоља Иштван   | Марија Гардиновачки | Елеонора Кашлик      | Камелија Ћирић     |
| 10:35-14:05                | Приземље                         | 4. Кристијан Тот   | Беата Борош    | Еде Ормош           | Ева Ковач            | Јожеф Лазар        |
| 15:15-18:45                | Спрат                            | 5. Ивана Воденичар | Јасмина Филеп  | Владимир Злокас     | Гизела Вуковић Сакал | Јасмина Кузмановић |
| 13:30-14:05<br>18:00-18:45 | Седми час са ученицима из Хетина | 6. Ивана Воденичар | Обрад Становић | Владимир Злокас     | Татјана Рајић        | Милан Кркљеш       |

Матична школа – разредна настава

|          | Понедељак     | Уторак         | Среда          | Четвртак         | Петак         |
|----------|---------------|----------------|----------------|------------------|---------------|
| приземље | Тимеа Балинт  | Весна Стојић   | Наталија Кеџић | Светлана Керекеш | Зита Немеди   |
| спрат    | Олгица Живков | Николина Бачко | Хермина Њергеш | Золтан Лабанц    | Нада Шкондрић |

ИО Међа

Дежурство наставника када је настава у Српском Итебеју послеподне

Понедељак

Драгана Борић, приземље 7:30-14:00

Александар Хрњаз, спрат 7:30-10:40

Милан Кркљеш, спрат 10:40-14:00

#### Уторак

Јелена Пекез, приземље 10:00-14:00  
Ерика Чоти, спрат 7:30-10:00  
Милош Становић, спрат 7:30-14:00

#### Среда

Слађана Савић, приземље 7:30-14:00  
Милица Грујић, спрат 7:30-10:40  
Милан Кркљеш, спрат 10:40-14:00

#### Четвртак

Јелица Николић, приземље 7:30-14:00  
Александар Хрњаз, приземље 7:30-10:40  
Јасмина Кузмановић, приземље 10:40-14:00

#### Петак

Драган Тепић, приземље 7:30-14:00  
Милош Становић, приземље 12:20-14:00  
Ивана Бојанић, спрат 7:30-14:00  
Милица Грујић, спрат 12:20-14:00

#### Дежурство наставника када је настава у Српском Итебеју преподне

#### Понедељак

Милан Кркљеш, приземље 7:30-10:40  
Александар Хрњаз, спрат 10:40-14:00  
Драгана Борић, спрат 7:30-14:00

#### Уторак

Милош Становић, приземље 10:00-14:00  
Ерика Чоти, приземље 7:30-10:00  
Јелена Пекез, спрат 7:30-14:00

#### Среда

Милица Грујић приземље 7:30-10:40  
Милан Кркљеш, приземље 10:40-14:00  
Слађана Савић, спрат 7:30-14:00

#### Четвртак

Александар Хрњаз, приземље 7:30-10:40  
Јасмина Кузмановић, приземље 10:40-14:00  
Јелица Николић, приземље 7:30-14:00

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| Петак                   |             |
| Ивана Бојанић, приземље | 7:30-12:20  |
| Милица Грујић, приземље | 12:20-14:00 |
| Драган Тепић, спрат     | 7:30-12:20  |
| Милош Становић, спрат   | 12:20-14:00 |

### **Рад школске библиотеке**

Публикације школске библиотеке налазе се у просторији библиотеке која је у згради месне заједнице Српски Итебеј и ради сваког дана преподне. У зборници школе постоји наставничка библиотека са стручном литературом и часописима. Део публикација школске библиотеке (лектире за ученике и дечије публикације) се налази у интерактивној учионици у матичној школи.

Део публикација школске библиотеке на мађарском језику налази се у интерактивној учионици у школи, а део у просторији библиотеке која је у згради месне заједнице Нови Итебеј и књиге издаје наставница информатике и енглеског језика на мађарском наставном језику, Јасмина Филеп.

У Хетину постоји одељење сеоске библиотеке у оквиру којег се налази школска библиотека, одређени број публикација налази се у ИО Хетин у зборници.

У ИО Међа публикације школске библиотеке налазе се у просторији школе.

У свим библиотекама фондови се обнављају савременим издањима и новом стручном литературом за наставнике и ученике, у складу са могућностима.

### **Календар тематских часова у школама у Србији, који предвиђа реализацију:**

- образовног програма на првом школском часу уочи празника који је посвећен:
  - Дану државности – Сретењу (15 фебруар 1835. године) и
  - Дану примирја у Првом светском рату (11 новембар 1918. године).
- образовног програма на првом школском часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:
  - Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17 март 2004. године),
  - Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24. март 1999. године),
  - Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6. април 1941. године),
  - пробој Сремског фронта (12. април 1945. године),
  - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април 1945. године),
  - Други српски устанак (23. април 1815. године),
  - Дан победе (9. мај 1945. године),
  - пробој Солунског фронта (15. септембар 1918. године),
  - годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14. октобар 1941. године),
  - ослобођење Београда у Другом светском рату (20. октобар 1944. године),
  - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1941. године),
  - Кумановска битка (од 23. до 24. октобра 1912. године),

- битка на Кадињачи (29. новембар 1941. година),
- Колубарска битка (15. децембар 1914. година),
- велике битке Првог и Другог српског устанка.

## **Организација образовно – васпитног рада**

### **Основни програм рада реализоваће се кроз часове:**

- редовне наставе уз примену савремене технологије наставног процеса, разноликих метода и облика рада уз сталну употребу наставних средстава с циљем иновирања и унапређивања наставе
- допунске наставе која ће се организовати као помоћ ученицима од I до VIII разреда, који наилазе на тешкоће у савлађивању наставних садржаја. У оквиру овог облика рада, применом ефикасних методичких решења (рад са малом групом ученика, индивидуализована настава) пружаће се помоћ у савлађивању наставних садржаја свим ученицима који постижу слабе резултате
- додатне наставе за ученике од IV до VIII разреда који показују изузетне резултате у настави и ваннаставним активностима, а истовремено испољавају и већу заинтересованост за поједине предмете и савремена достигнућа. У оквиру овог вида наставе неговаће се креативност ученика, а примењиваће се и разноврсни облици рада: интерактивна настава, учење откривањем, учење решавањем проблема
- припремне наставе која ће се организовати током другог полугодишта за ученике VIII разреда као припрема за полагање завршног испита за предмете предвиђене законом (обавезно 10 дана пре испита најмање по 2 часа дневно). Као посебан облик помоћи ученицима који нису савладали наставне садржаје у току школске године, организоваће се припремна настава пре полагања разредних и поправних испита у трајању од пет дана, по два часа дневно за сваки предмет
- ваннаставне и наставне слободне активности – секције као облик интересног опредељења ученика. Ангажовањем ученика у слободним активностима развијаће се њихове способности до потпуне афирмације
- кроз рад Ученичког парламента
- координисане акције на нивоу школе и активности које су предвиђене Програмом заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

## Обавезне наставне и ваннаставне активности

### ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

| Ред. број          | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ  | ПРВИ РАЗРЕД |          | ДРУГИ РАЗРЕД |          | ТРЕЋИ РАЗРЕД |          | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД |          |
|--------------------|---|-------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|----------------|----------|
|                    |   | нед.        | год.     | нед.         | год.     | нед.         | год.     | нед.           | год.     |
| 1.                 | Српски језик<br>_____ језик <sup>1</sup>                          | 5           | 180      | 5            | 180      | 5            | 180      | 5              | 180      |
| 2.                 | Српски језик као нематерњи <sup>2</sup>                           | 2           | 72       | 2            | 72       | 3            | 108      | 3              | 108      |
| 3.                 | Страни језик  | 2           | 72       | 2            | 72       | 2            | 72       | 2              | 72       |
| 4.                 | Математика  | 5           | 180      | 5            | 180      | 5            | 180      | 5              | 180      |
| 5.                 | Свет око нас  | 2           | 72       | 2            | 72       | -            | -        | -              | -        |
| 6.                 | Природа и друштво   | -           | -        | -            | -        | 2            | 72       | 2              | 72       |
| 7.                 | Ликовна култура   | 1           | 36       | 2            | 72       | 2            | 72       | 2              | 72       |
| 8.                 | Музичка култура   | 1           | 36       | 1            | 36       | 1            | 36       | 1              | 36       |
| 9.                 | Физичко и здравствено васпитање                                   | 3           | 108      | 3            | 108      | 3            | 108      | 3              | 108      |
| 10.                | Дигитални свет  | 1           | 36       | 1            | 36       | 1            | 36       | 1              | 36       |
| У К У П Н О: А     |   | 20-22*      | 720-792* | 21-23*       | 756-828* | 21-24*       | 756-864* | 21-24*         | 756-864* |
| Ред. број          | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ   | ПРВИ РАЗРЕД |          | ДРУГИ РАЗРЕД |          | ТРЕЋИ РАЗРЕД |          | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД |          |
|                    |   | нед.        | год.     | нед.         | год.     | нед.         | год.     | нед.           | год.     |
| 1.                 | Верска настава/Грађанско васпитање <sup>3</sup>                   | 1           | 36       | 1            | 36       | 1            | 36       | 1              | 36       |
| 2.                 | Матерњи језик/говор са елементима националне културе <sup>4</sup> | 2           | 72       | 2            | 72       | 2            | 72       | 2              | 72       |
| У К У П Н О: Б     |   | 1-3*        | 36-108*  | 1-3*         | 36-108*  | 1-3*         | 36-108*  | 1-3*           | 36-108*  |
| У К У П Н О: А + Б |   | 21-23*      | 756-828* | 22-24*       | 792-864* | 22-25*       | 792-900* | 22-25*         | 792-900* |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД       |          | ДРУГИ РАЗРЕД      |          | ТРЕЋИ РАЗРЕД      |          | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД    |          |
|-----------|---------------------------------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
|           |                                 | нед.              | год.     | нед.              | год.     | нед.              | год.     | нед.              | год.     |
| 1.        | Редовна настава                 | 21-23*            | 756-828* | 22-24*            | 792-864* | 22-25*            | 792-900* | 22-25*            | 792-900* |
| 2.        | Допунска настава                | 1                 | 36       | 1                 | 36       | 1                 | 36       | 1                 | 36       |
| 3.        | Додатна настава                 |                   |          |                   |          | 1                 | 36       | 1                 | 36       |
| 4.        | Настава у природи**             | 7-10 дана годишње |          | 7-10 дана годишње |          | 7-10 дана годишње |          | 7-10 дана годишње |          |

| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД      |       | ДРУГИ РАЗРЕД     |       | ТРЕЋИ РАЗРЕД     |       | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД   |       |
|-----------|--|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|
|           |  | нед.             | год.  | нед.             | год.  | нед.             | год.  | нед.             | год.  |
| 1.        | Час одељенског старешине               | 1                | 36    | 1                | 36    | 1                | 36    | 1                | 36    |
| 2.        | Ваннаставне активности <sup>5</sup>    | 1-2              | 36-72 | 1-2              | 36-72 | 1-2              | 36-72 | 1-2              | 36-72 |
| 3.        | Екскурзија                             | 1-3 дана годишње |       | 1-3 дана годишње |       | 1-3 дана годишње |       | 1-3 дана годишње |       |

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина

\*\* Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

## Наставни план за пети и шести разред основног образовања и васпитања

### ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ  | ПЕТИ РАЗРЕД |                    | ШЕСТИ РАЗРЕД |                    |
|-----------|---|-------------|--------------------|--------------|--------------------|
|           |   | нед.        | год.               | нед.         | год.               |
| 1.        | Српски језик и књижевност _____језик <sup>1</sup>                 | 5           | 180                | 4            | 144                |
| 2.        | Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>                           | 3           | 108                | 3            | 108                |
| 3.        | Страни језик  | 2           | 72                 | 2            | 72                 |
| 4.        | Ликовна култура   | 2           | 72                 | 1            | 36                 |
| 5.        | Музичка култура   | 2           | 72                 | 1            | 36                 |
| 6.        | Историја  | 1           | 36                 | 2            | 72                 |
| 7.        | Географија  | 1           | 36                 | 2            | 72                 |
| 8.        | Физика  | -           | -                  | 2            | 72                 |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ  | ПЕТИ РАЗРЕД |                    | ШЕСТИ РАЗРЕД |                    |
|           |   | нед.        | год.               | нед.         | год.               |
| 9.        | Математика  | 4           | 144                | 4            | 144                |
| 10.       | Биологија   | 2           | 72                 | 2            | 72                 |
| 11.       | Хемија  | -           | -                  | -            | -                  |
| 12.       | Техника и технологија   | 2           | 72                 | 2            | 72                 |
| 13.       | Информатика и рачунарство   | 1           | 36                 | 1            | 36                 |
| 14.       | Физичко и здравствено васпитање                                   | 2           | 72+54 <sup>3</sup> | 2            | 72+54 <sup>3</sup> |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ   | ПЕТИ РАЗРЕД |                    | ШЕСТИ РАЗРЕД |                    |
|           |   | нед.        | год.               | нед.         | год.               |
| 1.        | Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>4</sup>                  | 1           | 36                 | 1            | 36                 |
| 2.        | Други страни језик <sup>5</sup>                                   | 2           | 72                 | 2            | 72                 |
| 3.        | Матерњи језик/говор са елементима националне културе <sup>6</sup> | 2           | 72                 | 2            | 72                 |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА           | ПЕТИ РАЗРЕД |            | ШЕСТИ РАЗРЕД |            |
|-----------|---|-------------|------------|--------------|------------|
|           |   | нед.        | год.       | нед.         | год.       |
| 1.        | Редовна настава                           | 27-30*      | 1026-1134* | 28-31*       | 1062-1170* |
| 2.        | Слободне наставне активности <sup>7</sup> | 1           | 36         | 1            | 36         |
| 3.        | Допунска настава                          | 1           | 36         | 1            | 36         |
| 4.        | Додатна настава                           | 1           | 36         | 1            | 36         |

| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД       |      | ШЕСТИ РАЗРЕД      |      |
|-----------|--|-------------------|------|-------------------|------|
|           |  | нед.              | год. | нед.              | год. |
| 1.        | Час одељењског старешине               | 1                 | 36   | 1                 | 36   |
| 2.        | Ваннаставне активности <sup>8</sup>    | 1                 | 36   | 1                 | 36   |
| 3.        | Екскурзија                             | До 2 дана годишње |      | До 2 дана годишње |      |

- 1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.
- 4 Ученик бира један од понуђених изборних програма.
- 5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

- 6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.
- 7 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.
- 8 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.
- \* Број часова за ученике припаднике националних мањина

**Наставни план за седми и осми разред основног образовања и васпитања**

| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ                                  | СЕДМИ РАЗРЕД |            | ОСМИ РАЗРЕД |           |
|-----------|---|--------------|------------|-------------|-----------|
|           |   | нед.         | год.       | нед.        | год.      |
| 1.        | Српски језик и књижевност<br>_____ језик <sup>1</sup> | 4            | 144        | 4           | 136       |
| 2.        | Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>               | 3            | 108        | 2           | 68        |
| 3.        | Страни језик  | 2            | 72         | 2           | 68        |
| 4.        | Ликовна култура                                       | 1            | 36         | 1           | 34        |
| 5.        | Музичка култура                                       | 1            | 36         | 1           | 34        |
| 6.        | Историја  | 2            | 72         | 2           | 68        |
| 7.        | Географија  | 2            | 72         | 2           | 68        |
| 8.        | Физика  | 2            | 72         | 2           | 68        |
| 9.        | Математика  | 4            | 144        | 4           | 136       |
| 10.       | Биологија   | 2            | 72         | 2           | 68        |
| 11.       | Хемија  | 2            | 72         | 2           | 68        |
| 12.       | Техника и технологија                                 | 2            | 72         | 2           | 68        |
| 13.       | Информатика и рачунарство                             | 1            | 36         | 1           | 34        |
| 14.       | Физичко и здравствено васпитање                       | 3            | 108        | 3           | 102       |
| УКУПНО: А |   | 28–31*       | 1008–1116* | 28–30*      | 952–1020* |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ                                   |              |            |             |           |

|               |   |        |            |        |            |
|---------------|---|--------|------------|--------|------------|
| 1.            | Верска настава/ 1 рађанско васпитање <sup>1</sup>                 | 1      | 30         | 1      | 34         |
| 2.            | Други страни језик <sup>4</sup>                                   | 2      | 72         | 2      | 68         |
| 3.            | Матерњи језик/говор са елементима националне културе <sup>5</sup> | 2      | 72         | 2      | 68         |
| УКУПНО: Б     |   | 3–5*   | 108–180*   | 3–5*   | 102–170*   |
| УКУПНО: А + Б |   | 31–34* | 1116–1224* | 31–33* | 1054–1122* |

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности**

| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА            | СЕДМИ РАЗРЕД |            | ОСМИ РАЗРЕД |            |
|-----------|---|--------------|------------|-------------|------------|
|           |   | нед.         | год.       | нед.        | год.       |
| 1.        | Редовна настава                           | 31–34*       | 1116–1224* | 31–33*      | 1054–1122* |
| 2.        | Слободне наставне активности <sup>6</sup> | 1            | 36         | 1           | 34         |
| 3.        | Допунска настава                          | 1            | 36         | 1           | 34         |
| 4.        | Додатна настава                           | 1            | 36         | 1           | 34         |

| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | СЕДМИ РАЗРЕД      |      | ОСМИ РАЗРЕД       |      |
|-----------|--|-------------------|------|-------------------|------|
|           |  | нед.              | год. | нед.              | год. |
| 1.        | Час одељењског старешине               | 1                 | 36   | 1                 | 34   |
| 2.        | Ваннаставне активности <sup>7</sup>    | 1                 | 36   | 1                 | 34   |
| 3.        | Екскурзија                             | До 2 дана годишње |      | До 3 дана годишње |      |

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

5 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.

6 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

7 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

## Глобални планови

Глобални планови обавезних наставних предмета, обавезних изборних наставних предмета и изборних наставних предмета саставни су део Годишњег плана рада школе, а налазе се у Школском програму.

## Припремна настава

Као вид васпитно – образовног рада припремна настава се организује са ученицима који су упућени на поправни и разредни испит. Припремна настава организује се у августу за ученике од V – VII разреда и у јуну и августу за ученике VIII разреда у трајању од 5 дана, 10 часова по предмету, по потреби и у августу. Сваки наставник сачињава план и програм одржавања и реализације припремне наставе у зависности од ученика који су упућени на поправни испит, њиховог знања и потребе задовољења минимума стандарда знања из сваког предмета. Такође је предвиђена и планирана припремна настава за полагање завршног испита за ученике VIII разреда која ће се организовати у другом полугодишту. Припремна настава организује се и за ученике који полажу разредни испит у трајању од 10 часова. Ученик који није завршио са позитивним успехом завршни разред полагаће ванредно разредни испит у току наредне школске године.

## Изборна настава

На основу интересовања ученика и постојећих ресурса школе изборна настава и обавезне слободне активности организоване су из следећих предмета:

| <b>Изборни предмет</b>   | <b>Разред</b>    |
|--------------------------|------------------|
| <b>Ликовна култура</b>   | I <sub>1</sub>   |
| <b>Ликовна култура</b>   | I <sub>2</sub>   |
| <b>Уметничка секција</b> | I <sub>3</sub>   |
| <b>Музичка секција</b>   | I и II           |
| <b>Покажи шта знаш</b>   | II <sub>1</sub>  |
| <b>Ликовна култура</b>   | II <sub>2</sub>  |
| <b>Ликовна култура</b>   | III <sub>1</sub> |
| <b>Ликовна култура</b>   | III <sub>2</sub> |

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| <b>Драмска секција</b>        | III <sub>3</sub>  |
| <b>Ликовна култура</b>        | IV <sub>1</sub>   |
| <b>Математика</b>             | IV <sub>2</sub>   |
| <b>Математика</b>             | IV <sub>3</sub>   |
| <b>Сачувајмо нашу планету</b> | V <sub>1</sub>    |
| <b>Медијска писменост</b>     | V <sub>2</sub>    |
| <b>Сачувајмо нашу планету</b> | V <sub>3</sub>    |
| <b>Животне вештине</b>        | V <sub>4</sub>    |
| <b>Животне вештине</b>        | VI <sub>1</sub>   |
| <b>Чувари природе</b>         | VI <sub>2</sub>   |
| <b>Медијска писменост</b>     | VI <sub>3</sub>   |
| <b>Сачувајмо нашу планету</b> | VI <sub>4</sub>   |
| <b>Филозофија са децом</b>    | VII <sub>1</sub>  |
| <b>Предузетништво</b>         | VII <sub>2</sub>  |
| <b>Предузетништво</b>         | VII <sub>3</sub>  |
| <b>Предузетништво</b>         | VII <sub>4</sub>  |
| <b>Домаћинство</b>            | VIII <sub>1</sub> |
| <b>Филозофија са децом</b>    | VIII <sub>2</sub> |
| <b>Филозофија са децом</b>    | VIII <sub>3</sub> |
| <b>Ликовна култура</b>        | I/III             |
| <b>Ликовна култура</b>        | II/IV             |

### **Продужени боравак**

Организација и начин рада продуженог боравка уређен је Правилником о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка ("Сл. гласник РС", бр. 77/2014).

Продужени боравак је посебан облик образовно-васпитног рада са ученицима који се реализује у школи после или пре часова редовне наставе и у оквиру кога ученици имају

самосталан рад и низ различитих облика слободних активности. Приликом остваривања продуженог боравка нарочито се води рачуна о васпитању и образовању ученика, предузимању превентивних мера ради очувања здравља ученика, помагању у учењу и раду, подстицању ученика на самостални рад и стицање радних навика, развоју социјалних и комуникацијских вештина, аналитичко-истраживачком раду за потребе вредновања квалитета рада, сарадњи са родитељима, сарадњи са локалном заједницом, сарадњи са установама културе, као и са свим другим релевантним установама које се индиректно или директно укључују у рад школе.

Наставници који раде у групама продуженог боравка организују се на нивоу школе и шире, ради стручно-педагошког усавршавања и размене искустава и учествују у раду, наставничког већа, стручних већа и тимова школе.

У оквиру самосталног рада ученика у продуженом боравку ученици организовано и плански, уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу са наставником утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике.

У продуженом боравку се у оквиру активности самосталног рада реализују активности које би иначе ученик радио у виду домаћих задатака. На часовима самосталног рада, ученицима се задају следеће активности: читање обавезне школске и домаће лектире, читање листова и часописа за децу, коришћење правописа, лексикона, енциклопедија, као и савремених, електронских и мултимедијалних наставних средстава као извора информација, извођење и израда различитих практичних радова, рад на пројектима и друго. Код самосталног рада ученика, превасходни задатак наставника је да их уводи у различите методе и технике учења које одговарају индивидуалним карактеристикама и потенцијалима сваког појединог ученика.

Задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне су: едукативне, радне, културно-уметничке и спортске и организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група и колектива, како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима. Активности у слободном времену организују се на начин да ученици на креативан и забаван начин проводе време и задовољавају своја интересовања, а истовремено и предахну и одморе се. Активности у слободном времену се организују тако да омогућавају активно ангажовање ученика и кретање, а могу бити:

-спортске активности –реализују се у простору физкултурне сале, школског дворишта и паркова у близини школе. Могу се организовати спортска такмичења на нивоу од првог до четвртог разреда, кросеви као и такмичења у оквиру сарадње на нивоу општине и града;

-дружење у оквиру разреда -учитељи са ученицима истог разреда планирају активности сходно интересовању ученика и могу се реализовати у простору учионице, школског дворишта и паркова у близини школе;

-креативне радионице -могу бити из различитих области: музика, ликовна уметност, сценски приказ и драма, рецитоване, ритмика, литерарне активности, екологија, неговање народне традиције, школска радио и телевизијска станица, школске новине и друго, у складу са личним интересовањем ученика, као и на основу посебних способности појединих ученика;

-друштвене активности -реализација друштвених активности се одвија у просторијама школе, културним установама (позоришта, музеји, биоскопи, библиотеке) и просторима на којима се одвијају културне манифестације током школске године. У оквиру

друштвених активности које се организују у школи ученици могу да играју друштвене игре (домине, шах, слагалице, монопол, танграм и друге друштвене игре);  
-културне активности, планиране су посете различитим културним установама, историјским објектима и слично, гледање позоришних и филмских представа, односно телевизијских емисија; праћење изложби и учествовање у манифестацијама; - учествовање у хуманитарним акцијама; учествовање у еколошким акцијама;  
-припремање културно-уметничких програма;  
-уређење учионице у складу са могућностима и жељама ученика;  
-обележавање празника и тематских дана;  
- израда тематских панова;  
-активности које ће омогућити интердисциплинарни приступ и обезбедити корелацију наставних садржаја, а у складу са узрастом ученика;  
-друге активности у складу са интересовањима ученика.

Самосталан рад ученика се остварује са најмање једним школским часом дневно. Активности у слободном времену се остварују са најмање три школска часа дневно.

У школи је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда из првог циклуса основног образовања иваспитања.

У продуженом боравку је запослен наставник разредне наставе са пуним радним временом. Ученици су у хетерогеној групи.

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом о детету. Наша школа уочила је ову потребу и организовала рад продуженог боравка.

Наставник разредне наставе у продуженом боравку сарађује свакодневно са наставницима разредне наставе, договарају се и према томе планирају свакодневне активности. Предвиђена је и сарадња са вероучитељем и наставником енглеског језика, са стручном службом и органима школе. Планирана је свакодневна сарадња са родитељима, као и реализација два родитељска састанка. Наставник разредне наставе у продуженом боравку води педагошку документацију у складу са Законом и Правилником.

## **Циљеви и задаци програма**

Циљеви и задаци реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања:

- развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са развојним потребама, могућностима и интересовањима
- подстицање и развој физичких и здравствених способности деце и ученика
- оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења
- оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот;
- развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе, као и традиције других националних мањина

- омогућавање укључивања у процесе европског и међународног повезивања
- развијање свести о значају заштите очувања природе и животне средине
- усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог, толерантног друштва
- уважавање плурализма вредности и омогућавање, подстицање и изградња сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и добробити за све
- развијање радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница, као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу децом и ученицима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост
- поштовање права деце, људких и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву
- развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

### **Садржаји програма рада продуженог боравка**

Значајне програмске активности наставника у продуженом боравку су:

- Организација самосталног рада ученика (часови учења)
- Организација активности у слободном времену

### **Услови за извођење програма рада продуженог боравка**

Програм рада у продуженом боравку реализује се у просторијама које су предвиђене и прилагођене потребама ученика, односно у просторији за продужени боравак у сали за физичко васпитање, у школском дворишту, библиотеци, у кабинету за информатику и рачунарство.

Просторија у којој се реализују активности продуженог боравка опремљена је аудио – визуелном опремом (телевизор, цдплејер), дидактичким средствима. Поред наведеног обезбеђени су фломастери, бојице, колаж папир, водене боје, бојанке, лопте, играчке (лего коцке, различите друштвене игре).

Исхрана ученика који похађају продужени боравак одвија се у трпезарији која је одвојена од простора за учење и игру и служи само за ту намену.

## Програм продуженог боравка

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 1) ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ                    | - утврђивање и проширивање знања стечених на часовима редовне наставе<br>- увођење ученика у технике учења за самостално учење<br>- јачање мотивације и истрајности у постизању бољег успеха | израда домаћих задатака<br>вежбање задатака |   |
| 2) СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ                     | -у учионици (кутак са играчкама, стваралачки кутак, кутак логичких и друштвених игара)   | у библиот<br>еци                            | у институција<br>ма културе                     |
| 3) ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ                      | - спортске игре на школским теренима<br>- логичке, моторичке и забавно-рекреат. игре   | боравак у<br>школском парку                 |   |
| 4) БРИГА О ИСХРАНИ И ЗДРАВЉУ               | - обезбеђивање две ужине и ручка<br>- изграђивање и утемељивање хигијенских навика<br>- здрава исхрана и културне навике за столом   |   |   |
| 5) САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА                   | - индивидуални контакти  | Родитељски састанци                         |   |
| 6) САРАДЊА СА УЧИТЕЉИМА И СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ | - консултације, сугестије<br>- консулт.у вези ученика који раде по ИОП-у<br>- саветодавни и корективни рад   |   |   |
| 7) ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА               | - израда годишњег и месечног програма рада   | Вођење евиденције дневних активн.           | периодично извештавање о извршеним активностима |

У Српском Итебеју, као наставник у продуженом боравку ради наставник разредне наставе Светлана Ђурић, а у издвојеном одељењу у Међи, наставник разредне наставе Емануела Шаренац.

### **Обогаћени једносменски рад**

На основу Предлога модела/програма/активности за додатну образовно – васпитну подршку развоју ученика у основној школи, Школска управа Зрењанин је одобрила увођење Обогаћеног једносменског рада за образовно – васпитну подршку развоју ученика у издвојеним одељењима у Међи и Хетину са процентом од 115% норме.

Глобални план рада Обогаћеног једносменског рада је саставни део Годишњег плана рада школе и налази се у архиви школе као посебан документ, деловодни број [926/2024](#).

Оперативни планови рада су саставни део Школског програма.

## Тестирање ученика

У нашој школи се обавља два типа тестирања. Приликом тестирања деце за упис у први разред користи тест ТИП 1, док се за тестирање ученика у осмом разреду користи Тест професионалног интересовања и Тест интелигенције КОГЗ.

## Дан отворених врата

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| <b>Октобар</b>  | <b>7.10.2024.</b> |
| <b>Новембар</b> | <b>5.11.2024.</b> |
| <b>Фебруар</b>  | <b>5.2.2025.</b>  |
| <b>Март</b>     | <b>6.3.2025.</b>  |
| <b>Април</b>    | <b>11.4.2025.</b> |
| <b>Мај</b>      | <b>5.5.2025.</b>  |

## **V ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### План рада директора школе

У току школске 2024/2025. године директор школе ће реализовати своје радне обавезе према Плану рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Планиране области и активности:

1. Руковођење образовно-васпитним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/ старатељима и другим законским заступницима, школским одбором, репрезентативним синдикатима и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом школе;
6. Обезбеђивање законитости рада установе.

| Ред. бр. | Време     | Активности   |
|----------|-----------|--|
| 1.       | Септембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи</li> <li>- Упознавање са ученицима првог разреда</li> <li>- Родитељски састанак првог разреда</li> <li>- Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннаставних активности</li> <li>- Подела задужења и решења о радним обавезама</li> <li>- Увид у планове рада наставника</li> <li>- Контрола програма и плана рада наставника за све облике рада</li> <li>- Утврђивање распореда часова, дежурства наставника и распореда одељења по учионицама</li> <li>- Утврђивање распореда часова за остале облике образовно-васпитног рада</li> <li>- Припрема за рад Савета родитеља</li> <li>- Припреме и руковођење седницом Наставничког већа</li> <li>- Припрема и руковођење седницом Педагошког колегијума</li> <li>- Педагошко-инструктивни послови у раду стручних актива, већа и тимова</li> <li>- Планирање, присуствовање и учествовање на седницама Школског одбора</li> <li>- Израда Плана и програма стручног усавршавања наставника</li> <li>- Израда и праћење реализације Годишњег плана рада школе</li> <li>- Израда ЦЕНУС-а, унос података у ЈИСП и Искру</li> <li>- Преглед Ес Дневника</li> <li>- Преглед организације рада ваннаставних активности и њиховог рада</li> <li>- Преглед Матичних књига</li> </ul> |
| 2.       | Октобар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација израде и ажурирање нормативних аката школе</li> <li>- Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања</li> <li>- Педагошко инструктивни рада – помоћ у припреми и организацији образовно-васпитног рада (редовна настава, допунска и додатни и др.)</li> <li>- Организација припреме и прославе Дана школе (26.10.2024.)</li> <li>- Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем образовно-васпитном деловању</li> <li>- Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе</li> <li>- Контрола планова и реализација допунског и додатног рада</li> <li>- Одржавање седница стручних органа</li> <li>- Припреме за стручно усавршавање</li> <li>- Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>- Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима ( у оквиру стручних већа)</li> </ul>  |
| 3.       | Новембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада, припрему за наставу и праћење остваривања образовних стандарда</li> <li>- Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању</li> <li>- Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима</li> <li>- Седнице стручних органа</li> <li>- Сарадња са локалном заједницом</li> </ul>  |

|    |          |  |
|----|----------|--|
| 4. | Децембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветодавни рад са родитељима ученика</li> <li>- Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана</li> <li>- Помоћ и подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању</li> <li>- Контрола планова и реализација допунског и додатног рада</li> <li>- Анализа обављања административно-финансијских послова</li> <li>- Припрема за израду годишњег извештаја о реализацији буџетских средстава</li> <li>- Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова</li> <li>- Праћење реализације Годишњег плана рада</li> <li>- Одржавање седница Одељенских већа</li> <li>- Одржавање седнице Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху у I полугодишту, мере за даљи рад</li> <li>- Одржавање седнице Школскогодбора</li> </ul> |
| 5. | Јануар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед Ес Дневника</li> <li>- Преглед одржавања ваннаставних активности</li> <li>- Преглед школске документације</li> <li>- Преглед извештаја и анализа рада у I полугодишту</li> <li>- Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција</li> <li>- Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа</li> <li>- Организација припреме и прославе школског празника Светог Саве</li> </ul>  |
| 6. | Фебруар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања</li> <li>- Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду</li> <li>- Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих</li> <li>- Израда разних извештаја</li> <li>- Анализа материјално-финансијског стања</li> <li>- Корелација активности са Школском управом</li> <li>- Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе</li> <li>- Организација и припрема школских такмичења</li> </ul>  |
| 7. | Март     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и реализација плана и програма образовно-васпитног рада прегледом школске документације</li> <li>- Праћење ефеката образовно-васпитног рада, успеха и понашања ученика</li> <li>- Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада</li> <li>- Анализа рада стручних актива, већа и тимова</li> <li>- Одржавање планираних седница</li> <li>- Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе</li> <li>- Сарадња са локалном заједницом</li> </ul>   |
| 8. | Април    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа финансијског пословања</li> <li>- Анализа сарадње школе са друштвеном средином</li> <li>- Педагошко-инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима</li> <li>- Организација и план рада око уписа ученика у први разред</li> <li>- Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег квартала</li> </ul>   |

|     |                |   |
|-----|----------------|---|
| 9.  | Мај            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагошко-инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима</li> <li>- Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима</li> <li>- Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице</li> <li>- Праћење реализације допунске наставе (основни ниво знања)</li> <li>- Саветодавни рад са наставницима</li> <li>- Праћење реализације Годишњег плана рада и Развојног плана</li> </ul>  |
| 10. | Јуни           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Седнице стручних органа</li> <li>- Организација разредних испита, поправних испита и завршног испита</li> <li>- Организација припремне наставе</li> <li>- Сарадња са Школском управом у вези са организацијом завршних испита за упис у средње школе</li> <li>- Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта</li> <li>- Анализа реализације Годишњег плана рада</li> <li>- Предлог Годишњег плана рада школе за наредну школску годину</li> <li>- Анализа финансијског пословања школе</li> <li>- План радова у школи за време школског распуста</li> </ul>   |
| 11. | Јули<br>Август | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са актима приспелим у току школског распуста</li> <li>- Сарадња са Школском управом (трансформација, корелација активности)</li> <li>- Израда Годишњег извештаја о раду школе</li> <li>- Организација израде Годишњег плана рада школе</li> <li>- Утврђивање бројног стања ученика по разредима, формирање одељења,</li> <li>- Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и реализација Годишњег плана рада</li> <li>- Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника</li> <li>- Анализа финансијског стања и израда финансијског плана</li> <li>- Израда плана рада директора</li> <li>- Организациони послови око припреме за почетак школске године</li> </ul> |

Поред наведених месечних активности овај план рада директора садржи и план сталних активности директора који чине:

- Педагошко инструктивни и саветодавни рад са наставницима као и са ученицима
- Саветодавни рад са родитељима ученика
- Индивидуални, групни, саветодавни рад са ученицима
- Групни облици инструктивног рада са наставницима (активи)
- Анализа реализације Годишњег програма рада школе
- Активно учествовање у планирању седница
- Припремање седница стручних органа у школи
- Анализа извештаја за Школску управу, општину и слично
- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Покрајинским секретаријатом образовања

- Сарадња са локалном заједницом и промоција школе:
  - Школска управа Зрењанин
  - Општина Житиште
  - Национални савет Мађара
  - МУП Житиште
  - Дом здравља Житиште(амбуланте)
  - Библиотека Житиште
  - Спортски савез Општине Житиште
  - Предшколска установа „Десанка Максимовић“ Житиште
  - МЗ Српски и Нови Итебеј, Међа и Хетин
  - Еко покрет Бегеј и Српски Итебеј
  - Удружење жена „Вредне руке“ Српски Итебеј и „Међанке“ Међа
  - Удружење за негу традиције КУД „Зора“ и КУД „Бузавираг“
  - Земљорадничке задруге „Мркшићеви салаши“, „Братство“ и „Маја“.
- Помоћ у изради појединих инструмената истраживања (анкета, упитник)
- Контрола извршавања појединих радних задатака
- Развијање здравих међуљудских односа кроз међусобно разумевање, уважавање, помагање и чување угледа просветног радника
- Инсистирање на сталном стручном усавршавању наставника
- Обуке-организација и учествовање.

Целокупна активност рада директора школе ће се одвијати на реализацији програма рада школе у целини, осавремењавању целокупног наставног процеса и целокупне активности школе, јавности у раду, усклађивању интереса са локалном заједницом, образовно-васпитном процесу у раду са ученицима, као и на неговању пожељних међуљудских односа у партнерству са родитељима.

### План рада помоћника директора

| Активности   | Време реализације     | Начин реализације                |
|--|-----------------------|----------------------------------|
| I Планирање, програмирање и праћење образовно-васпитног рада |                       |                                  |
| Израда годишњег плана рада школе.                            | Септембар             | Планирање, присуствовање, писање |
| Учешће у стратешком планирању развоја школе                  | У току школске године | Планирање                        |
| Рад на унапређењу васпитног-образовног рада                  | У току школске године | Присуство, разговор, планирање   |

| II Организациони послови  |                       |                               |
|---|-----------------------|-------------------------------|
| Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређење наставног процеса. | У току школске године | Писање, планирање             |
| Пружање помоћи у извођењу свих облика образовно-васпитног рада и школи.                     | У току школске године | Присуство                     |
| Пружање помоћи разредним старешинама на родитељским састанцима.                             | У току школске године | Присуство                     |
| Помоћ у организовању разних испита. (поправни, матурски и завршних испита).                 | Јун, јул, август      | Присуство                     |
| Рад у настави у II разреду.   | У току школске године | Присуство, вођење часа        |
| III Педагошко инструктивни и саветодавни рад  |                       |                               |
| Саветодавни рад са ученицима и родитељима   | У току школске године | Присуство, Разговор           |
| Рад у стручним већима, и седницама  | У току школске године | Присуство, Планирање          |
| Помоћ разредним старешинама у вођењу одељења  | У току школске године | Присуство, Разговор           |
| Помоћ наставницима у раду са ученицима  | У току школске године | Присуство, Разговор           |
| Сарадња са директором, наставницима и стручним сарадницима.                                 | У току школске године | Присуство                     |
| IV Аналитички рад   |                       |                               |
| Анализа и реализација постављених циљева за текућу школску годину и праћење успеха ученика. | У току школске године | Присуство                     |
| Увид у изостајање ученика, праћење дневника.  | У току школске године | Преглед дневника              |
| Посета часова и праћење реализације наставе (редовне и ваннаставне активности).             | У току школске године | Присуство и вођење Евиденције |
| V Рад у стручним органима школе   |                       |                               |
| Помоћ у припреми седница.   |                       | Присуство                     |

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
| Учешће у раду и праћење стручних већа.                |  | Присуство              |
| Рад на остваривању радне атмосфере.                   |  | Присуство              |
| Помоћ у спровођењу одлука и закључка стручних органа. |  | Присуство              |
| <b>VI Стручно усавршавање</b>                         |  |                        |
| Учешће у раду стручних актива, семинара.              |  | Присуство              |
| Праћење стручне литературе, часописа и интернета.     |  | Читање,<br>истраживање |

### **Педагошки колегијум**

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима:

- Осигурања квалитета и унапређивања образовно – васпитног рада
- Остваривања развојног плана школе
- Организације педагошко – инструктивног увида и надзора, преузимања мера за унапређење и рад наставника
- Планирања стручног усавршавања наставника
- Усвајања и евалуације ИОП-а.

| <b>Име и презиме</b> | <b>Носиоц активности</b>  | <b>Задужење у школи</b>                                |
|----------------------|---|--|
| Ђурђевка Ракић       | Председник Педагошког колегијума  | Директор школе   |
| Нада Шкондрић        | Председник Стручног већа за разредну наставу                                  | Наставник разредне наставе                             |
| Драгана Борић        | Председник Стручног већа за језик, књижевност и комуникацију                  | Наставник предметне наставе - српски језик             |
| Милан Кркљеш         | Председник Стручног већа за историју и географију                             | Наставник предметне наставе - историје                 |
| Милана Михајлов      | Председник Стручног већа за природне науке                                    | Наставник предметне наставе - биологије                |
| Камелија Ћирић       | Председник Стручног већа за уметност  | Наставник предметне наставе - музичке културе          |
| Милош Становић       | Председник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање                   | Наставник предметне наставе - физичког васпитања       |
| Александар Хрњаз     | Председник стручног већа за технику и технологију и информатику и рачунарство | Наставник предметне наставе - математике и информатике |

## План рада педагошког колегијума:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <p>1. састанак<br/>септембар</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- избор записничара Педагошког колегијума</li> <li>- усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2023/2024. годину</li> <li>- усвајање Плана рада Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину</li> <li>- усвајање извештаја о раду стручних већа, актива и тимова за школску 2023/2024. годину</li> <li>- усвајање планова рада стручних већа, актива и тимова за школску 2024/2025. годину</li> <li>- усвајање Плана стручног усавршавања наставника на нивоу стручних већа за школску 2024/2025. годину</li> <li>- усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2023/2024. годину</li> <li>- усвајање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину</li> <li>- усвајање извештаја о раду стручних сарадника за школску 2023/2024. годину</li> <li>- усвајање планова рада стручних сарадника за школску 2024/2025. годину</li> <li>- предлози мера за унапређење образовно-васпитног рада школе</li> <li>- усвајање Оперативног плана рада школе израђеног на основу смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у школској 2024/2025. години</li> <li>- усвајање индивидуалних образовних планова за све ученике који ће наставу похађати по индивидуалном образовном плану у школској 2024/2025. години</li> <li>- питања и предлози</li> </ul> |
| <p>2. састанак<br/>децембар</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа постигнутих образовно- васпитних резултата за претходни период</li> <li>- реализација допунске и додатне наставе у претходном периоду</li> <li>- припрема за такмичење</li> <li>- усвајање евалуација индивидуалних образовних планова за ученике за које је уведен иоп од 1.9.2024. године, те се ИОП израђује на временски период од 3 месеца у првој години увођења</li> <li>- усвајање индивидуалних образовних планова за ученике за које је уведен иоп од 1.9.2024. године, те се ИОП израђује на временски период од 3 месеца у првој години увођења</li> <li>- питања и предлози</li> </ul>   |
| <p>3. састанак<br/>јануар</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализација активности из Акционог плана Развојног плана школе</li> <li>- реализација допунске наставе за време зимског распуста</li> <li>- анализа постигнутих образовно - васпитних резултата у првом полугодишту школске 2024/2025. године</li> <li>- усвајање евалуација ИОП-а за прво полугодиште школске 2024/2025. године</li> <li>- усвајање индивидуалних образовних планова за друго полгодиште</li> </ul>  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | <p>школске 2024/2025. године</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа постигнутих резултата на основу уведених мера за унапређење образовно – васпитног рада</li> <li>- усвајање Извештаја о праћењу инклузивног образовања у школи и напретку ученика који наставу похађају по ИОП-у на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године</li> <li>- вредновање рада стручних већа, актива и тимова (усвајање полугодишњих извештаја)</li> <li>- самовредновање рада Педагошког колегијума</li> </ul>  |
| 4. састанак<br>март         | -анализа активности унутар стручних актива и доношење одлуке о евентуалним променама, измени или престанку ИОП-а  |
| 5. састанак<br>јун          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа резултата постигнутих на такмичењима знања</li> <li>- усвајање евалуација индивидуалних образовних планова за друго полугодиште школске 2024/2025. године</li> <li>- анализа постигнутих образовно- васпитних резултата у другом полугодишту школске 2024/2025. године</li> <li>- реализација допунске и додатне наставе у другом полугодишту школске 2024/2025. године</li> <li>- питања и предлози у вези са крајем школске године</li> </ul>  |
| 6. састанак<br>август       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа постигнутих резултата на основу уведених мера за унапређење образовно – васпитног рада</li> <li>- усвајање извештаја о раду стручних већа, актива и тимова за школску 2024/2025. годину</li> <li>- усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2024/2025. годину</li> <li>- усвајање извештаја о раду стручних сарадника за школску 2024/2025. годину</li> <li>- усвајање Извештаја о праћењу инклузивног образовања у школи и напретку ученика који наставу похађају по ИОП-у на крају школске 2024/2025. године</li> <li>- усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину</li> </ul> |
| У току<br>школске<br>године | <ul style="list-style-type: none"> <li>- доношење одлуке о измени, престанку или увођењу ИОП-а за одређене ученике којима је потребна подршка</li> <li>- праћење ефеката уведених мера за унапређење образовно – васпитног рада доношење нових, по потреби</li> </ul>   |

## План и програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи и има девет чланова. Председник Школског одбора је наставник информатике и рачунарства Татјана Рајић.

### Програм рада ШО:

|   |   |
|---|---|
| 1. Програмирање рада школе                | <ul style="list-style-type: none"><li>- доношење Статута,</li><li>- доношење Правила понашања</li><li>- доношење општих аката</li><li>- давање сагласности на Акт о организацији и систематизацији послова</li><li>- доношење Годишњег плана рада школе</li><li>- усвајање Годишњег извештаја о раду школе</li><li>- доношење Анекса на поједине документе</li><li>- именовање чланова за Тим за школско развојно планирање</li><li>- усвајање Извештаја о раду засамовредновању</li><li>- усвајање Извештаја о раду Стручног актива за развој Школског програма</li><li>- усвајање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање</li><li>- доношење Школског програма</li><li>- доношење Развојног плана рада школе</li><li>- доношење Плана стручног усавршавања запослених</li><li>- усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених</li><li>- усвајање Извештаја о успеху и владању ученика</li></ul> |
| 2. Организационо-финансијска проблематика | <ul style="list-style-type: none"><li>- анализа финансијског рада школе и усвајање Финансијског плана и Плана набавки</li><li>- усвајање Предлога Финансијског плана са пројекцијама за наредне године</li><li>- усвајање Финансијског извештаја</li><li>- усвајање Измене Финансијског плана и годишњег плана набавки</li><li>- усвајање Извештаја о попису имовине, потраживања и обавеза</li></ul>   |
| 3. Сарадња са друштвеном средином         | <ul style="list-style-type: none"><li>- анализа сарадње са друштвеном средином</li><li>- реализација културне и јавне делатности школе</li><li>- усвајање Извештаја о реализацији екскурзија</li></ul>  |
| 4. Кадровска проблематика                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- разматрање приговора запослених и пријава просветној инспекцији</li><li>- одлучује по жалби на решење директора школе</li><li>- анализа и усвајање Извештаја о раду директора школе</li><li>- обавља послове у вези избора директора школе (расписивање конкурса за избор директора школе), даје мишљење и предлаже министру избор директора школе, закључује са директором школе уговор из члана 124. став. 1. ЗОСОВ)</li></ul>  |

- одлучује о правима и обавезама директора школе
- доношење одлуке о именовану Комисије која ће спровести поступак утврђивања лица за чијим је
- радом делимично или потпуно престала потреба

## Наставничко веће

Наставничко веће школе је стручни орган којег чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе, а бави се свим питањима у вези образовно – васпитног процеса. Директор школе и стручни сарадници припремају седнице Наставничког већа. За школску 2024/2025. годину планира се 7 седница. О раду Наставничког већа води се записник, а записничар ће бити наставник разредне наставе Наталија Кецић. Седнице се заказују преко огласне табле или путем мејла.

Радам руководи директор школе или помоћници према одобрењу директора.

### План рада наставничког већа

| Редни број | Време     | Дневни ред   |
|------------|-----------|--|
| 1.седница  | септембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верификација записника са претходне седнице</li> <li>• Предлог Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину</li> <li>• Предлог Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину</li> <li>• Предлог Анекса на Школски програм;</li> <li>• Предлог Анекса на Развојни план школе</li> <li>• Анализа Завршног испита и доношење Плана за унапређење образовно – васпитног рада на основу резултата ученика на Завршном испиту</li> <li>• Обележавање Дана школе</li> <li>• Питања и предлози.</li> </ul> |
| 2.седница  | октобар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верификација записника са претходне седнице</li> <li>• Утврђивање резултата рада ученика за претходни период и предузимање мера за унапређење образовно – васпитног рада;</li> <li>• Питања и предлози.</li> </ul>  |
| 3.седница  | јануар    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верификација записника са претходне седнице</li> <li>• Предлог Извештаја о успеху и владању на крају првог полугодишта</li> <li>• Реализација ваннаставних активности и анализа допунске и додатне наставе у току зимског распуста</li> <li>• Расписивање литерарног конкурса „Светосавско перо“ и ликовног конкурса „Слике о животу и раду Светог Саве“</li> <li>• Обележавање школске славе Светог Саве (организација и расподела задужења)</li> </ul>  |

|           |        |   |
|-----------|--------|---|
| 4.седница | март   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верификација записника са претходне седнице</li> <li>• Утврђивање резултата рада ученика за претходни период и предузимање мера за унапређење образовно – васпитног рада;</li> <li>• Припреме за излете, крос, екскурзије, спортски дан</li> <li>• Набавка уџбеника за школску 2025/2026. годину</li> <li>• Питања и предлози.</li> </ul>  |
| 5.седница | јун    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верификација записника са претходне седнице</li> <li>• Предлог Извештаја о успеху и владању на крају школске године – 8 разред за школску 2024/2025. годину;</li> <li>• Усвајање предлога за дипломе „Вук Караџић“</li> <li>• Усвајање предлога за дипломе „Доситеј Обрадовић“</li> <li>• Усвајање предлога за Ученика генерације</li> <li>• Усвајање предлога за Спортисту генерације</li> <li>• Именовање комисије за бодовање за Ученика генерације и Спортисту генерације;</li> <li>• Питање и предлози.</li> </ul>  |
| 6.седница | јун    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верификација записника са претходне седнице</li> <li>• Предлог Извештаја о успеху и владању на крају школске године– од 1. до 7. Разреда за школску 2024/2025. годину;</li> <li>• Упућивње ученика на разредне и поправне испите (именовање чланова комисија)</li> <li>• Успех ученика на такмичењима</li> <li>• Извештај са екскурзија</li> <li>• Актуелна питања</li> </ul>  |
| 7.Седница | август | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верификација записника са претходне седнице;</li> <li>• Извештај о припремној настави и полагању поправних и разредних испита;</li> <li>• Припрема и израда Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину</li> <li>• Припрема и израда Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину</li> <li>• Представљање Календара рада за школску 2025/2026. годину;</li> <li>• Именовање чланова за Стручни актив за развој Школског програма, и тимове за школску 2025/2026. годину</li> <li>• Пројекција одељења и задужења наставника за школску 2025/2026. годину</li> <li>• Актуелне информације везане за почетак школске године.</li> </ul> |

## Одељењска већа

Седници већа присуствују директор школе, помоћник директора, психолог и педагог. Веће ради у седницама и то одељенско веће за више разреде и за ниже разреде на којој одељенске старешине износе извештај из свог одељења. Седнице су планиране по кварталима и обавезан дневни ред је извештај о успеху и владању на крају квартала и текућа питања која су актуелна како у претходном, тако и у наредном периоду.

### **План рада Одељењских већа**

|   |   |
|---|---|
| 1. седница<br>октобар                       | - Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала<br>- актуелна питања (педагошка документација, ИОП, родитељски састанци)   |
| 2. седница<br>–децембар                     | - Верификација записника са претходне седнице<br>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта<br>- Актуелна питања (прославе предстојећих празника...).  |
| 3. седница<br>–март                         | - Верификација записника са претходне седнице<br>- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала<br>- Актуелна питања (уџбеници, договор о екскурзијама , излетима и кросу).  |
| 4.<br>седница<br>(VIII<br>разред)<br>– мај  | - Верификација записника са претходне седнице<br>- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године.<br>- Предлози за добитнике дипломе „Вук Караџић“, дипломе „Доситеј обрадовић“,<br>“Ученик генерације“ и „Спортиста генерације“<br>- Завршни испит и упис у средње школе<br>- поправни испити и комисија<br>- завршетак школске године , подела сведочанстава<br>- педагошка документација , прикупљање података за годишњи извештај<br>- Актуелна питања |
| 4.<br>седница<br>(I – VII<br>разред)<br>јун | - Верификација записника са претходне седнице<br>- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године<br>- завршетак школске године , подела сведочанстава;<br>- Актуелна питања.   |

## План рада педагога школе

### **Циљ**

Примена савремених теоријских и практичних сазнања психолошке и педагошке науке у процесу остваривања задатака основног образовања и васпитања и унапређивање образовно-васпитног рада.

### **Задаци**

- 1) Учествовање у стварању програмских, педагошко-организационих и дидактичко методичких услова за остваривање циљева основне школе.
- 2) Унапређивање, осавремењавање и рационализација образовно-васпитног рада.

- 3) Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада.
- 4) Подстицање и праћење развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног).
- 5) Организовање педагошко-психолошког образовања наставника.
- 6) Остваривање сарадње с родитељима, предшколским установама, средњим школама, факултетима, институтима, здравственим, социјалним и културним установама, стручним службама Републичког завода за тржиште рада и другим институцијама од значаја за основног образовање и васпитање.

## **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата**

(4 сата недељно)

### 1. Планирање и програмирање

- а) Учествовање у изради концепције годишњег програма школе.
- б) Ангажовање у изради планова и програма: унапређивања образовно-васпитног рада; васпитног рада с ученицима; стручних органа; педагошко-психолошког усавршавања наставника, посебно приправника; корективног рада с ученицима који имају проблема у учењу, понашању у развоју; ваннаставних активности ученика; рада с даровитим ученицима; професионалне оријентације, целодневне наставе и продуженог боравка; сарадње школе и породице.
- в) Усклађивање појединачних програма с полазном концепцијом годишњег програма рада школе.
- г) Сачињавање годишњих и месечних планова и програма рада педагога и психолога: сарадња с наставницима у изради планова рада редовне, додатне и допунске наставе, одељењских заједница, секција, екскурзија, излета, приредби и друго; планирање огледних и угледних часова и активности; израда програма корективног рада и здравственог васпитања.

### 2. Организација педагошког рада школе

- а) примењивање педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова и смена, подели одељењског старешинства, организовање ваннаставног рада, и друго.
- б) предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.

### 3. Праћење и вредновање рада школе

Праћење:

- организације образовно-васпитног рада школе (посебно ефикасности нових организационих облика рада);
- реализације циљева и задатака појединих наставних предмета и области;
- ефеката иновативних подухвата (нових садржаја, облика, метода и средстава, образовно-

- васпитног рада, мотивационих подстицаја и посебних васпитних мера);
- постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду;
  - усклађености програмских захтева са узрачним карактеристикама ученика;
  - оптерећеност ученика;
  - поступака оцењивања;
  - примене нових наставних планова и програма.

Праћење и вредновање:

- корелације садржаја програма у оквиру једног и више наставних предмета;
- организације рада школе и ефеката планираних иновација.

## **Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивн педагошко-психолошки рад с наставницима**

(педагог 8 сати недељно)

1. Сарадња с наставницима и директором школе:

- идентификовање, конкретизовање и операционализовање циљева и задатака образовно-васпитног рада;
- одабирање рационалних облика, метода и средстава образовно-васпитног рада;
- упознавање наставника са савременим дидактичким иновацијама и њиховом практичном примени (проблемска настава, програмирана настава, индивидуализирани и диференциран рад на нивоима, осмишљено учење, хеуристичко моделовање наставе, групни облици рада, рад у паровима и друго);
- пружање помоћи у планирању и извођењу огледних часова и других образовно-васпитних поступака;
- упознавање стручних актива, одељењских већа и наставничког већа с резултатима анализа, испитивања, проучавања и истраживања;
- прилагођавање плана и програма за основну школу узрачним и индивидуалним карактеристикама ученика;
- учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика;
- идентификовање обдарених ученика као и оних који имају проблема у учењу и развоју и организовање одговарајућег образовно-васпитног рада;
- откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду и учењу и предузимање или предлагање одговарајућих педагошких мера;
- подстицање развоја мотивације за рад и учење (посебно унутрашње мотивације);
- учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада и изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика;
- остваривање циљева и задатака професионалне оријентације ученика.

2. Сарадња с одељенским старешинама:

- пружање помоћи у упознавању, подстицању и праћењу свих компонената развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног);
- упознавање с принципима групне динамике и социјалне интеракције и пружање помоћи у формирању и вођењу ученичког колектива;
- откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика или група и предузимање одговарајућих васпитних мера;
- испитивање интересовања ученика и њиховог адекватно укључивање у рад секција, друштвених организација; друштвено-корисног рада и других облика њиховог ангажовања;

- праћење и усклађивање оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима (домаћи задаци, тестови, контролни задаци, такмичења и друго).

### **Послови школског педагога**

- рад с наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада (планирање и припремање часа, избор облика, метода, средстава и организација рада и сл.);
- анализа часова којима је присуствовао педагог и других облика образовно-васпитног рада и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости (оствареност циљева и задатака, временска артикулација; ефикасност примењених метода, облика и средстава, активност ученика и наставника и друго);
- испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном процесу;
- педагошко-инструктивни рад с наставницима (уознавање са педагошко-дидактичким и методичким иновацијама и могућностима унапређења васпитног рада с ученицима, решавање проблема који настају у односима наставник - ученик итд.);
- дидактичко-методичко осмишљавање рада с даровитим ученицима и онима који имају потешкоћа у образовно-васпитном раду;
- упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењивања наставног процеса;
- учествовање и пружање помоћи наставницима у реализацији образовно-васпитних циљева и задатака појединих наставних тема и јединица;
- рад с наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације.

### **Рад са ученицима**

(педагог 8 сати недељно)

- утврђивање зрелости за превремени, редовни и одложени полазак у школу;
- структурирање одељења првог, а по потреби и других разреда;
- праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима у односу на постављене циљеве и задатке;
- праћење и подстицање развоја ученика;
- идентификовање ученика којима је потребан корективни рад и организовање образовно-васпитног рада с њима;
- препознавање, откривање и идентификовање даровитих ученика и стварање оптималних услова за њихов развој и успешно напредовање;
- рад на формирању ученичких колектива;
- унапређење рада слободних активности;
- сарадња с ученицима (V-VIII) у припремању екскурзија, посета - излета, прослава, културних, спортских, хуманитарних и других активности;
- организовање психолошко-педагошког и здравственог превентивног образовања ученика;
- обављање инструктивног рада ради рационалне организације рада и учења;
- припремање трибина, предавања, дискусија и других организационих облика из различитих области (културе, науке, спорта, политике и друго);
- упознавање ученика с подручјима рада и уписном политиком средњих школа;
- подстицање активног, испитивачког понашања ученика према себи и свету рада и пружање помоћи у изради личних професионалних планова;
- усмеравање ученика за осмишљено коришћење слободног времена.
- испитивање образовне спремности деце за превремени полазак у школу;

- идентификација и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;
- индивидуални и групни рад с ученицима који имају проблема у понашању и учењу;
- рад са школском заједницом у остваривању образовно-васпитних задатака;
- професионално усмеравање обдарених ученика и оних који заостају у образовно-васпитним постигнућима;
- праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености с професионалним жељама и опредељењима.

### **Сарадња са родитељима**

(3 сата недељно)

- испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, предавања, посете и сл.);
- пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању;
- сарађивање с родитељима обдарене деце;
- оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја, као и ради професионалног информисања родитеља о плановима уписа, кадровским потребама, мерилима и критеријумима уписа;
- педагошко-психолошко образовање родитеља;
- пружање помоћи у осмишљавању слободног времена деце.
- пружање помоћи у васпитном раду с децом;
- инструктивно-саветодавни рад с родитељима даровитих ученика и ученика који имају тешкоћа у учењу и понашању;
- оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање.

### **Истраживање образовно – васпитне праксе**

(аналитичко истраживачки рад 3 сата недељно)

- истраживање и сагледавање општих услова за одвијање образовно-васпитног рада у школи;
- истраживање постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе;
- проверавање ефикасности нове образовне технологије;
- учествовање у програмирању и извођењу огледа;
- учествовање у истраживањима других школа, научних и просветних институција.

### **Рад у стручним органима**

(2 сата недељно)

- унапређивање рада стручних органа школе;
- решавање актуелних образовно-васпитних проблема;
- извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и мини истраживања и предлагање одговарајућих педагошких и других мера;
- унапређивање образовно-васпитне праксе (предлагање рационализације образовно-васпитног рада и примене ефикаснијих облика, метода и средстава наставних и других видова рада с ученицима).

## **Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање** (1 сат недељно)

- испостављање сарадње с образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно-васпитног рада;
- изграђивање концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи;
- предлагање стручне литературе и периодике;
- реализовање програма педагошко-психолошког и дидактичко-методичког усавршавања;
- учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње школских педагога и психолога (активи, секције, сабори, конгреси и сл.);
- организовање индивидуалног рада на стручном усавршавању;
- учествовање у менторском раду с приправницима.

## **Вођење документације**

- вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи - глобални и месечни - оперативни), дневник рада, досијеа о раду с ученицима који захтевају посебан рад, документација о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима, извештајима и сл.);
- учествовање у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне које се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе;
- вођење евиденције о сарадњи с ученицима, наставницима и родитељима.

## **Припрема за рад** (10 сати недељно)

1. Припремање и планирање:
  - рад с ученицима, наставницима и родитељима;
  - анализа и саопштења;
  - предавања за ученике, наставнике и родитеље;
  - материјала за поједина истраживања и израду инструмената;
  - посета часовима;
  - огледних предавања;
  - увођење иновација у образовно-васпитни процес;
  - праћење и проучавање потребе стручне литературе.
2. Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње.

## Оператвни план рада школског педагога

| Време реализације | Садржај   |
|-------------------|---|
| Август            | <p>Израда Годишњег извештаја о раду школе за претходну шк.годину<br/> Израда Годишњег плана рада школе за наредну шк.годину<br/> Израда глобалног и оперативног годишњег програма рада педагога<br/> Анализа педагошке документације наставника<br/> Припрема материјала за седницу<br/> Учешће у поправним и разредним испитима<br/> Анализа успеха на крају шк.године након завршеног поправног испита<br/> Прегледање дневника образовно - васпитног рада<br/> Израда Анекса на Школски програм и Развојни план рада школе</p>   |
| Септембар         | <p>Израда Годишњег плана рада школе за наредну шк.годину<br/> Помоћ наставницима у планирању и програмирању рада<br/> Саветодавни рад са наставницима<br/> Сређивање евиденције за почетак школске године<br/> Увид у педагошку документацију<br/> Рад у стручним органима школе<br/> Израда досијеа ученика<br/> Евидентирање ученика по одељењима<br/> Припрема за седницу НВ<br/> Извештавање на седницама НВ, ШО и Савета родитеља<br/> Организација Дечје недеље<br/> Предавање "Учење учења", намењено за ученике 5. разреда<br/> Предавање „Насиље и врсте насиља“, намењено за ученике 5. разреда<br/> Учешће у раду Ученичког парламента<br/> Рад на маркетингу школе и сарадња са друштвеном средином</p> |
| Октобар           | <p>Саветодавни рад са учитељима ученика првог разреда<br/> Рад са ученицима и родитељима<br/> Анкетирање ученика петог разреда и праћење адаптације<br/> Рад у стручним органима и тимовима школе<br/> Реализација Дечје недеље<br/> Саветодавни рад са наставницима<br/> Стручно усавршавање<br/> Учешће у раду Ученичког парламента<br/> Праћење адаптације ученика првог разреда<br/> Учествовање у припреми програма за Дан школе<br/> Припрема за седницу НВ<br/> Рад на маркетингу школе и сарадња са друштвеном средином</p>   |

|          |  |
|----------|--|
| Новембар | <p>Извештавање на седницама НВ и Савета родитеља</p> <p>Израда извештаја о успеху и дисциплини у првом кварталу</p> <p>Саветодавни рад са ученицима и родитељима</p> <p>Рад у стручним органима и тимовима школе</p> <p>Радионице са ученицима</p> <p>Рад на пројектима</p> <p>Уређивање паноа</p> <p>Стручно усавршавање</p> <p>Рад на маркетингу школе и сарадња са друштвеном средином</p> <p>Учешће у раду Ученичког парламента</p> <p>Текући послови</p>  |
| Децембар | <p>Планирање допунске и додатне наставе за време зимског распуста</p> <p>Израда Извештаја о успеху и владању за прво полугодиште</p> <p>Рад у стручним органима и тимовима школе</p> <p>Саветодавни рад са ученицима и родитељима</p> <p>Радионице са ученицима</p> <p>Рад на маркетингу школе и сарадња са друштвеном средином</p> <p>Стручно усавршавање</p> <p>Учешће у раду Ученичког парламента</p> <p>Посета и опсервација часова</p> <p>Анализа реализације месечних планова за претходне месеце</p> <p>Припрема за НВ</p>  |
| Јануар   | <p>Извештавање на седницама НВ и Савета родитеља</p> <p>Рад у стручним органима и тимовима школе</p> <p>Координирање активности допунске и додатне наставе за време зимског распуста</p> <p>Стручно усавршавање</p> <p>Анализа педагошке документације</p> <p>Прегледање дневника рада</p> <p>Анализа успеха и владања на крају полугодишта</p> <p>Сачињавање записника са тимова и актива</p> <p>Сарадња са наставницима на конкурссу Светосавско перо поводом Светог Саве</p> <p>Учествовање у припреми активности поводом школске славе</p> <p>Учешће у раду Ученичког парламента</p> <p>Рад на маркетингу школе и сарадња са друштвеном средином</p> |
| Фебруар  | <p>Рад са ученицима и родитељима</p> <p>Радионице са ученицима на часу</p> <p>Посета и праћење часова</p> <p>Анализа посета часова и давање предлога за унапређење наставе</p> <p>Учешће у реализацији школског и општинског такмичења</p> <p>Рад на маркетингу школе и сарадња са друштвеном средином</p> <p>Учешће у раду Ученичког парламента</p>   |
| Март     | <p>Учешће у раду Ученичког парламента</p> <p>Рад са ученицима и родитељима</p> <p>Професионална оријентација</p> <p>Посета часова</p> <p>Рад у тимовима и активима у школи</p> <p>Припрема стручних текстова као помоћ разредним старешинама</p> <p>Рад на маркетингу школе и сарадња са друштвеном средином</p> <p>Професионална оријентација у 7. и 8. Разреду</p>   |

|       |  |
|-------|--|
| Април | Извештавање на седницама НВ и Савета родитеља<br>Посета часова<br>Праћење ученика који раде по прилагођеном програму<br>Рад у активима и тимовима школе<br>Раду у органима школе<br>Анализа успеха и владања на крају III квартала<br>Сарадња са ученицима и наставницима<br>Учешће у песничкој штафети<br>Рад на маркетингу школе и сарадња са друштвеном средином<br>Учешће у раду Ученичког парламента  |
| Мај   | Тестирање ученика и сарадња са родитељима будућих првака<br>Сарадња са инсистуцијама изван школе и локалном заједницом<br>Реализација реалних сусрета<br>Учешће у раду Ученичког парламента<br>Саветодавни и информативни разговори са ученицима 8. разреда<br>Анализа реализације месечних планова за претходне месеце<br>Стручно усавршавање<br>Рад на маркетингу школе и сарадња са друштвеном средином   |
| Јун   | Извештавање на седницама НВ и Савета родитеља<br>Учествовање у раду органа школе<br>Анализа успеха и владања на крају године<br>Учешће у раду комисије за бодовање награђених ученика<br>Анализа ефеката рада ученика који су радили по прилагођеном плану<br>Рад на шк.ј документацији: ГПРШ, Развојни план школе, Школски програм,<br>Извештај о раду школе<br>Сређивање личне документације<br>Прегледање дневника рада<br>Учешће у реализацији завршног испита |
|       | Учешће у комисији за упис у средњу школу<br>Рад на маркетингу школе и сарадња са друштвеном средином<br>Учешће у раду Ученичког парламента   |

## **ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ**

### **ЦИЉ**

Примена теоријских и практичних сазнања психологије као науке с циљем доприноса оставривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

### **ЗАДАЦИ**

1. Стварање оптималних услова за развој деце и оставривање васпитно-образовног рада,

2. Учествовање у праћењу и подстицању детета, односно ученика,
3. Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
4. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
5. Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
6. Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
7. Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
8. Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
9. Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

### План и програм рада

| Област рада   | Активности (време реализације)   | Методе и технике рада    | Број сати недељно |
|---|--|--------------------------|-------------------|
| 1.<br>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у припреми концепције годишњег плана рада установе и у чешће у изради делова годишњег плана рада школе (септембар, август)</li> <li>-Учествовање у припреми школског програма (јун)</li> <li>- Припремање годишњег програма рада психолога и месечних планова рада психолога (септембар, август континуирано)</li> <li>- Припремање плана посете психолога часовима у школи (месечно током године)</li> <li>- Учешће у припреми развојног плана установе (септембар)</li> <li>- Учешће у избору и планирању реализације посебних и специјалних програма (септембар, август)</li> <li>- Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређењу квалитета образовања и васпитања (по потреби)</li> <li>- Учествовање у избору дидактичког материјала и</li> </ul> | Студијско аналитички рад | 1 сат             |

|  |  |   |               |
|--|--|---|---------------|
|  | <p>учбеника (мај, јун)</p> <p>- Учесће у изради ИОП-а за ученике (квартално)</p>   |   |               |
| <p>2.</p> <p>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> | <p>-Учествовање у праћењу и вредновање образовно –васпитног рада установе (континуирано током школске године)</p> <p>-Учествовање у континуираном праћењу и вредновању оставрености општих и посебних стандарда постигнућа (континуирано током школске године)</p> <p>- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (континуирано током школске године)</p> <p>- Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката (континуирано током школске године)</p> <p>- Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно васпитног рада установе (континуирано током школске године)</p> <p>- Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (континуирано током школске године)</p> | <p>Разговор анализа извештавање</p>                           | <p>2 сата</p> |
| <p>3.</p> <p>Рад са наставницима</p>                           | <p>- Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног рада са ученицима</p> <p>- Пружање подршке јачању наставничких компетенција</p> <p>- Упознавање наставника са основама психологије успешног учења</p> <p>- Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно - образовног рада</p> <p>- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка</p> <p>- Оснаживање наставника за рад са</p>  | <p>Разговор<br/>Анализа<br/>Тестирање<br/>Саветодавни рад</p> | <p>3 сата</p> |

|   |  |   |              |
|---|--|---|--------------|
|   | <p>ученицима изузетних способности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група</li> <li>- Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у раду са родитељима, односно старатељима</li> <li>- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности</li> <li>- Координација активности стручних већа, тимова и комисија</li> <li>- Саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања</li> <li>- Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја (све активности – континуирано током школске године)</li> </ul> |   |              |
| <p>4.<br/>Рад са родитељима односно старатељима</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање података од родитеља, односно стратеља који су од значаја за упознавање ученика и прећење његовог развоја</li> <li>- Саветовни рад са родитељима, односно стратељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању</li> <li>- Подршка јачању родитељских компетенција</li> <li>- Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је појачан васпитни рад.</li> <li>- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОПу</li> <li>- Сарадња са родитељима, односно</li> </ul>   | <p>Разговор<br/>Анализа<br/>Тестирање<br/>Саветодавни рад</p> | <p>1 сат</p> |

|                                |   |   |               |
|--------------------------------|---|---|---------------|
|                                | <p>стратељима ученика са изетним способностима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно стартељима ученика</li> <li>-Сарадња са саветом родитеља</li> <li>- Пружање психолошке помоћи родитељима, односно стратељима чија су деца у акцидентној кризи (све активности – континуирано током школске године)</li> </ul>  |   |               |
| <p>5.<br/>Рад са ученицима</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак детета у школу старости од шест до шест и по година.</li> <li>- Испитивање психолошких карактеристика ученика</li> <li>- Саветодовано-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања</li> <li>- Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуално образовном плану</li> <li>- Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група</li> <li>- Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи рад</li> <li>- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОПу</li> <li>- Сарадња са родитељима, односно стратељима ученика са изетним способностима</li> <li>- Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно стартељима ученика</li> </ul> | <p>Разговор<br/>Анализа<br/>Тестирање<br/>Саветодавни рад</p> | <p>4 сата</p> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са саветом родитеља</li> <li>- Пружање психолошке помоћи родитељима, односно стратељима чија су деца у акцидентној кризи</li> <li>- Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак детета у школу старости од шест до шест и по година.</li> <li>- Испитивање психолошких карактеристика ученика</li> <li>- Саветодовано-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања</li> <li>- Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуално образовном плану</li> <li>- Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група</li> <li>- Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи рад</li> <li>- Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву</li> <li>- Подршка развоју професионалне каријере ученика</li> <li>- Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школи</li> <li>- Пружање подршке ученицима у акцидентним кризама</li> <li>- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике</li> <li>- Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије (све активности – континуирано</li> </ul> |  |  |
|--|---|--|--|

|   |  |  |        |
|---|--|--|--------|
|   | током школске године)  |  |        |
| 6.<br>Рад са<br>директором и<br>стручним<br>сарадницима | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе</li> <li>- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа</li> <li>- Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље</li> <li>- Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања</li> <li>- Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</li> <li>- Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву</li> <li>- Подршка развоју професионалне каријере ученика</li> <li>- Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школи</li> <li>- Пружање подршке ученицима у акцидентним кризама</li> <li>- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике</li> <li>- Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије</li> <li>- Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности</li> </ul> | Разговор<br>Анализа<br>Саветодавни рад | 2 сата |

|  |   |  |                 |
|--|---|--|-----------------|
|  | <p>образовно васпитног рада установе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа</li> <li>- Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље</li> <li>- Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања</li> <li>- Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</li> <li>- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао</li> <li>- Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи (све активности – континуирано током школске године)</li> </ul> |  |                 |
| <p>7.<br/>Рад у стручним органима и тимовима</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у раду Наставничког већа</li> <li>- Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатака, програма или пројекта</li> <li>- Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума</li> <li>- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе (све активности – континуирано током школске године)</li> </ul>  | <p>Разговор<br/>Анализа<br/>Извештавање</p>          | <p>1,5 сат</p>  |
| <p>8.<br/>Сарадња са надлежним установама, организацијама,</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама</li> <li>- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином</li> </ul>  | <p>Разговор<br/>Анализа<br/>Трибине<br/>Семинари</p> | <p>0,5 сата</p> |

|   |  |                        |        |
|---|--|------------------------|--------|
| удружењима и јединицом локалне самоуправе                         | - Учествовање у раду стручних удружења<br>- Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика (све активности – континуирано током школске године)  |                        |        |
| 9.<br>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | - Вођење евиденције о сопствено раду<br>- Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога<br>- Прикупљање и на одговарујућ начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима<br>- Стручно усавршавање (све активности – континуирано током школске године) | Анализа<br>Извештавање | 5 сати |

### **План и програм рада библиотеке**

Школска библиотека помагаће у остваривању задатака школе и унапређивању наставе тако што ће код ученика стварати трајне навике служења књигом, а наставницима омогућити проширивање знања из области стручне сарадње и савремене наставе.

### **Активности које нису временски одређене**

#### **Основни послови**

- Редовни библиотечки послови: набавка библиотечко-медијатечке грађе, њено инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација.
- Функционално и естетско уређење простора библиотеке.
- Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда школске библиотеке.
- Издавање на коришћење ученицима и наставницима (задуживање и раздуживање)
- Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада.
- Праћење и вредновање остварености постављених циљева рада школске

библиотеке.

### **Подстицање читања и помоћ у учењу и развоју информатичке писмености код ученика**

- Помоћ ученицима при избору литературе.
- Часови вршњачке едукације на којима ће старији ученици млађима препоручивати књиге и читати најзанимљивије одломке.
- Слушање аудио бајки које је посебно занимљиво ученицима првог циклуса образовања и васпитања.
- Организација дебата о разним актуелним темама (књиге или рачунар, етика и естетика некад и сад).
- Организовање мултимедијалних часова.
- Покретање школског листа у штампаној или електронској форми.

### **Сарадња у остваривању образовно – васпитног рада**

- У сарадњи са активима наставника организовати одржавање часова пројектне наставе и наставних часова у библиотеци.
- Организовање такмичења/смотри/конкурса у којима ће учествовати и ученици и наставници.
- Организовање тематских изложби.
- Одржавање часова на тему – како писати читалачки дневник.
- Припрема и извођење представе инспирисане књижевним делима, намењене родитељима и другим ученицима.
- Организовање радионица у школској библиотеци поводом Нове године, Божића и Ускрса и других међународних и верских празника.
- Компаративно проучавање књижевних и историјских мотива у различитим врстама уметности (филм, позориште, ликовна уметност).
- Обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности, уметности и других области.
- Отварање странице школске библиотеке (званична интернет страница школе, друштвене мреже) на којој ће ученици и родитељи моћи да прате активности и најаве дешавања у школској библиотеци.
- У сарадњи са наставницима разредне наставе обавити пописивање ученика првог разреда, а онда организовати и час упознавања са правилима рада библиотеке, пословима библиотекара, што ће прваке оспособити за самостално коришћење библиотечке грађе.
- Обележавање *Међународног дана писмености* (8. септембар). Организовање радионице или трибине на тему врста писмености (медијска, дигитална, информатичка писменост).
- Обележавање *Европског дана језика* (26. септембар) у сарадњи са активом наставника страних језика.

## Октобар

- Обележавање *Дечје недеље*.
- Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сарадничке, као и медијатечке грађе.
- Посета Сајму књига у Београду.

Обележавање *Светског дана школских библиотека* (последњи понедељак у октобру)

## Новембар

- Обележавање *Европског дана науке* (7. новембар). У сарадњи са наставницима у школи се могу организовати *Дани науке*.
- Обележавање *Међународног дана детета* (20. новембра).

## Децембар

- Обележавање *Дана библиотекара Србије* (14. децембар). Овај дан се може обележити радионицом на којој ће ученици различитих узраста имати прилику да осмисле своју идеалну библиотеку и дају предлоге за унапређење њеног рада.

## Јануар

- Обележавање школске славе *Светог Саве* организовањем ликовних и литерарних конкурса.

## Фебруар

- Обележавање *Међународног дана матерњег језика* (21. фебруар). Организовати трибину или радионицу на тему интеркултуралности и неговање језичке и културалне различитости. У библиотеци се може организовати час читања поезије или дугих књижевних текстова на различитим језицима.
- Обележавање *Националног дана књиге* (28. фебруар). Овом приликом се може, у сарадњи са наставницима разредне или наставницима предметне наставе организовати час читања поезије у библиотеци.
- Припрема извештаја о раду школске библиотеке у првом полугодишту.

## Сарадња са локалном и широм заједницом

- Сарадња са предшколским установама. Дружење са предшколцима организовање посете школској библиотеци, упознавање са начином рада у школи, са радом и правилима понашања у библиотеци.
- Организација посете другој школској или јавној библиотеци како би ученици видели како раде друге библиотеке.
- Информисање ученика о писцима из њихове школске лектире и мотивисање за њено читање.
- Остваривање сарадње с другим организацијама и установама културе и организовање посета које ће пратити план и програм наставе и учења.
- Промоције и читање награђиваних књига.

- Посета сајмовима књига.
- Организовање гостовања домаћих и страних писаца у форми предавања, читања или радионице.
- Организовање радионица са децом које воде илустратори – сарадници издавачких кућа и разговор о томе колико је илустрација важна у књигама намењеним ученицима и деци.
- Организовањем промоција и представљање стручних издања намењених наставницима или стручним сарадницима у школи.
- Одржавање тематских и других изложби књига одређеног издавача или групе издавача у библиотекама (нпр. Представљање књижевности одређене земље и изложба књига писаца који из ње потичу или представљање нових издања, издања за одређени узраст).
- Организовање доласка деце са библиотекарском на сајмове књига или друге књижевне манифестације.
- Посете издавачкој кући, где се деца упознају са процесом настанка књиге и занимања која су незаобилазна у том процесу (уредник, дизајнер, илустратор и лектор).

### **Промоција школске библиотеке**

- Организација дана отворених врата приликом којих ће деца моћи да прикажу производе свог креативног рада у школи.
- Промоција рада библиотеке путем друштвених мрежа, школског гласила, изложбених паноа, или присуством библиотекара на састанцима ученичког парламента.

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

### **СЕПТЕМБАР:**

- Упознавање ученика са радом школске библиотеке.
- Упознавање ученика 1. разреда са књижевним фондом, правилима рада библиотеке и пословима библиотекара.
- Уређење и опремање школске библиотеке.
- Обележавање Европског дана језика (26. септембар).

### **ОКТОБАР:**

- Учествовање у организацији поводом Дечје недеље.
- Планирање набавке потребне литературе и публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике.
- Посета Сајаму књига у Београду.
- Организација приредбе поводом Дана школе.

### **НОВЕМБАР:**

- Обележавање месеца књиге (15.10. – 15.11.).
- Обележавање међународног дана детета (20. новембар).

- Радна акција за ученике виших разреда.

#### ДЕЦЕМБАР:

- Отварање конкурса (литерарног и ликовног) на тему Свети Сава.
- Припрема и организација приредбе поводом Нове године.
- Креативна радионица поводом божићних и новогодишњих празника.

#### ЈАНУАР:

- Учешће у избору радова на литерарном и ликовном конкурс на тему Свети Сава.
- Организација и обележавање Светосавске свечаности.
- Обрађивање Годишњег извештаја библиотеке.

#### ФЕБРУАР:

- Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар). Радионице на тему интеркултуралности и неговања језичке и културне различитости. Час читања поезије или других књижевних текстова на различитим језицима.
- Уређивање књижевног фонда у зборници.

#### МАРТ:

- Обележавање Дана слободе приступа информацијама (16. март). Радионица на тему медијске писмености.
- Обележавање Светског дана поезије (21. март). Припрема снимка на ком сами песници или познати глумци читају песме и пројектовати у библиотеци.

#### АПРИЛ:

- Прикупљање и сређивање песама за Песничку штафету.
- Вођење ученика у Зрењанин на завршну свечаност у оквиру Песничке штафете.
- Обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април). Креативна радионица на којој ће ученици стварати своје сликовнице, писати бајке или правити лутке за луткарску представу коју ће сами осмислити и изводити.
- Организовање Светског дана књиге и ауторских права (23. април).

#### МАЈ:

- Прикупљање и сређивање литерарних и ликовних радова за конкурс Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште.
- Прикупљање литерарних и ликовних радова поводом конкурса Дома здравља Житиште.
- Радионице на тему професионалне оријентације за ученике 8. разреда.
- Организовати посете средњим школама са ученицима 8. разреда.

#### ЈУН:

- Вођење ученика у Житиште на доделу награда поводом литерарног конкурса који је расписала Библиотека „Бранко Радичевић“ Житиште, као и Дом здравља Житиште.
- Анализа рада библиотеке, прикупљање најбољих радова у току године.

- Учешће и организовање завршне свечаности на крају школске године.
- Пружање помоћи педагогу школе у прегледању дневника образовно-васпитног рада и евалуације ИОП-а.
- Помоћ око дешифровања тестова на завршном испиту.
- Сарадња са учитељима и наставницима око прикупљања враћених бесплатних уџбеника.
- У сарадњи са одељенским старешинама ученике обавестити о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године.
- Информисање ученика о раду и активностима библиотеке током распуста.
- Анализа потреба за литературом, периодичним публикацијама за ученике, наставнике и стручне сараднике.

#### АВГУСТ:

- Припрема и израда годишњег, месечних и оперативних планова рада.
- Сређивање књижевног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотичке грађе.
- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године.
- Просторно уређење школске библиотеке.

### **План и програм рада секретара школе**

Секретар школе обавља послове у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број: 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023).

Рад секретара школе у току школске године подразумева обављање следећих послова:

| <i>Опис послова</i>         | <i>Активности</i>  | <i>Време реализације</i>   |
|-----------------------------|--|----------------------------|
| 1.Нормативно-правни послови | - Старање о законитом раду Школе<br>- Указивање директору и Школском одбору на неправилности у раду Школе<br>- Праћење свих прописа<br>- Усклађивање општих аката са законом<br>- Израда нормативних аката   | Континуирано у току године |
| 2.Управни послови           | - Представљање и заступање школе пред органима управе<br>- Представљање и заступање школе пред судом,<br>по овлашћењу директора Школе<br>- Представљање и заступање школе у Информационом систему "Доситеј"<br>- Представљање и заступање школе у Јединственом информационом систему просвете<br>- Представљање и заступање школе у Централном регистру запослених | Континуирано у току године |

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
| 3. Израда општих и појединачних правних аката и праћење њихове примене | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда Нацрта Статута</li> <li>- Израда Нацрта Правилника</li> <li>- Израда Нацрта Општих правила понашања</li> </ul>   | Континуирано у току године |
| 4. Обављање правних и других послова за потребе Школе                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упис у судски регистар</li> <li>- Упис у катастар непокретности</li> <li>- Старање о школској евиденцији</li> <li>- Вођење кадровске евиденције за раднике школе</li> <li>- Старање о употреби и чувању печата</li> <li>- Старање о пријему, прегледању, распоређивању и отпремању поште, уз вођење деловодног протокола</li> </ul> | Континуирано у току године |
| 5. Израђивање уговора које закључује Школа и других правних аката      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израђивање одлука, уговора, решења и припремање текста конкурса и огласа за пријем радника у радни однос</li> <li>- Израда аката ради обезбеђења права и обавеза запослених проистеклих из радног односа</li> <li>- Израда уговора у вези осигурања ученика и запослених</li> <li>- Израда уговора са добављачима</li> </ul>        | По потреби                 |
| 6. Правни послови у вези са статусним променама у Школи                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда уговора о раду</li> <li>- Израда анекса уговора о раду</li> <li>- Израда споразума о преузимању запослених</li> <li>- Израда решења и одлука о радноправном статусу запослених у школи</li> <li>- Израда службених белешки</li> </ul>  | По потреби                 |
| 7. Правни послови у вези са уписом ученика и издавање потврда          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда преводница за ученике</li> <li>- Израда извештаја о упису ученика</li> <li>- Учествовање у спровођењу завршног испита</li> <li>- Израда потврда и уверења радницима школе</li> <li>- Израда потврда ученицима школе</li> <li>- Израда потврда о обављеној пракси у Школи</li> </ul>  | По потреби                 |
| 8. Правне послове у вези са јавним набавкама                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда конкурсне документације за јавну набавку</li> <li>- Спровођење јавне набавке на Порталу јавних набавки</li> </ul>  | По потреби                 |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| <p>9. Пружање стручне помоћи у вези са избором и функционисањем Школског одбора и Савета родитеља</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање седница Школског одбора и Савета родитеља</li> <li>- Припремање материјала за седницу Школског одбора и Савета родитеља</li> <li>- Присуствовање седницама органа управљања и вођење записника</li> <li>- Присуствовање седницама Савета родитеља по потреби</li> <li>- Израда записника са седнице Школског одбора - Израда насцрта донесених одлука на седници Школског одбора и седници Савета родитеља</li> <li>- Учешће у извршним пословима: рад на спровођењу одлука Школског одбора и Савета родитеља</li> </ul> | <p>Континуирано у току године</p> |
| <p>10. Пружање стручне подршке и координирање радом комисије за избор директора</p>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обављање стручних послова везаних за расписивање конкурса за избор директора школе</li> <li>- Пружање стручне помоћи приликом спровођења конкурса за избор директора</li> </ul>   | <p>По потреби</p>                 |
| <p>11. Праћење прописа и информисање запослених о томе</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење доношења нових закона и усклађивање општих и појединачних правних аката Школе са истим</li> <li>- Информисање запослених писменим или усменим путем о новинама у законима</li> <li>- Информисање запослених о законским одредбама, на захтев</li> </ul>   | <p>Континуирано у току године</p> |
| <p>12. Остали правни и други послови по налогу директора проистекли из потреба шко.</p>               |  | <p>Континуирано у току године</p> |

## Програм рада стручних већа

У складу са основама система образовања и васпитања формирана су стручна већа:

| <b>СТРУЧНА ВЕЋА/АКТИВИ</b>  | <b>ПРЕДСЕДНИЦИ</b> |
|---|--------------------|
| Стручно веће за разредну наставу  | Зита Немеди        |
| Стручно веће за језик, књижевност и комуникације (српски, мађарски, руски, немачки, енглески, српски као нематерњи) | Драгана Борић      |
| Стручно веће за историју и географију   | Милан Кркљеш       |
| Стручно веће за природне науке (математика, физика, хемија, биологија)  | Милана Михајлов    |
| Стручно веће за технику и технологију и информатику и рачунарство   | Александар Хрњаз   |
| Стручно веће за уметност (ликовна култура и музичка култура)  | Камелија Ћирић     |
| Стручно веће за физичко и здравствено васпитање   | Милош Становић     |

## План рада стручног већа за разредну наставу за школску 2024/2025. годину

| Активности   | Начин реадизације  | Носиоци активности                        | Време реализације                | Евалуација  |
|--|--|---|----------------------------------|---|
| Усвајање Плана рада Стручног већа за разредну наставу за школску 2024/2025. годину | Дефинисање активности које ће Стручна већа за разредну наставу реализовати | Чланови Стручног већа за разредну наставу | Септембар 2024. године           | Записници, евиденција Стручног већа за разредну наставу   |
| Обележавање Дечје недеље   | Разне активности у току недеље на отвореном                                | Чланови Стручног већа за разредну наставу | Прва недеља октобра 2024. године | Записници, евиденција Стручног већа за разредну наставу, извештаји, слике, производи, сајт школе... |
| Обележавање Дан школе  | Свечана приредба, радионица  | Чланови Стручног већа за разредну наставу | 26. октобар 2024. године         | Записници, евиденција Стручног већа за разредну наставу, извештаји, слике, производи, сајт школе... |
| Обележавање Међународног дана толеранције  | Разне активности и радионице   | Чланови Стручног већа за разредну наставу | 16. новембар 2024. године        | Записници, евиденција Стручног већа за разредну наставу, извештаји, слике, производи, сајт школе... |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| Обележавање Међународног дана људске солидарности   | Разне активности, радионице и хуманитарне акције                   | Чланови Стручног већа за разредну наставу                               | 10. децембар 2024. године                                  | Записници, евиденција Стручног већа за разредну наставу, извештаји, слике, продукти, сајт школе...   |
| Угедни часови Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције | Извођење угледних часова, тимских часова, угледни час на отвореном | Наставници разредне и предметне наставе, директор школе, стручна служба | У току 2024/2025 школске године                            | Записници, евиденција Стручног већа за разредну наставу, извештаји, разговор, дискусија, припреме, Анкета-самоевалуација, слике, продукти, сајт школе... |
| Програм поводом новогодишњих и божићних празника  | Свечана приредба, радионица и продајних изложби                    | Чланови Стручног већа за разредну наставу                               | Децембар 2024. године                                      | Записници, евиденција Стручног већа за разредну наставу, извештаји, слике, продукти, сајт школе...   |
| Евалуација постигнутих резултата  | Анализа спроведених активности                                     | Чланови Стручног већа за разредну наставу                               | Децембар-јануар 2024/25. године<br>Јун-август 2025. године | Записници, евиденција Стручног већа за разредну наставу, извештаји...  |
| Обележавање школске славе: Савиндан   | Свечана приредба или радионица у оквиру одељења                    | Чланови Стручног већа за разредну наставу                               | 27. јануар 2025. године                                    | Записници, евиденција Стручног већа за разредну наставу, извештаји, слике, продукти, сајт школе...   |
| Обележавање Дана розих мајица   | Ношење розих мајица радионице                                      | Чланови Стручног већа за разредну наставу                               | 24. фебруар 2025. године                                   | Записници, евиденција Стручног већа за разредну наставу, извештаји, слике, продукти, сајт школе...   |
| Обележавање Дана жена   | Свечана приредба или радионица у оквиру одељења                    | Чланови Стручног већа за разредну наставу                               | 8. март 2025. године                                       | Записници, евиденција Стручног већа за разредну наставу, извештаји, слике, продукти, сајт школе...   |

|   |  |   |                        |   |
|---|--|---|------------------------|---|
| Ускршње радости   | Радионице у оквиру одељења                     | Чланови Стручног већа за разредну наставу | Април 2025. године     | Записници, евиденција Стручног већа за разредну наставу, извештаји, слике, производи, сајт школе... |
| Песничка штафета  | Свечана приредба                               | Чланови Стручног већа за разредну наставу | Април 2025. године     | Записници, евиденција Стручног већа за разредну наставу, извештаји, слике, производи, сајт школе... |
| Обележавање Дана планете Земље  | Радионице у оквиру одељења                     | Чланови Стручног већа за разредну наставу | 22. април 2025. године | Записници, евиденција Стручног већа за разредну наставу, извештаји, слике, производи, сајт школе... |
| Тематска недеље по Правилнику о календару рада за школску 2024/2025. години | Разне активности и радионице у току две недеље | Чланови Стручног већа за разредну наставу | Мај 2025.              | Записници, евиденција Стручног већа за разредну наставу, извештаји, слике, производи, сајт школе... |
| Спортски дан на отвореном   | Спортске игре                                  | Чланови Стручног већа за разредну наставу | Мај 2025. године       | Записници, евиденција Стручног већа за разредну наставу, извештаји, слике, производи, сајт школе... |
| Смотра рецитатора   | Приредба                                       | Чланови Стручног већа за разредну наставу | Мај 2025. године       | Записници, евиденција Стручног већа за разредну наставу, извештаји, слике, производи, сајт школе... |

|  |  |  |                                  |  |
|--|--|--|----------------------------------|--|
| Прављење заједничке базе материјала у Гугл ушioniци<br>Разредне наставе      | Свако од учитеља да стави материјал<br>Корошћење материјала  | Чланови Стручног већа за разредну наставу                  | У току 2024/2025. школске године | Записници, евиденција Стручног већа за разредну наставу, извештаји, слике, продукти, сајт школе... |
| Сарадња са ОШ „Шаму Михаљ“ из Новог Бечеја и ОШ „Петефи Шандор“ из Нове Црње | Дружење са ученицима ОШ „Шаму Михаљ“ из Новог Бечеја и ученицима ОШ „Петефи Шандор“ из Нове Црње, одлазак ученика који наставу похађају на мађарском наставном језику у току трајања Дечје недеље и долазак ученика поменутих школа у Српски Итебеј у мају 2025. године. | Директори школа, Чланови Стручног већа за разредну наставу | У току школске 2024/2025. године | Записници, евиденција Стручног већа за разредну наставу, извештаји, слике, продукти, сајт школе... |

### **План рада стручног већа за историју и географију**

Планирано: 5 седница (септембар, октобар, децембар, март, јун).

| Активности   | Начин реализације   | Носиоци активности     | Време реализације      | Евалуација |
|--|---|------------------------|------------------------|------------|
| Усвајање Плана рада Тима   | Дефинисање активности које ће тим реализовати   | -Чланови Стручног већа | Септембар 2024. године |            |
| -Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције<br><br>- Организовање обука у области развијања предузетничких компетенција | -Планирање ваннаставних активности<br><br>-Анализа постојећих наставних средстава и утврђивање плана коришћења<br><br>-Предлог ученика за ИОП, израда ИОП-а и праћење реализације и напредовања ученика |                        |                        |            |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| код наставника и ученика за реализацију предузетништва у основним школама  | -Сачињавање Плана стручног усавршавања на нивоу већа  | Чланови Стручног већа  | Септембар 2024. године                                     | Записници, евиденција тима, извештаји... |
| -Промоција предузетништва<br><br>-Подстицање предузетничког духа код ученика путем прављења плана са наставницима за израду пројеката<br><br>-Учешће ученика на изради пројекта поводом новогодишње продајне изложбе | -Планирање и вођење педагошке документације током текуће школске године<br><br>-Реализација угледних часова,<br>Израда, реализација и анализа завршних и полугодишњих тестова<br><br>-Усклађивање годишњих и оперативних планова на нивоу школе<br><br>-Стручни излети – посета Градском музеју у Зрењанину и метеоролошкој станици, радним организацијама и културно-историјским манифестацијама ако се укажу материјални и организациони услови<br><br>-Анализа успеха ученика из наставних предмета на крају квартала и полугодишта<br><br>Индивидуализација наставе и прилагођавање наставног плана и програма ученика<br><br>-Одржавање часова тимске наставе (по 1 час у оба полугодишта) | -Чланови Стручног већа<br>-Ученички парламент<br>-Савет родитеља<br>-Месне канцеларије | У току школске године                                      | Записници, евиденција тима, извештаји... |
| -Евалуација постигнутих резултата  | -Вредновање рада већа<br><br>-Сачињавање Извештаја о раду већа  | Чланови стручног већа  | -Децембар-јануар 2024/25.године<br>-Јун-август 2025.године |  |

## План рада стручног већа за природне науке

| Активности  | Начин реализације  | Носиоц и активности   | Време реализације                           | Евалуација                            |
|---|--|-----------------------|---|---------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Конституисање стручног већа за природне науке</li> <li>2.Анализа рада предходне школске године</li> <li>3.Доношење плана и програма рада у школској 2024/2025 и</li> <li>4.Одређивање ученика који раде по ИОП-у</li> <li>5.Сачињавање плана стручног усавршавања на нивоу већа</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање извештаја за претходну и усвајање плана за текућу школску годину.</li> <li>-Дефинисање активности које ће тим реализовати</li> <li>-Одабир ученика који ће наставу из природних наука похађати по ИОП-у.</li> <li>- Договор о одабиру стручних семинара на нивоу већа.</li> </ul> | Чланови стручног већа | Септембар-Октобар школске 2024/2025. године | Записници, евиденција тима, извештаји |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализа успеха ученика из предмета природних наука у претходном периоду</li> <li>2.Анализа рада ученика по ИОП-у</li> <li>3.Договор о одабиру ученика за предстојећа такмичења</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Усаглашавање критеријума оцењивања из природних наука, дискусија о формативним и сумативним оценама ученика из природних наука.</li> <li>- Усаглашавање и одабир ученика за такмичења из природних наука.</li> </ul>   | Чланов стручног већа  | Новембар-Децембар школске 2024/2025. године | Записници, евиденција тима, извештаји |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стручна усавршавања</li> <li>2. Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>3. Евауација ИОП-а</li> </ol> <p>Организовање угледних часова, и тимске наставе</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Присуство семинарима</li> <li>-Анализа постигнућа ученика из природних наука и оних ученика који раде по ИОП-у.</li> <li>-Држање угледних и огледних и тимских часова, присуство и дискусија.</li> </ul>   | Чланови стручног већа | Фебруар-Март школске 2024/2025. године      | Записници, евиденција тима, извештаји |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха након трећег квартала</li> <li>2.Анализа успеха ученика и оних који раде по ИОП-у</li> <li>3. Анализа такмичења</li> <li>4. Анализа стручних усавршавања</li> <li>5. Анализа пробне матуре</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Усаглашавање критеријума оцењивања, дискусија о успесима ученика.</li> <li>- Дискусија о одржаним такмичењима, сумирање постигнутих резултата.</li> <li>- Дискусија о похађаним</li> </ul>   | Чланови стручног већа | Мај-Јун школске 2024/2025. године           | Записници, евиденција тима, извештаји |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | семинарима.<br>- Дискусија и анализа постигнутих резултата ученика на пробној матури |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

**План рада стручног већа за језик, књижевност и комуникацију за школску 2024/2025. годину**

| Активности                                     | Начин реализације                                     | Носиоци активност и  | Време реализације              | Евалуација                     |
|--|---|--|--------------------------------|--------------------------------|
| усвајање Плана рада                            | дефинисање активности које ће Веће реализовати        | чланови Стручног већа за језике, књижевност и комуникацију | септембар 2024. године         | Записник                       |
| израда Плана стручног усавршавања чланова Већа | избор, присуство и учешће на акредитованим семинарима | чланови Већа   | у току школске 2024/25. године | Потврда о учешћу на семинарима |
| договор и израда Плана одржавања               | извођење угледних/огледних/тимских                    | наставници предметне наставе                               | у току школске 2024/25. године | Припрема часа, презентација    |

|  |   |              |                                |                 |
|--|---|--------------|--------------------------------|-----------------|
| угледних/огледних/тимских часова           | часова  |              |                                |                 |
| договор о извођењу ваннаставних активности | припрема и учешће на такмичењима, књиж.олимпијади, литерарним конкурсима... | чланови Већа | у току школске 2024/25. године | евиденција Већа |
| евалуација постигнутих резултата           | анализа спроведених активности  | чланови Већа | децембар/јануар јун/август     | записник        |

## **Септембар**

1. Анализа рада у прошлој години и предузимање мера за побољшање истог
2. Обрада тема везаних за струку или наставни предмет
3. Одређивање ђака који ће радити по ИОП-у; по прилагођеном плану и за такмичење
4. Разно

## **Фебруар**

1. Анализа успеха ђака на крају првог полугодишта и план за наредни период
2. Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада којима утврђени циљеви могу да се остваре
3. Ваннаставне активности
4. Разно

## **Април**

1. Анализа доприноса допунске и додатне наставе школском успеху
2. Праћење емоционалног и социјалног развоја ученика који имају слаб успех и предузимање мера при појави одређених тешкоћа и проблема
3. Разно

## **Јун**

1. Анализа успеха ђака након такмичења, конкурса, смотри и сл.
2. Анализа успеха ђака на крају школске године
3. Оствареност планова о стручном усавршавању
4. Разно

**План рада стручног већа за технику и технологију и информатику и рачунарство за школску 2024/2025. годину**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Септембар</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Доношење глобалних и оперативних планова наставника</li><li>- Усклађивање система оцењивања</li><li>- Договори о стратегијама подршке за инклузивно образовање</li><li>- Договори о реализацији угледних часова</li><li>- Предлози семинара, који треба да се уврсте у овогодишњи план стручног усавршавања наставника</li><li>- Разно</li></ul>         |
| <b>Новембар</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа успеха и реализација плана и програма на крају првог класификационог периода</li><li>- Договори о реализацији часова предметне наставе у 4. разреду</li><li>- Договори о ангажованости ученика на такмичењима ради једнаког оптерећења свих оних, који би ишли на такмичења</li><li>- Разно</li></ul>  |
| <b>Јануар</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа успеха и реализација плана и програма на крају првог полугодишта</li><li>- Анализа одржаних и посећених угледних часова и часова предметне наставе у 4. разреду</li><li>- Договор о учешћу на такмичењима( општинско такмичење и саобраћај)</li><li>- Извештај са посећених семинара</li><li>- Разно</li></ul>                                   |
| <b>Април</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа успеха и реализација плана и програма на крају трећег класификационог периода</li><li>- Анализа резултата такмичења</li><li>- Анализа одржаних и посећених угледних часова и часова предметне наставе у 4. разреду</li><li>- Разно</li></ul>   |
| <b>Јун</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа успеха и реализација плана и програма на крају школске године</li><li>- Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивног образовања</li><li>- Анализа рада Стручног већа у школској 2024/2025. години</li><li>- Предлог за усвајање плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца Стручног већа.</li><li>- Разно</li></ul> |

## План рада стручног већа за уметност за школску 2024/2025. годину

| Активности                                    | Начин реализације                                   | Носиоци активности   | Време реализације                | Евалуација                           |
|---|---|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| Усвајање Плана рада Стручног већа за уметност | Дефинисање активности                               | Чланови Стручног већа за уметност  | Прва недеља септембра            | Записници<br>Евиденција<br>Извештаји |
| Конституисање Школског хора                   | Аудиција нових чланова                              | Наставници Музичке културе   | Септембар 2024.године            |                                      |
| Дечја недеља                                  | Приредбе и такмичења у холу школе                   | Наставници разредне, Српског језика, Ликовне и Музичке културе               | Прва недеља октобра 2024.године  |                                      |
| Дан школе                                     | Изложба у холу школе<br>Приредба                    | Наставници разредне, Српског језика, Ликовне и Музичке културе               | 26.октобар 2024.године           |                                      |
| Божићна приредба                              | Изложба у холу школе<br>Приредба                    | Наставници разредне, Ликовне и Музичке културе                               | Децембар 2024.године             |                                      |
| Секције                                       | Осликавање школе<br>Увежбавање програма             | Наставници Ликовне и Музичке културе   | Зимски распуст 2024/2025. године |                                      |
| Свети Сава                                    | Изложба у холу школе<br>Ликовни конкурс<br>Приредба | Вероучитељ<br>Наставници разредне, Српског језика, Ликовне и Музичке културе | 27.јануар 2025. године           |                                      |
| Фестивал школских драмских позоришта          | Позоришна представа                                 | Наставници Српског језика, Ликовне и Музичке културе                         | Март 2025. године                |                                      |
| Песничка штафета                              | Приредба  | Наставници разредне, Српског језика, Ликовне и Музичке културе               | Април 2025. године               |                                      |
| Васкршњи празници,                            | Приредба  | Наставници разредне, Ликовне и Музичке културе                               | Април 2025. године               |                                      |
| Слава села                                    | Учествовање на Светој Литургији у Храму села        | Вероучитељ<br>Наставник<br>Музичке културе                                   | 10.мај 2025. године              |                                      |

|  |   |   |                                 |  |
|--|---|---|---------------------------------|--|
| Хорски меморијални фестивал „Слободан Бурсаћ“ у Зрењанину  | Учествовање на Фестивалу  | Наставник Музичке културе   | Први викенд у јуну 2025. године |  |
| Матурско вече  | Приредба  | Наставници Српског језика Ликовне и Музичке културе са одељењским старешинама истих | Јун 2025. године                |  |
| -Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције   | - Извођење тимских часова<br>- Присуство семинарима у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика за реализацију предузетништва у основним школама | Наставници Ликовне и Музичке културе  | У току школске године           |  |
| Подстицање предузетничког духа код ученика путем:<br>- Учествовања на школским конкурсима приредбама и такмичењима<br>- Прављења плана са наставницима за израду пројеката<br><br>-Учешће ученика на изради пројекта поводом новогодишње продајне изложбе<br>- Уређења, осмишљавања и осликавања | - Организовање предавања, радионаица и продајних изложби<br>- Реализација пројеката   | Наставници Ликовне и Музичке културе  | У току школске године           |  |

|   |                                |                                   |  |                                      |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
| учионица-кабинета у којима одржавамо секције<br>- Уређења, осмишљавања и осликавања хола школе и фасаде |                                |                                   |  |                                      |
| Евалуација постигнутих резултата  | Анализа спроведених активности | Чланови Стручног већа за уметност | - Децембар-јануар 2024/25. године<br>- Јун-август 2025. године | Записници<br>Евиденција<br>Извештаји |

### **План рада стручног већа за физичко и здравствено васпитање за школску 2024/2025. годину**

У школској 2024/2025. години планиране су четири седнице стручног већа за физичко и здравствено васпитање.

| Активности  | Начин реализације                                      | Носиоци активности   | Време реализације      | Евалуација                                    |
|---|--|--|------------------------|---|
| Усвајање Плана рада већа  | Дефинисање активности које ће стручно веће реализовати | -стручно веће  | Септембар 2024. године |   |
| -Припрема ученика за такмичење<br>- Израда оперативних планова рада<br>- Одржавање и опремање кабинета<br>- Разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања | -Извођење тимских часова<br>-Присуство семинарима      | - Наставници разредне и предметне наставе<br>-Директор школе | У току школске године  | Записници, евиденција стр. већа, извештаји... |
| -Предлог мера за побољшање успеха<br>- Анализа реализације наставних планова и програма   | -Реализација пројеката                                 | -Тим<br>-Ученички парламент<br>-Савет родитеља               | У току школске године  |   |

|   |                                 |     |  |                           |
|---|---------------------------------|-----|--|---------------------------|
| -Евалуација постигнутих резултата   | -Анализа спроведених активности | Тим | -Децембар-јануар 2024/25. године<br>-Јун-август 2025. године |                           |
| -Анализа посећених семинара<br>- Подела часова за наредну школску годину и подела за дужења за секције<br>- Организовање летовања | Анализа спроведених активности  |     | Јун - јул  | Стручно веће,<br>директор |
| -Анализа рада Стручног већа и избор новог председника<br>-Поправни испити   |                                 |     |  | Стручно веће              |

### План и програм Савета родитеља

| Активности  | Носиоци                              | Времереализације                              |
|---|--------------------------------------|---|
| Упознавање нових чланова Савета родитеља са Пословником о раду  | Директор школе/<br>стручни сарадници | Септембар 2024. године.                       |
| Бирање председника, заменика председника и записничара Савета   | Чланови Савета                       |   |
| Упознавање са Планом рада   | Председник Савета                    |   |
| Усвајање Плана рада   | Чланови Савета                       |   |
| Бирање родитеља, представника Савета р. за учешће у стручном активу и тимовима                              | Чланови Савета                       |   |
| Избор родитеља за Општински савет родитеља  |                                      |   |
| Усвајање предлога за новог представника родитеља ученика у Школском одбору за период од 2 године            | Чланови Савета                       |   |
| Избор осигуравајуће куће за школску 2024/25. годину   | Чланови Савета                       | Континуирано у току школске 2024/2025. године |
| Праћење рада школе и упућивање сугестија Школском одбору и директору школе ради побољшања услова рада школе | Чланови Савета/<br>председник Савета |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Учествовање у одабиру екскурзија и реализатора истих                        | Чланови Савета                                   | Друго полугодиште школске 2024/2025. године |
| Евалуација (Сачињавање Годишњег извештаја о раду Савета родитеља)           | председник Савета, записничар, стручни сарадници | Август 2025. године                         |
| Сарадња са стручним сарадником и сачињавање извештаја након сваког састанка | председник Савета, записничар, стручни сарадници | У току школске године                       |

У складу са чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања школа формира Савет родитеља. Савет родитеља чини по један представник сваког одељења. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Начин избора Савета родитеља установе уређује се Статутом установе, а рад пословником Савета родитеља. Школа своје васпитно-образовне задатке не може ефикасно реализовати без пуне сарадње са родитељима ученика и друштвеном средином уопште. Савет родитеља представља кључну везу између наставника и ученика.

Преко Савета родитеља могуће је организовано укључивати родитеље у директну реализацију појединих васпитно - образовних предавања из различитих области (наркоманија, животна средина, хигијена...) за ученике, организовање културног живота у школи (забаве, приредбе) и организовање дежурства, као и постављања Савета родитеља у функцију друштвеног органа који ће верификовати поједине акције школе.

Савет родитеља школе својим акцијама може допринети потпунијој реализацији програма рада школе у целини.

Основни програмски задаци Савета родитеља су:

остваривање чвршће сарадње између породице и школе ради успешне реализације програмских задатака школе и ефикаснијег васпитно - образовног рада са ученицима. Организовање успешног повезивања са друштвеном средином, организовање и усмеравање рада Савета одељења и родитељских састанака. У школској 2024/2025. години Председник Савета родитеља је Ерика Ормош, за заменика председника изабрана је Драгана Пандуров, а за записничара је изабрана Љиљана Мркшић.

### **Програм одељењског старешине**

Садржаји се распоређују по месецима у зависност од других планова програма нпр: план екскурзије, програм друштвено корисног рада – Еко дан и Спортски дан.

- родитељски састанци;
- индивидуални рад са ученицима;
- припрема и учешће у раду одељењског већа;
- организација екскурзија;
- организација посета позоришту, биоскопу;
- друштвено - користан рад (уређење учионица, сакупљачке акције, хуманитарне акције);
- остали садржаји.

### Подела одељењских старешинстава

| Одељење | Наставни језик | Место         | Име и презиме            |
|---------|----------------|---------------|--------------------------|
| I – 1   | српски         | Српски Итебеј | Светлана Керекеш         |
| I – 2   | српски         | Српски Итебеј | Наталија Кеџић           |
| I – 3   | мађарски       | Српски Итебеј | Тимеа Балинт             |
| I / III | српски         | Хетин         | Александра Ђуркин        |
| II – 1  | српски         | Српски Итебеј | Весна Стојић             |
| II – 2  | мађарски       | Српски Итебеј | Зита Немеди              |
| I/II    | српски         | Међа          | Биљана Станковић         |
| II/ IV  | српски         | Хетин         | Јелена Ивановић          |
| II/III  | мађарски       | Хетин         | Жужана Антал             |
| III – 1 | српски         | Српски Итебеј | Нада Шкондрић            |
| III – 2 | мађарски       | Српски Итебеј | Хермина Њергеш           |
| III – 3 | српски         | Међа          | Јелица Николић           |
| IV – 1  | српски         | Српски Итебеј | Олгица Живков            |
| IV – 2  | мађарски       | Српски Итебеј | Золтан Лабанц            |
| IV      | српски         | Међа          | Слађана Савић            |
| V – 1   | српски         | Српски Итебеј | Владимир Злокас          |
| V – 2   | мађарски       | Српски Итебеј | Славица Симић            |
| V - 3   | мађарски       | Српски Итебеј | Гизела Вуковић Сакал     |
| V – 4   | српски         | Међа          | Весна Бајић/Јелена Пекез |
| VI– 1   | српски         | Српски Итебеј | Милана Михајлов          |
| VI – 2  | српски         | Српски Итебеј | Мирјана Бокшан           |
| VI – 3  | мађарски       | Српски Итебеј | Елеонора Кашлик          |
| VI – 4  | српски         | Међа          | Милица Грујић            |

|                              |          |               |                  |
|------------------------------|----------|---------------|------------------|
| VII – 1                      | српски   | Српски Итебеј | Милица Зубовић   |
| VII – 2                      | српски   | Српски Итебеј | Александар Хрњаз |
| VII– 3                       | мађарски | Српски Итебеј | Јасмина Филеп    |
| VII– 4                       | српски   | Међа          | Милан Кркљеш     |
| VIII – 1                     | српски   | Српски Итебеј | Ерика Чоти       |
| VIII – 2                     | мађарски | Српски Итебеј | Еде Ормош        |
| VIII – 3                     | српски   | Међа          | Милош Становић   |
| I – II<br>(прод.<br>боравак) | српски   | Српски Итебеј | Светлана Ђурић   |
| I – II<br>(прод.<br>боравак) | српски   | Међа          | Мануела Шаренац  |

## **Планови рада одељењских старешина школске 2024/2025. године**

### **План рада одељењског старешине првог разреда школске 2024/2025. године**

#### **Септембар**

1. Ево нас опет заједно, исти а различити
2. Избор руководства ОЗ
3. Како се одвија живот у школи
4. Доносимо правила понашања

#### **Октобар**

1. У царству другарства
2. Лична хигијена
3. Важност физичке активности, здраве исхране, редовног сна
4. Шта значи бити добар друг

#### **Новембар**

1. Моја школа мој други дом
2. Књига је најбољи друг – посета библиотеци
3. Учионица наша дружионица
4. Расправа „Зашто се тужакамо“

## Децембар

1. Подељена срећа два пута је већа – у сусрет празницима
2. Понашање ван куће – у гостима, продавници, биоскопу, позоришту...
3. Стигли смо до краја првог полугодишта – анализа рада
4. Шта нам је план за наредно полугодиште

## Јануар

1. Ми смо деца једног света
2. Прослава Светог Саве – школске славе

## Фебруар

1. Шта су и ко су нам узори?
2. Друг није мета – превенција вршњачког насиља
3. Насиље на интернету – како га избећи?
4. Како да будемо љубазнији једни према другима

## Март

1. Упознајемо свет кроз игру
2. Које су боје моја осећања – креативни час
3. Прослава 8. марта – Интернационалног Дана Жена
4. Понашање у природи – мере заштите

## Април

1. Априлске шале - час у природи
2. Прослава васкршњих празника
3. Дан планете Земље – шта знамо о рециклажи?
4. Како бити добар друг?

## Мај

1. Упознајемо свет кроз културу
2. Музика, спорт, игра улепшавају живот
3. Важност тимског духа и ферплеја
4. Моја омиљена игра је...

## Јун

1. Разговор о успеху на крају године
2. Час је ваш – покажи шта знаш

## План рада одељењског старешине другог разреда школске 2024/2025. године

### Септембар

1. Ево нас опет заједно, исти а различити
2. Избор руководства ОЗ
3. Важност физичког вежбања, здраве исхране и личне хигијене
4. Д као другарство

### Октобар

1. У царству другарства
2. Шта су емоције?
3. Лепо понашање - бонтон
4. Да ли је само оцена важна?

### Новембар

1. Моја школа мој други дом
2. Учимо о толеранцији
3. Да ли је важно ко су нам преци?
4. Како поштујемо старије?

### Децембар

1. Подељена срећа два пута је већа – у сусрет празницима
2. Разговор о успеху и владању током 1. Полугодишта
3. Како да постигнемо бољи успех у другом полугодишту?
4. У сусрет Новој години

### Јануар

1. Ми смо деца једног света
2. Како смо провели зимски распуст

### Фебруар

1. Шта ти осећаш желим да знам
2. Колико поштујемо правила понашања?
3. Да ли нам прети опасност када користимо интернет?
4. Како могу да помогнем другарима из разреда?

### Март

1. Упознајемо свет кроз културу
2. Посета пошти

3. Прочитао сам занимљиву књигу, видео на ТВ
4. Бити у туђим ципелама – шта је емпатија?

### **Април**

1. Априлске шале – час у природи
2. Добре и лоше тајне
3. Важност тимског духа и ферплеја
4. Дан планете Земље – шта знамо о рециклажи?

### **Мај**

1. Упознајемо свет кроз игру
2. Да ли су сви страхови лоши?
3. Како се дружимо у нашем одељењу?
4. Да ли реч може заболети као ударац?

### **Јун**

1. Анализа успеха на крају школске године
2. Час је ваш – покажи шта знаш

## **План рада одељењског старешине трећег разреда школске 2024/2025. године**

### **Септембар**

1. Ево нас опет заједно, исти а различити
2. Поново у школи, снабдевеност уџбеницима и прибором
3. Избор руководства ОЗ
4. Разговор о лепом понашању – бонтон

### **Октобар**

1. Ја у мом одељењу
2. Важност физичке активности, здраве исхране, редовног сна
3. Размењујемо позитивна искуства
4. Колико лоши људи утичу на околину

### **Новембар**

1. У царству другарства
2. О чему размишљаам кад сам сам
3. Шта утиче на наше расположење
4. Разговор о себичности

## Децембар

1. Подељена срећа два пута је већа – у сусрет празницима
2. Чување личне и школске имовине
3. Припреме за прославу Нове године

## Јануар

1. Ми смо деца једног света
2. Како смо провели празнике

## Фебруар

1. Моја школа мој други дом
2. Како помажемо болесном другу
3. Бити у туђим ципелама – развијање емпатије
4. Учимо се одговорности

## Март

1. Шта ти осећаш желим да знам
2. Припреме за прославу 8-ог марта
3. Шта је то што ме вређа
4. Како се понашамо на јавном месту, концерту, фестивалу

## Април

1. Априлске шале – час у природи
2. Дан планете Земље – шта знамо о рециклажи?
3. Како се ми дружимо у нашем одељењу
4. Шта бих питао свог друга

## Мај

1. Упознајемо свет кроз игру
2. Како јачати толеранцију?
3. Да ли реч може заболети као ударац?
4. Колико поштујемо старије?

## Јун

1. Упознајемо свет кроз географију
2. Час је ваш – покажи шта знаш

## План рада одељењског старешине четвртог разреда школске 2024/2025. године

### Септембар

1. Ево нас опет заједно исти, а различити
2. Поново у школи – избор руководства, кућни ред и понашање у школи
3. Важност личне хигијене, здраве исхране, редовног сна и редовне физичке активности
4. Правила понашања у саобраћају

### Октобар

1. Ко сам ја у мом одељењу
2. Дечја недеља – програм
3. Однос према школској имовини, чувајмо простор око нас
4. Да ли је важна заједница за наш живот?
- 5.

### Новембар

1. У царству другарства
2. Развој солидарности
3. Како помоћи другу у учењу?
4. Како се заштити од дигиталног насиља?

### Децембар

1. Које су боје моја осећања – креативни час
2. Разговор о прочитаним књигама
3. Нај друг – другарица
4. Шта је пубертет?

### Јануар

1. Моја школа мој други дом
2. Прослава Светог Саве – школске славе
3. Како смо провели зимски распуст

### Фебруар

1. Како могу да допринесем својој заједници?
2. Како активно проводити слободно време
3. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
4. Које су физичке промене у пубертету?

## Март

1. Ми смо деца једног света
2. Прослава Дана жена
3. Разговор о непожељним особинама личности – себичност, агресивност
4. Које су психичке промене у пубертету?

## Април

1. Априлске шале – час у природи
2. Дан планете Земље – шта знамо о рециклажи?
3. Како поштовати себе и друге
4. Које су промене у понашању у пубертету?

## Мај

1. Шта осећаш желим да знам
2. О чему размишљам када сам сам/сама?
3. Прве симпатије
4. Заштита од пожара, као и заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода, основна упутства

## Јун

1. Анализа учења и дружења од 1. до 4. разреда
2. Припрема мале матуре
- 3.

**План рада одељењског старешине петог разреда школске 2024/2025. године**

## Септембар

1. Ево нас опет заједно, исти а различити
2. Пријем одељења и прикупљање релевантних података о ученицима, упознавање са правилима понашања у школи
3. Организовање одељењског колектива, избор руководства, упознавање са обавезама у петом разреду
4. Важност личне хигијене, здраве исхране, редовног сна и редовне физичке активности

## Октобар

1. Ја у мом одељењу
2. Правила за лакшег учење
3. Адаптација на 5. разред – психолог/педагог
4. Та тешка реч - извини

## Новембар

1. Упознајемо свет кроз културу
2. Промене које се дешавају у пубертету
3. Важност личне хигијене, здраве исхране, редовног сна и редовне физичке активности
4. Другарство, уважавање различитости

## Децембар

1. Подељена срећа два пута је већа – у сусрет празницима
2. Како се одупрети ризичном понашању
3. Које врсте насиља постоје и како се од њега заштити
4. Припреме за прославу Нове године

## Јануар

1. Упознајемо свет кроз географију
2. Припреме за прославу Светог Саве

## Фебруар

1. Како контролишемо бес?
2. Култура понашања, шта замерам својим вршњацима, а чему се дивим у њиховом понашању
3. Социјално насиље – изопштавање из групе

## Март

1. Упознајемо свет кроз културу
2. Пажљиво са речима – оне некад заболе више од било чега другог
3. Како активно проводимо слободно време
4. Важност физичког кретања за физичко и психичко здравље

## Април

1. Дан планете Земље – шта знамо о рециклажи?
2. Како све можемо чувати животну средину?
3. Да ли знамо шта је све хуманост?
4. Бити у туђим ципелама – шта је то емпатија?

## Мај

1. Упознајемо свет кроз историју
2. Култура понашања на јавним местима
3. Да ли природа може да нам помогне да будемо више раположени?
4. Важност ферплеја и тимског духа

## Јун

1. Како ћу активно и квалитетно провести распуст?
2. Анализа лепих тренутака током целе школске године
3. Час је ваш – покажи шта знаш

## План рада одељењског старешине шестог разреда школске 2024/2025. године

## Септембар

1. Ево нас опет заједно исти, а различити
2. Упознавање са правилима понашања, избор руководства
3. Важност личне хигијене, здраве исхране, редовног сна и редовне физичке активности
4. Чување школске и личне имовине – да ли је једнако важно?

## Октобар

1. У царству другарства
2. Методе и чиниоци успешног учења и рада – Педагог
3. Која дрога је најгора? – Прва!
4. Које су боје моја осећања – креативни час

## Новембар

1. Шта ти осећаш желим да знам
2. Зависност од интернета – где је граница?
3. Шта је алтруизам?
4. Да ли смо увек безбедни на интернету?

## Децембар

1. Подељена срећа два пута је већа – у сусрет празницима
2. Да ли знамо шта је пријатељ, а шта друг?
3. Зашто су нам битни празници?

## Јануар

1. Упознајемо свет кроз културу
2. Час посвећен личности и делу Светог Саве
3. Пазимо ли на свој морал?

## Фебруар

1. Како сарађујемо?
2. О другарству, поверењу и љубави – прва љубав

## Март

1. Мој радни дан
2. Како квалитетно и активно проводимо слободно време?
3. Превенција и заштита деце од трговине људима

## Април

1. Дан планете Земље – шта знамо о рециклажи?
2. Понашање на јавном простору
3. Превенција вербалног насиља
4. Важност лепе речи

## Мај

1. Упознајемо свет кроз игру
2. Како се одупрети у ситуацији кад нас неко наговара да нешто урадимо (примери из свакодневног живота, сценско извођење)
3. Осврт на сопствено и туђе понашање
4. Заштита од пожара, као и заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода, основне информације

## Јун

1. Како ћу активно и квалитетно провести распуст?
2. Присаћење на лепе моменте у шестом разреду
3. Час је ваш – покажи шта знаш

## План рада одељењског старешине седмог разреда школске 2024/2025. године

### Септембар

1. Ево нас опет заједно, исти а различити
2. Пријем одељења и прикупљање релевантних података о ученицима, упознавање са правилима понашања у школи
3. Важност личне хигијене, здраве исхране, редовног сна и редовне физичке активности
4. Чување школске и личне имовине – да ли је једнако важно?

## Октобар

1. Ко сам ја у свом одељењу
2. Правила лепог понашања – има ли разлике са људима које познајемо и не познајемо?
3. Трговина људима – превенција
4. Секте

## Новембар

1. У царству другарства
2. Одржавање личне и опште хигијене
3. Слободно време – задовољство или проблем
4. Адолесценција као животно доба

## Децембар

1. Подељена срећа два пута је већа – у сусрет празницима
2. Предавање о наркоманији – психолог/педагог
3. Вербално насиље – да ли га увек препознамо?

## Јануар

1. Упознајемо свет кроз културу
2. Час посвећен личности и делу Светог Саве

## Фебруар

1. Рециклажа и шта знамо о њој?
2. Опасности које прете на друштвеним мрежама
3. Ризично понашање младих – Психолог
4. Филм «Посматрачи»

## Март

1. Упознајемо свет кроз историју
2. Шта ученици цене а шта замерају у организацији рада школе
3. Однос појединца и друштва према животној средини
4. Да ли смо солидарни са друговима из школе?

## Април

1. Дан планете Земље – шта знамо о рециклажи?

2. Важност хумора за ментално здравље
3. Помозите шта да радим – другови ме одбацују – Психолог, Педагог
4. Да ли помажемо старијима?

## Мај

1. Упознајемо свет кроз географију
2. Критички осврт на малограђански менталитет
3. Разговор о моралним вредностима,
4. Верност – да ли је довољно ценимо?

## Јун

1. Анализа успеха и дисциплине у овој години
2. Присећање на лепе тренутке током школске године
3. Час је ваш – покажи шта знаш

## План рада одељењског старешине осмог разреда школске 2024/2025. године

### Септембар

1. Ево нас опет заједно исти, а различити
2. Упознавање са програмом рада ОЗ у осмом разреду и анализа правила понашања у школи
3. Прикупљање података о ученицима (социјална структура) и новчаних средстава (уписнина, кухиња...)
4. Ставови према материјалним и културним вредностима

### Октобар

1. Ко сам ја у мом одељењу
2. Како проводимо слободно време
3. Физичка, интелектуална, емотивна и социјална зрелост
4. Критеријуми уписа у средњу школу – Педагог

### Новембар

1. У царству пријатељства
2. Појмови везани за репродуктивно здравље
3. Трема као кочница или покретач
4. Врсте зависности

### Децембар

1. Ко сам ја и како ме други виде

2. Наркоманија и сида
3. У свету врлина и вредности: самоспознаја – то сам
4. Како се шире гласине

### **Јануар**

1. Подељена срећа два пута је већа
2. Час посвећен личности и делу Светог Саве

### **Фебруар**

1. Шта је моја мотивација за упис у средњу школу?
2. Образовни профили у средњој школи
3. Важност образовања за бољу и сигурнију будућност

### **Март**

1. Упознавање света кроз културу
2. Верске секте
3. Пажљиво са речима
4. Шта су моји страхови?

### **Април**

1. Дан планете Земље – шта знамо о рециклажи?
2. Испитивање професионалних интересовања – стручни сарадници
3. Критеријуми за избор школе
4. Важност припреме за завршни испит

### **Мај**

1. Шта ти осећаш желим да знам
2. Последице прераних полних односа
3. Моја одлука о будућем занимању
4. Присећање на лепе тренутке у основној школи

## VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### Планови излета и кросева

| разред     | Садржај активности       | Време трајања | Време извођења        | Носиоци                                |
|------------|--------------------------|---------------|-----------------------|--|
| I – IV     | Јесењи излет             | полудневни    | IX – X                | учитељи                                |
| I – VIII   | Јесењи крос              | 3 часа        | IX – X                | Наставници физичког васпитања, учитељи |
| V – VIII   | Јесењи излет             | полудневни    | IX – X                | Одељењске старешине                    |
| I - VIII   | Пролећни излет пешачењем | полудневни    | IV – V                | Учитељи и одељ.старешине               |
| I – VIII   | Пролећни крос            | 3 часа        | V                     | Наставници физичког васпитања, учитељи |
| наставници | Излет                    | дневни        | У току школске године | синдикати                              |
| I – VIII   | Посета базену            | дневни        | У току школске године | Учитељи, наставници                    |

### Ученичке организације

У школи раде следеће друштвене организације ученика :

- Дечији савез
- Подмладак Црвеног крста
- Ученички парламент

### Дечији савез

Дечији савез представља васпитно друштвену добровољну дечију организацију. Окупља ученике основно школског узраста од I до VIII разреда у слободном времену. Организација је заснована на опште цивилизацијским вредностима прописаним одредбама конвенције о правима детета УНЕСКО. Програмска основа, садржаји, облици и методе примерени су узрасту деце и заснивају се на принципима поступности и слојевитости. Програм је у складу са применом савремене технологије и савремених

метода рада.

### План рада дечијег савеза

| Активност  | Носиоци                            | време            |
|--|------------------------------------|------------------|
| Пријем првака  | Учитељи                            | Октобар          |
| “ Друг другу” – ( прикупљање школског прибора...)      | Учитељи                            | Септембар        |
| “ Добродошлица ” и низ активности поводом Дечје недеље | Учитељи I разреда                  | X                |
| Новогодишње свечаности и прослава Божића               | Учитељи                            | XII              |
| Свети Сава – школска слава                             | наставници                         | Јануар           |
| “ Здрава исхрана и неговање хигијенских навика ”       | Гост–лекар                         | Друго полугодише |
| Песничк аштафета                                       | Наставници српског језика, учитељи | IV               |
| Ускршње чаролије                                       | Учитељи                            | IV               |
| Игре без граница за ученике IV разреда                 | Учитељи IV разреда                 | X                |
| Завршне свечаности за ученике IV разреда               | Учитељи IV разреда                 | VI               |

Ментор Дечјег савеза : Српски Итебеј – Зита Немеди,  
Хетин – Јелена Ивановић  
Међа – Биљана Станковић

### Подмладак Црвеног крста

Подмладак Црвеног Крста чине ученици од V до VIII разреда у матичној школи и ИО Међа.

### Програм рада подмлатка Црвеног крста за школску 2024/2025. годину

| Месец     | Садржај рада   |
|-----------|--|
| Септембар | Формирање подмлатка Црвеног крста у школи<br>Упознавање са програмом рада<br>Подмлатка Црвеног крста за ову школску годину   |
| Октобар   | Месец старих - посета старим самачким домаћинствима (Црвени крст Житиште, Дом здравља Житиште)<br>Месец солидарности – прикупљање половне одеће и обуће, школског прибора...<br>Обележавање Светског дана здраве хране |

|          |  |
|----------|--|
|          | Сарадња са удружењем „Вредне руке“ из Српског Итебеја и припремање здраве хране за ученике виших разреда<br>Акција солидарности “ Друг другу ” (прикупљање гардеробе, обуће, школског прибора)<br>Трка за срећније детињство (Црвени крст Житиште, Спортски савез Житиште)<br>Прикупљање старих уџбеника |
| Новембар | Предавање о болестима зависности (Црвени крст Житиште, Спортски савез Житиште), 7,8<br>Основна обука о пружању прве помоћи (Црвени крст Житиште), 7,8<br>Предавање на тему спречавања трговине људима (Црвени крст Житиште) , 5-8  |
| Децембар | 1. децембар - Светски дан борбе против сиде – Презентација 7. и 8. разред (Ученички парламент),<br>Предавање лекара (Дом здравља Житиште)  |
| Фебруар  | Конкурс „Крв живот значи“  |
| Март     | 23.март – Светски дан борбе против ТБЦ – предавање (Црвени крст Житиште и Дом здравља Житиште), 5-8  |
| Април    | 7. април – Светски дан здравља прављење плаката и тематско предавање (презентација Ученичког парламента)<br>Квиз – Шта знаш о здрављу – 8. разред  |
| Мај      | 8. мај – Светски дан Црвеног Крста – предавање и филм о историјату Црвеног крста (Црвени крст Житиште), 5-8<br>8-15. мај – Недеља Црвеног крста – прикупљање гардеробе и осталог   |
| Јун      | Анализа рада подмлатка Црвеног крста – Извештај о раду Подмлатка Црвеног крста   |
| Јул      | Летња школа-камп у организацији Црвеног крста Житиште  |

Носиоци активности : Српски Итебеј – Милана Михајлов.

### **Ученички парламент**

Ученички парламент конституисан је 2007. године када је донет и Правилник о раду. На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број: 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018, 6/2020, 129/2022 и 92/2023) и члана 49. став 1. тачка 1 Статута Основне школе „Милош Црњански“ Српски Итебеј број 1506/2023 од дана 27.11.2023. године, Школски одбор је донео Пословник о раду Ученичког парламента дел. број 1526/2023 од 28.11.2023. године.

**Чланови Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину**

| <b>Име и презиме</b> | <b>Одељење</b> | <b>Школа</b>     |
|----------------------|----------------|------------------|
| Ивана Мркшић         | VII-1          | Српски<br>Итебеј |
| Михајло Ружин        | VII-1          | Српски<br>Итебеј |
| Дејан Лисица         | VII-2          | Српски<br>Итебеј |
| Нина Јовичин         | VII-2          | Српски<br>Итебеј |
| Леа Хусар            | VII-3          | Српски<br>Итебеј |
| Кристиан Коршош      | VII-3          | Српски<br>Итебеј |
| Сандра Јанков        | VII-4          | ИО Међа          |
| Лука Томић           | VII-4          | ИО Међа          |
| Сара Пандуров        | VIII-1         | Српски<br>Итебеј |
| Тијана Мркшић        | VIII-1         | Српски<br>Итебеј |
| Ребека Чех           | VIII-2         | Српски<br>Итебеј |
| Мелиса Домјан        | VIII-2         | Српски<br>Итебеј |
| Марија Марковић      | VIII-3         | ИО Међа          |
| Стефан Јамбор        | VIII-3         | ИО Међа          |

## Програм рада Ученичког парламента

| Време реализације     | Садржај активности  | Носиоци                                    |
|-----------------------|---|--|
| Септембар             | <p>Избор председника, заменика председника, записничара, ученика који ће присуствовати састанцима Стручног активаза развојно планирање и Тимова и састанцима Школског одбора</p> <p>Договор о раду</p> <p>Упознавање чланова Ученичког парламента са Пословником о раду Ученичког парламента и Правилником о раду Ученичког парламента</p> <p>Усвајање Извештаја о раду Ученичког парламента у школској 2023/2024. години</p> <p>Усвајање Плана рада Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину</p> <p>Договор о раду</p> <p>Присутвоседници Школског одбора</p> | Стручни сарадници, председник              |
| У току 1. полугодишта | <p>Планирање активности поводом Дечије недеље</p> <p>Анализа Правилника о заштити ученика од насиља</p> <p>Организовање радне акције</p> <p>Организација акција</p> <p>Подела задужења</p> <p>Актуелна питања</p> <p>Присуство седници ШО</p>   | Сви чланови, стручни сарадници             |
| Децембар              | <p>Активности везане за Божићне и Новогодишње празнике</p> <p>Евалуација активности у првом полугодишту</p> <p>Писање Извештаја о раду за прво полугодиште</p>  | Сви чланови, председник, стручни сарадници |
| Јануар                | Договор око активности у другом полугодишту   | Стручни сарадници                          |
| Фебруар               | <p>Осмишљавање активности за прославу 8. марта</p> <p>Присуство седници ШО</p>  | Сви чланови, стручни сарадници             |

|                       |   |                               |
|-----------------------|---|-------------------------------|
| Март                  | Разматрање реализације акција/активности<br>Организовање еколошке акције  | Председник                    |
| Април                 | Промовисање успешних ученика на такмичењима<br>Актуелности  | Стручни сарадници             |
| Мај                   | Завршна свечаност осмака<br>Организација завршне журке  | Председник                    |
| Јун                   | Евалуација рада парламента<br>Сачињавање Годишњег извештаја рада парламента за школску 2024/2025. годину<br>Нацрт Програма рада парламента за школску 2025/2026. годину<br>Присуство седници ШО | Председник                    |
| У току школске године | Сарадња са Тимом за самовредновање школе<br>Сарадња са Тимом за школско развојно планирање<br>Извештавање о раду парламента на састанцима Школског одбора                                       | Сви чланови, стручни сарадник |

### Ученичке екскурзије

Годишњим планом рада школе обухваћен је и план ученичких екскурзија. Циљ екскурзија и излета јесте упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем. План је донет на Наставничком већу, на предлог Одељенског већа и усвојен од Савета родитеља и у складу је са Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу осн.образ.и васп. Садржај програма, као и циљеви и задаци везани за реализацију, усклађени су са наставним програмом датим у овом Правилнику.

Планирани су једнодневни излети и екскурзије ученика који ће се реализовати у складу са Упутством Министарства просвете о начину и реализацији екскурзија и једнодневних излета ученика.

Циљ екскурзија и једнодневних излета је:

- да се ученицима организује наставни програм и рад на одабраним дестинацијама;
- да на изабраним локалитетима обнове знање или науче нешто ново о својој земљи,
- култури и обичајима;
- упознавање географских и привредних карактеристика земље;
- упознавање културног, историјског и духовног наслеђа.

Задачи екскурзија и једнодневних излета су:

- развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима и спортским потребама;
- развијање љубави према отаџбини;
- упознавање начина живота и рада појединих крајева;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- развијање и неговање другарства и хуманих односа међу ученицима;
- међусобно зближавање ученика, ученика и наставника, што их духовно и физички рекреира, доноси задовољство и буди интересовање за сазнањем.

## **Једнодневни излети**

### **Разред: I и II**

- Међа – Српски Итебеј – Бело Блато – Тител – Ечка - Зрењанин
  - Зрењанин – посета музеју и барокној сали општине Зрењанин
  - Бело Блато – етно-еко час у етно кући
  - Ручак у ресторану Трофеј
  - Царска бара – возња бродом
  - Тител
  - Посета Каштелу у Ечкој
- Међа – Српски Итебеј – Нови Сад
  - Сремска Каменица – музеј Јована Јовановића Змаја
  - Нови Сад – Природњачки музеј
  - Ручак
  - Нови сад – Дунавски парк, шетња Змај Јовином
  - Петроварадин

### **Разред: III и IV**

- Хетин – Српски Итебеј – Суботица
  - Суботица – Градски музеј, Градска кућа, Синагога,
  - Ручак
  - Палић – Зоолошки врт, Палићко језеро
- Хетин – Српски Итебеј – Београд
  - Ботаничка башта – Јевремовац
  - Храм Светог Саве
  - Ручак
  - Калемегдан – Зоолошки врт
  - Обилазак Београда реком

### **Разред: V и VI**

- Међа – Српски Итебеј – Фрушка гора – Сремски Карловци
  - Фрушка гора – манастири, Врдник, Врдничка кула, Стражилово
  - Ручак

- Сремски Карловци – гимназија, музеј пчеларства
- Међа – Српски Итебеј – Сремска Митровица - Засавица
  - Засавица – возња бродићем
  - Ручак
  - Сремска Митровица – градски музеј, обилазак

### **Разред: VII и VIII**

- Међа – Српски Итебеј – Аранђеловац - Топола
  - Орашац – споменик
  - Пећина Рисовача
  - Буковичка бања
  - Ручак
  - Оплепац
  - Карађорђево град
- Међа – Српски Итебеј – Сребрно језеро
  - Смедеревска тврђава
  - Виминацијум
  - Ручак
  - Сребрно језеро

### **Дводневна екскурзија**

#### **Разред: VII и VIII**

- Међа – Српски Итебеј – Сребрно језеро
  - Виминацијум
  - Пожаревац – посета музеја и галерије Милене Павловић Барили
  - Сребрно језеро
  - Голубац – ноћење (вечера, доручак и ручак)
  - Лепенски вир
  - Хидроелектрана Ђердап

### **Излети и путовања**

Излет у организацији Националног Савета мађарске националне мањине, а захваљујући Мађарској Влади, Државном секретаријату за националну политику и Фондацији „Бетлен Габор“.

## ПОСЕТЕ КУЛТУРНИМ УСТАНОВАМА

| ПОСЕТЕ  | РАЗРЕД     | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ     |
|---|------------|-----------------------|
| Посета позоришту и представа на мађарском језику                            | I – IV     | Током године          |
| Посета позоришту  | I- VIII    | Током године          |
| Међународни сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду                        | V-VIII     | Март 2025. године     |
| Посета биоскопу   | V-VIII     | Током године          |
| Посета позоришту  | V-VIII     | Током године          |
| Ликовна колонија  | V- VIII    | У току године         |
| Међународни фестивал науке на Београдском сајму                             | V- VIII    | Децембар 2024. Године |
| Посета Галерији Матице српске (едукативне радионице)                        | V- VIII    | У току године         |
| Посета некој од основних школа у општини Житиште                            | V- VIII    | У току године         |
| Излет на Арач   | наставници | У току године         |
| Излет наставника  | наставници | У току године         |
| Хорски фестивал „Слободан Бурсаћ“   | V- VIII    | Јун 2025. Године      |
| Учествовање на Међународном такмичењу музичке културе „Триолица“ у Београду | I- VIII    | Друго полугодиште     |
| Посета Народном музеју Зрењанин   | I- VIII    | У току године         |

### План и програм остваривања допунске наставе

За ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу, школа организује допунску наставу. Овај рад омогућава помоћ ученицима који у настави заостају из следећих разлога:

- дужег одсуства због болести
- преласка из друге школе
- објективних сметњи – болест у породици, развод родитеља, алкохолизам, чести сукоби родитеља и сл.
- ученици који су преведени или који су показали једва задовољавајуће резултате у претходном разреду
- ученици који су на претходном класификационом периоду имали недовољне оцене из појединих наставних предмета

Допунски рад се организује од почетка наставне године и траје све док за тим има потребе. Допунски рад се не може поистоветити са извођењем редовне наставе. Он мора бити више индивидуалан, јер се тако лакше отклањају недостаци у знањима ученика. Часови допунске наставе морају бити у распореду часова у дневнику рада за ученике од I до IV разреда, а за ученике од V до VIII разреда у дневнику осталих облика образовно – васпитног рада. Предметни наставник је дужан да на сваком тромесечју поднесе извештај о резултатима допунске наставе за поједине ученике.

Глобални планови за допунску наставу из одређених предмета саставни су део Годишњег плана рада школе, а налазе се у Школском програму.

## План и програм остваривања додатне наставе

За ученике од IV до VIII разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, школа организује додатну наставу. Овај облик рада има за задатак да ученицима пружи могућност да своје способности развијају у већој мери него што им то омогућава редовна настава. Додатни рад ће се организовати у следећим наставним областима: **српски језик, мађарски језик, енглески језик, немачки језик, руски језик, математика, физика, биологија, хемија, географија, историја, информатика, техника и технологија** и планирају се одласци на такмичења у складу са Календаром такмичења за школску 2024/2025. годину.

Глобални планови за додатну наставу из одређених предмета саставни су део Годишњег плана рада школе, а налазе се у Школском програму.

## План и програм слободних активности и секција

Слободне активности треба да допринесу остваривању васпитних циљева и задатака:

- да ученици открију, испробају и даље развијају своје интересовање и способности на подручју културе, уметности, науке, технике, спорта и забаве
- да се оптимално развије личност ученика
- подстицај најразноврснијих видова стваралаштва у области за коју имају посебне склоности и интересовања
- пружање прилике и услова за здраву, ведру забаву и разоноду и испуњавање дела слободног времена корисним садржајима
- буђење и задовољавање интелектуалне радозналости и стварање могућности да ученици упознају највећа достигнућа у науци и култури
- неговање смисла, спремности и способности за сарадњу у колективима
- развијање способности за процењивање својих и туђих поступака и резултата рада
- изграђивање и усвајање друштвених норми и критеријума за вредновање рада и понашања
- неговање међусобног поверења, искрености, другарства и пријатељства
- развујање смисла за демократску расправу и одлучивање
- подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стваралаштва
- оспособљавање ученика за рационалну организацију, програмирање и планирање рада друштвених активности и слободног времена
- формирање навика културног понашања у складу са етичким вредностима и нормама нашег друштва

Слободне активности ученика ће се организовати за све ученике који показују посебна интересовања за одређене области као што су наставни предмети, културно уметничке делатности, спортско – рекреативне, производно – техничке и сл. Рад на слободним активностима је заснован на принципу добровољности са циљем да се организационо и функционално искористи слободно време ученика. Секције су формиране на основу интересовања ученика и усклађивањем са постојећим ресурсима школе. Ученици наше школе се најчешће опредељују за следеће секције: драмску, рецитаторску, хор, ликовну, информатичку, математичку, еколошку, спортску и саобраћајну секцију.

Глобални планови за слободне активности и секције из одређених предмета саставни су део Годишњег плана рада школе, а налазе се у Школском програму.

## VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

### Професионална оријентација ученика

Професионална оријентација се огледа у пружању континуиране помоћи појединцу у самосталном и слободном избору занимања. Професионална оријентација обухвата три битна подручја рада:

1. Професионално васпитање (формирање радних навика, развијање љубави према раду као вредности човека, развијање интересовања за различите активности и оспособљавање ученика да упозна своје могућности)
2. Професионално информисање (о функцији рада, факторима избора занимања и врстама занимања)
3. Професионално усмеравање (стручна помоћ ученику од стране Републичке службе за ПО).

Циљ професионалне оријентације је да ученик добије целовиту слику о себи, да сагледа своју улогу у свету рада, да усмери свој професионални избор у правцу личне среће и друштвене користи.

Земљорадничка задруга „Мркшићеви салаши“ из Српског Итебеја који у свом склопу поседују пекару, месару, кланицу, силосе, пумпу, од ове године и ресторан, мотел, козметички и фризерски салон, излази нам у сусрет могућношћу посете и обиласка. Ученици имају прилику да се директно упознају са разним смеровима економске струке, са пословима дипломираног економисте, дипломираног пољопривредног инжењера ратарства и агрономије, дипломираног технолога, хемичара, информатичара, са пословима возача, трактористе, пекара, мајстора и осталим образовним профилима. Сарадња се наставља и у наредној школској 2024/25. години, како би помогли ученицима да што лакше направе избор и упишу се у жељену школу.

### **Оперативни план професионалне оријентације ученика**

|    | Активност   | Време рада           | Носиоци реализације                     |
|----|---|----------------------|---|
| 1. | Тестирање и анкетање ученика о избору занимања        | III                  | Стручни сарадник                        |
| 2. | Радионице на часовима одељењског старешине            | друго<br>полугодиште | Стручни сарадник<br>Одељењски старешина |
| 3. | Индивидуално саветовање                               | IV                   | Стручни сарадник                        |
| 4. | Информисање путем огласне табле                       | V                    | Стручни сарадник                        |
| 5. | Професионално саветовање                              | Током године         | Стручни сарадник                        |
| 6. | Посета средњим школама у оквиру „Дан отворених врата” | V                    | Одељењски старешине                     |
| 7. | Набавка збирки задатака за ученике VIII               | II                   | Одељењски                               |

|     | разреда   |                   | старешине                                     |
|-----|---|-------------------|---|
| 8.  | Информисање ученика о систему школства                              | Током године      | Стручни сарадник, директор                    |
| 9.  | Посета средњих школа из Зрењанина, Футога, Српске Црње, Суботице... | III               | Директор                                      |
| 10. | Посета Средњој школи „Ђура Јакшић“ Српска Црња                      | мај, 2025. године | Директор                                      |
| 11. | Посета земљ.задруге „Мркшићеви салаши“                              | мај, 2025.        | Директор                                      |
| 12. | Сајам образовања у Сенти  | септембар         | Одељењски старешина (мађарски наставни језик) |
| 13. | Завршни испит   | VI                | директор                                      |

Координатори за професионалну оријентацију су : психолог школе Кристина Михајлов, педагог школе Слађана Јосић и одељењске старешине VIII разреда: Ерика Чоти, Еде Ормош, Милош Становић.

Школа ће настојати да се ученици што боље и благовремено информишу о занимањима користећи различита средства и методе:

- плакати и зидне слике
- индивидуални разговори са педагогом и психологом
- предавање на тему професионална саветовања
- посете радним организацијама у месту и околини
- Посета средњој школи „Ђура Јакшић“ у Српској Црњи
- тест професионалног интересовања, анализа и интерпретација.
- Родитељи ће бити ангажовани у неким активностима кроз Савет родитеља и Школски одбор и посебним одлукама према препоруци Министарства просвете.

### **Здравствена и социјална заштита ученика**

#### **ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

У програм улазе редовни систематски прегледи за упис у и разред, редовна вакцинација планираних узраста, стоматолошки прегледи у ординацији амбуланте. Поред систематских прегледа здравственом заштитом су обухваћене све превентивне мере и лечење ученика као и одговарајуће мере хигијенске заштите. Специфичност наше школе је велики број деце из породица лошег материјалног стања (ромска деца, деца из хранитељских породица) где је много више изражена потреба здравствене заштите.

#### **Циљеви здравствене заштите и здравственог васпитања су следећи:**

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и

здравим начином живота

- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Здравствено васпитање се остварује посебно у неким наставним предметима свет око нас, познавање природе, биологија ), кроз часове ЧОС-а, кроз превентивне радионице из области здравља.

| Редни број | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ  | ВРЕМЕ          | НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ            |
|------------|---|----------------|--------------------------------|
| 1.         | Преглед деце за упис у I разред   | V              | амбуланта , васпитачи          |
| 2.         | Системстски преглед свих ученика у току године                          | III IV         | амбуланта, одељењске старешине |
| 3.         | Контролни преглед ученика код којих је пронађено обољење                | По потреби     | амбуланта                      |
| 4.         | Организовање и упућивање на санитарни преглед особља које ради у кухињи | 2 пута годишње | Директор школе, секретар       |
| 5.         | Идентификација ученика са сметњама у развоју                            | IX             | Стручни сарадници              |
| 6.         | Организација мера против епид. У одређеним ситуацијама                  | По потреби     | директор                       |
| 7.         | Контрола хигијенских услова живота и рада у школи                       | редовно        | директор                       |
| 8.         | Превентивна заштита зуба  | Током године   | стоматолог                     |
| 9.         | Преглед офталмолога   | У току године  | офталмолог                     |
| 10.        | Сарадња са Центром за социјални рад                                     | Током године   | директор, стручни сарадници    |
| 11.        | Посета патронажне екипе Дома здравља Житиште (хигијена учионица)        | Током године   | патрон. Екипа Дома здравља     |
| 12.        | Предавање Дома здравља на тему ХПВ                                      | Током године   | Дом здравља                    |

Програма здравственог васпитања обухвата следеће области:

1. Изграђивање самопоштовања
2. Здрава исхрана
3. Брига о телу
4. Физичка активност и здравље
5. Бити здрав
6. Безбедно понашање
7. Односи са другима
8. Хумани однос и међуполовима

- 9. Правилно коришћење здравствених служби
- 10. Улога за здравље заједнице

Наведени циљеви се остварују у сарадњи са родитељима, Заводом за заштиту здравља - Зрењанин, Министарством здравља и Министарством просвете Републике Србије

### План превенције употреба дрога

План се остварује према Међународним стандардима за превенцију употребе дрога у раду са ученицима.

#### Задаци:

- Развој социјалних вештина
- Унапређивање менталног и емоционалног здравља
- Промоција друштвених норми које афирмишу здраве животне стилове и безбедност

| Активности у оквиру наставних предмета   | Активности у оквиру часова одељенског страешине                                    | Активности у оквиру ваннаставних активности и секције   |
|--|--|---|
| Сваки наставник планира у оквиру свог предмета (глобални и оперативни планови) | Одељенски старешина планира у оквиру свог одељења (план реализације тема на ЧОС-у) | Школа нуди разноврсне ваннаставне активности на којима се развијају лични потенцијали ученика и јача самопоуздање ученика |

У активностима са ученицима препоручују се следеће радионице и материјали:

- „Школа без насиља“ – радионице
- „Учионица добре воље“
- „Елексиранције“
- „Чувари осмеха“
- „Вештине за адолесценцију“
- „Умеће одрастања“
- Планирана је реализација по једне теме у сваком кварталу.

#### Активности наставника

- Стручно усавршавање у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и рад са родитељима
- Упознавање процедура реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дрога

#### Активности са родитељима

- Трибине
- Тематски родитељски састанци
- Радионице

## Теме

- Улога родитеља у формирању самопоуздања децем
- Улога породице у формирању здравих животних стилова
- Комуникација родитеља и децембар осмишљавање заједничког слободног времена
- Утицај васпитних стилова у формирању личности детета. Планирана је реализација по једне теме у сваком кварталу.

Према акционом плану који је израдила Комисија Владе Републике Србије за превенцију наркоманије, Институту за јавно здравље ће у сарадњи са другим релевантним секторима, координирати превентивне активности стручних тимова на локалу, који ће у образовно-васпитним установама, основним и средњим школама, реализовати трибине са ученицима, наставницима и родитељима. Школа ће у складу са предложеним терминима планирати организациону подршку одржавању истих.

## **Програм социјалне заштите**

### Циљеви и активности програма :

- сарадња Центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученика
- пружање помоћи ученицима с поремећајима у понашању, те ученицима с евидентираним прекршајима – примена психолошких тестова, саветодавни рад, предлог мера
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица с проблематичним односима прављењем плана заштите ученика
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика
- утврђивање социо економског статуса родитеља
- упућивање родитеља на начине остварења права
- упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза

### Носиоци активности

- Директор школе
- Стручни сарадници
- Одељенске старешине и наставници
- Правна служба школе
- Радници Центра за социјални рад
- Родитељи

Носиоци активности детектују и идентификују социјални проблем, те информишу путем дописа радника Центра за социјални рад који на основу налаза и мишљења школе, одлазе на терен, преиспитују породичну ситуацију и уз помоћ различитих законских мера пружају социјалну заштиту ученицима и њиховим породицама.

### **Начин реализације активности**

Начин реализације активности се одвија најпре у школи где стручни сарадници уз сарадњу учитеља, старешина и наставника детектују социјални проблем независно од тога да ли је повезан с понашањем ученика и/или чланова његове породице. Стручни сарадници тада путем дописа обавештавају Центар за социјални рад, који предузимају мере из свог делокруга рада - одлазе на терен, преиспитују породичну ситуацију, обављају информативне разговоре с ученицима и/ или члановима њихових породице. Када утврде потребне чињенице реализују одређене социјалне и законске мере и пружају социјалну заштиту ученицима и њиховим породицама. У циљу ефикасније сарадње школе и Центра за социјални рад могућ је и долазак радника Центра за социјални рад у школу, где се даље формира заједнички тим за заштиту ученика који прави лични план заштите ученика и ради на његовој реализацији.

### **Временска динамика активности**

Опсервација и идентификација ученика с одређеним социјалним проблемима се у школи одвија свакодневно. У почетку стручни сарадници проблем покушају решити уз сарадњу родитеља (службеним позивима у школу и информативним разговорима), а уколико нема резултата, по потреби током школске године, шаљу дописе Центру за социјални рад те тиме укључују Центар у решавање одређеног проблема.

### **Начин вредновања и кориштења резултата вредновања**

Праћење резултата спроведених мера и поступака се састоји од праћења и вредновања промена у понашању ученика и уклањању социјално угрожавајућих и ризичних фактора из социјалне околине ученика. Врло је важна повратна информација Центра за социјални рад школе, односно благовремена узајамна комуникација.

|    |   |                                   |                                |
|----|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Брига о социјално угроженим ученицима                                       | Током године                      | Директор, стручни сарадници    |
| 2. | Лична хигијена и културни изглед ученика                                    | Током године                      | одељен. старешине              |
| 3. | Културно понашање у школи, породици и друштву                               | Током године                      | одељен. старешине, родитељи    |
| 4. | Сарадња са омбудсманима – заштитницима грађана на нивоу покрајине и општине | Септембар/октобар<br>Током године | АП Војводина и Општина Житиште |

### **Акциони план за унапређивање менталног здравља ученика и запослених**

| Активности   | Циљна група                  | Циљ   | Носиоци активности                    | Време реализације | Праћење и евалуација                              |
|--|------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------|---|
| Предавање и презентација (месец менталног здравља) | Ученици од V до VIII разреда | Информисање ученика, подстицање сарадничких односа, | Ученички парламент, стручни сарадници | јун               | Евалуациони листићи, разговор, записник Ученичког |

|  |                              |   |  |           |  |
|--|------------------------------|---|--|-----------|--|
|  |                              | превентивно деловање  |  |           | парламента, сајт школе   |
| Награђивање ученика који су постигли успех на такмичењима  | Ученици од I до VIII разреда | Подизање самопоуздања и самопоштовања,  | Наставничко веће, директор школе                                   | јун       | Записник Наставничког већа, сајт школе   |
| Предавање и презентација (болести зависности)              | Ученици од V до VIII разреда | Информисање ученика, превентивно деловање   | Спортски савез<br>Житиште, стручни сарадници                       | септембар | Евалуациони листићи, разговор о теми, сајт школе   |
| Посета и дружење са другим школама у општини, спортски дан | Ученици од I до IV разреда   | Подстицање сарадничких односа, јачање менталног здравља кроз физичке активности, позитиван утицај на дух и тело                                 | Директори школа, стручни сарадници, наставници<br>разредне наставе | септембар | Извештај о посети школи, записник у електронском дневнику, Евалуациони листићи, сајт школе |
| Упитник о адаптацији у пети разред                         | Ученици петог разреда        | Прикупљање информација о осећањима ученика и о томе како утиче промена на њихово ментално здравље и да ли им је потребна подршка у овом процесу | Стручни сарадници  | октобар   | Извештај о Упитнику о адаптацији у пети разред   |
| Презентација о насиљу и врстама насиља                     | Ученици од I до IV разреда   | Информисање ученика, превентивно деловање   | Стручни сарадници, наставници<br>разредне наставе                  | октобар   | Разговор, Евалуациони листићи, сајт школе  |
| Анкета о насиљу  | Ученици од V до VIII разреда | Прикупљање информација и превентивно деловање;<br>Пружање подршке ученицима уколико се дође до сазнања да је појединим                          | Стручни сарадници  | октобар   | Евалуациони листићи, Извештај о резултатима Анкете о насиљу                                |

|  |                              |   |  |          |  |
|--|------------------------------|---|--|----------|--|
|  |                              | ученицима<br>потребна   |  |          |  |
| Презентација и прављење воћних салата у оквиру одељења поводом месеца здраве исхране | Ученици од I до VIII разреда | Развијање другарских и сарадничких односа, информисање и развијање здравих навика, истицање важности здраве исхране                                 | Наставници разредне наставе, наставници биологије, наставници физичког васпитања | октобар  | Разговор, фотографије, записник у електронском дневнику, Евалуациони листићи, сајт школе |
| Радионице о другарству   | Ученици од I до VIII разреда | Стварање позитивне атмосфере, развијање другарских и сарадничких односа, јачање менталног здравља кроз физичке активности                           | Стручни сарадници  | октобар  | Евалуациони листићи, Извештај о спроведеној радионици, сајт школе                        |
| Радионица „Пубертет и ментално здравље“  | Ученици од V до VIII разреда | Упознавање ученика са променама које се дешавају у пубертету и како оне утичу на ментално здравље младих, Развијање другарских и сарадничких односа | Стручни сарадници, наставници биологије  | новембар | Евалуациони листићи, Извештај о спроведеној радионици, сајт школе                        |
| Спортска активност „Тројком против порока“   | Ученици од I до VIII разреда | Развијање другарских и сарадничких односа, развијање здравих навика,  | Спортски савез Житиште, наставници физичког васпитања                            | новембар | Фотографије, Извештај о награђенима, сајт школе  |
| Презентација и предавање о болестима зависности и реинтеграцији                      | Ученици од V до VIII разреда | Информисање ученика о болестима зависности, превасходно о наркоманији и   | Специјална болница за психијатријске болести Вршац,                              | децембар | Евалуациони листићи, Извештај о посети, разговор, сајт школе                             |

|   |                                       |   |                   |                          |   |
|---|---------------------------------------|---|-------------------|--------------------------|---|
|   |                                       | конзумацији психоактивних супстанци, процес одвикавања (трајање и тешкоће са којима се сусрећу), реинтеграција (повратак у друштво, породицу, школу након лечења) | Стручни сарадници |                          |   |
| Радионице за контролу беса  | Ученици од I до VIII разреда          | Упознавање ученика са техникама и начинима како да контролишу бес у одређеним ситуацијама, развијање другарских и сарадничких односа                              | Стручни сарадници | У току првог полугодишта | Евалуациони листићи, Извештај о спроведеној радионици, сајт школе |
| Индивидуални саветодавни разговори са ученицима којима је потребна подршка          | Ученици од I до VIII разреда          | Помоћи детету коме је потребна нека врста подршке у зависности од случаја и ситуације (проблеми у понашању, анксиозност, трауматски догађај, депресија)           | Стручни сарадници | У току првог полугодишта | Педагошка свеска, записници                                       |
| Индивидуални саветодавни разговори са родитељима ученика којима је потребна подршка | Родитељи ученика од I до VIII разреда | Унапређивање менталног здравља у школском окружењу детета које има потешкоће; Јачање делокруга педагошко-   | Стручни сарадници | У току првог полугодишта | Педагошка свеска, записници                                       |

|  |  |   |   |                          |   |
|--|--|---|---|--------------------------|---|
|  |  | психолошке<br>службе  |   |                          |   |
| Креативне радионице и физичке активности у оквиру једносменског рада | Ученици од I до VIII разреда у ИО Међа и ученици од I до IV разреда у ИО Хетин | Позитиван утицај и јачање менталног здравља кроз физичке активности, развијање позитивне атмосфере, развијање другарских и сарадничких односа | Наставник физичке културе, наставник биологије              | У току првог полугодишта | Извештај о једносменском раду, Евалуациони листићи за радионице |
| Посета базену у Зрењанину и Српској Црњи                             | Ученици од I до VIII разреда   | Позитиван утицај и јачање менталног здравља кроз физичке активности, развијање позитивне атмосфере, развијање другарских и сарадничких односа | Одељењске старешине   | У току летњег распуста   | Фотографије, сајт школе   |
| Једнодневна наставничка екскурзија – возња бродом                    | Сви запослени у школи  | Јачање сарадње, тимског духа, боравак у природи има позитиван утицај на ментално здравље  | Дирктор школе и председници синдиката                       | јун                      | Извештај о наставничкој екскурзији, фотографије, сајт школе     |
| Превентивни здравствени прегледи                                     | Сви запослени у школи  | Брига о физичком здрављу које је у директној корелацији са менталним здрављем   | Дирктор школе и председници синдиката, здравствена установа | У току првог полугодишта | Разговор са запосленима   |
| Радионица „Асертивна комуникација“                                   | Сви запослени у школи  | Запослени уче о вештинама асертивне комуникације у циљу боље сарадње  | Педагог и психолог  | Септембар                | Евалуациони листићи, фотографије                                |

|   |   |  |  |                             |                            |
|---|---|--|--|-----------------------------|----------------------------|
| Излет на<br>рибњак<br>(Српски<br>Итебеј или<br>Нови Итебеј) | Сви<br>запослени у<br>школи   | Јачање сарадње,<br>тимског духа,<br>боравак у<br>природи има<br>позитиван<br>утицај на<br>ментално<br>здравље                    | Директор<br>школе                          | Октобар                     | Фотографије,<br>сајт школе |
| Награђивање<br>наставника                                   | Наставници<br>разредне и<br>предметне<br>наставе чији<br>су ученици<br>постигли<br>успехе на<br>такмичењима | Јачање<br>мотивације за<br>рад и осећаја<br>задовољства и<br>уважавања за<br>свој рад  | Директор<br>школе и<br>наставничко<br>веће | Октобар                     | Фотографије,<br>сајт школе |
| Саветодавни<br>разговори                                    | Наставници<br>предметне и<br>разредне<br>наставе  | Јачање сарадње,<br>подизање<br>самопоуздања,<br>превентивно<br>деловање на<br>сагоревање,<br>осећај<br>уважености и<br>поштовања | Педагог и<br>психолог                      | У току првог<br>полугодишта | Педагошка<br>свеска        |

### **Програм еколошке заштите животне средине и естетско – еколошко уређење школске средине**

#### **Општи програмски задаци :**

- васпитање за трајно одрживи развој;
- развијање смисла, потребе и жеље да свој живот и живот околине испунимо лепим;
- стварање навике за уношење лепог у понашању, раду, начин живота и слободно време;
- навикавање на естетско уређење стана , школе , места и на естетско одевање;
- развијање тежње да се свакодневни послови доведу до извесног степена савршенства;
- развијање смисла за естетско обликовање у складу са директним усмеравањем;
- развијање способности потреба и навика за изражавање и стварање лепог;
- интензивнији развој за уметничко стваралаштво у складу са склоностима и интересовањима ученика;
- формирање трајног интересовања за естетско стваралаштво;
- развој надарених ученика у свим правцима естетског стваралаштва.

## Оперативни план активности

| Подручје рада  | Време реализације                        | Носиоци активности  |
|--|--|---|
| <b>АКТИВНОСТИ НА УРЕЂЕЊУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА</b><br>1.Редовно одржавање хигијене у свим радним просторијама<br>2.Одржавање и поправка школског намештаја<br>3.Бојење и кречење зидова<br>4.Уређење „Зеленог кутка“ у свакој учионици<br>5.Неговање украсног биља у холу и ходницима као и школској башти<br>6.Постављање тематских изложби ликовних и других ученичких радова поводом значајних датума и празника<br>7.Уређење одељенских паноа-тематске изложбе и изложбе најуспелијих радова ученика<br>8.Садња четинара | Током године/по потреби                  | домар, одељењске заједнице, биолошка секција              |
| <b>УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ОБЈЕКТА</b><br>1.Поправка оштећених делова фасаде школске зграде<br>2.Поправка мањих оштећења на згради  | По потреби/ у периоду од јуна до августа | Одређене службе, домар                                    |
| <b>УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ ОКОЛИНЕ</b><br>1.Редовно одржавање зеленила<br>2.Одржавање ружичњака<br>3.Одржавање простора око споменика Милоша Црњанског<br>4.Одржавање спортског терена   | Током године                             | Домар, задужене одељењске заједнице 4. разред и 8. разред |
| <b>ТЕМАТСКА ПРЕДАВАЊА</b><br>1. Светски дан воде<br>2. Дан планете Земље   | Март, април                              | Одељењске старешине                                       |

### Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

За спречавање васпитне запуштености, девијантног и деликвентног понашања значајне су следеће програмске мере :

1. унапређивање програма и реализација васпитног рада школе
2. побољшање програмске сарадње са родитељима
3. успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине.

Основни циљ васпитног рада је развој аутономне , способне и креативне личности отворене за сарадњу, која поштује себе и друге.

## Програм активности за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

| Начин и врстереализације   | Носиоци                                   | Време        |
|--|---|--------------|
| Обрада тема на ЧОС које се односе на здравствену превенцију                        | Одељенске старешине<br>стручни сарадници  | Током године |
| Активности ОЗ у вези са превенцијом насиља (опремање паноа, прикупљање инф.)       | Одељенске старешине,<br>стручни сарадници | Током године |
| Сарадња са стручњацима МУП–а и Центра за социјални рад                             | Директор, стручни сарадници               | Током године |
| У оквиру родитељских састанака обрада тема из области, подела брошура и материјала | Одељењске старешине,<br>стручни сарадници | Током године |

Донет је Програм за заштиту од насиља. Примењују се Посебан и Општи протокол за заштиту деце од насиља. Посебни протокол за заштиту деце од насиља садржи поступке који се предузимају унутар школе и примењује се када постоји сумња или када се дешава насиље, злостављање и занемаривање. Овај протокол садржи интервентне и превентивне активности. Сем овог, посебног протокола, постоји и Општи протокол, који је Влада усвојила у циљу успостављања сарадње између стручњака везаних за бригу о деци и формирања мреже за заштиту. У општем протоколу, дефинисани су појмови злостављање и занемаривање, који обухватају све облике физичког и/или емоционалног злостављања, сексуалну злоупотребу, као и неке облике експлоатације.

### **ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ**

У складу са специфичностима рада, школа је дефинисала Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности на основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (“Службени гласник“ РС бр. 65/201). У школи се креира клима у којој се учи, негује и развија култура понашања и уважавања личности, не толерише насиље, не ћути у вези са насиљем, развија одговорност свих и где се сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање.

Развојни план школе предвиђа велики број активности које ће допринети равноправности.

У складу са тим школа је донела овај Програм који садржи и превентивне и интервентне мере, с посебним нагласком на превентивним мерама, руководећи се ставом да се свака дискриминација у школи може спречити.

Ради дефинисања, али и остваривања Програма школа је формирала **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.**

## **Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности**

1. Уграђивање принципа једнаких могућности и не дскриминације у свакодневни живот и у рад установе
2. Пружање додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група
3. Стручно усавршавање запослених
4. Информисање о правима, обавезама и одговорностима ученика
5. Рад на превазилажењу стереотипа и предрасуда
6. Рад са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторном понашању
7. Сарадња са родитељима, јединицом локалне самоуптраве, надлежним органима
8. Поступање у случају подношења пријаве
9. Праћење, вредновање и извештавање

## **Интервенција у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности**

1. Заустављање дискриминаторног понашања
2. Осигуравање безбедности ученика
3. Смањивање ризика од понављања
4. Ублажавање последица
5. Праћење ефеката

## **Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

|    | <b>Име и презиме</b> | <b>Задужење у школи</b>  |
|----|----------------------|--|
| 1. | Милица Зубовић       | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством – српски језик и књижевност и наставник предметне наставе са одељенским старешинством – српски као нематерњи језик, руководиоцац |
| 2. | Слађана Јосић        | Стручни сарадник - педагог   |
| 3. | Кристина Михајлов    | Стручни сарадник – психолог  |
| 4. | Биљана Станковић     | Наставник разредне наставе/помоћни директор у ИО Међа  |
| 5. | Јована Хрњаз         | Секретар школе и лице одговорно за вођење и чување документације   |
| 6. | Јелена Ивановић      | Наставник разредне наставе   |
| 7. | Елеонора Кашлик      | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством – математика   |

|     |              |  |
|-----|--------------|--|
| 8.  | Ерика Чоти   | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством – хемија |
| 9.  | Јелена Хинић | Представник полиције   |
| 10. | Ерика Ормош  | Представник Савета родитеља                                      |
| 11. | Дејан Лисица | Представник Ученичког парламента                                 |

**План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

| Активности   | Начин реализације                      | Носиоци активности                  | Време реализације       | Евалуација         |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| Усвајање Извештаја о раду Тима за школску 2023/2024. годину            | Усвајање предлога Извештаја            | Координатор Тима                    | Септембар, 2024. године | Записник           |
| Усвајање Плана рада Тима   | Усвајање предлога Плана                | Координатор Тима                    | Септембар, 2024. године | Записник           |
| Упознавање нових чланова са Протоколом о поступању у случају насиља    | Представљање Протокола                 | Координатор Тима, стручни сарадници | Септембар 2024. године  | Извештај, записник |
| Израда Акционог плана Тима   | Прављење и усвајање Плана              | стручни сарадници, координатор Тима | Септембар 2024. године  | План, записник     |
| Евалуација рада Тима – Извештај о раду Тима на крају првог полугодишта | Састављање Извештаја на основу анализе | Координатор Тима                    | Децембар 2024. године   | Извештај           |
| Евалуација рада Тима – Извештај о раду Тима на крају школске године    | Састављање Извештаја на основу анализе | Координатор Тима                    | Јун-август 2025. године | План, записник     |
| Предлог Плана рада Тима за школску 2024/2025. годину                   | Састављање предлога Плана              | Координатор Тима                    | Јун-август 2025. године | План, записник     |

|   |                                  |   |  |                    |
|---|----------------------------------|---|--|--------------------|
| Евидентирање појава насиља, прикупљање документације                              | Попуњавање обрасца за евиденцију | Тим   | Током године   | План, записник     |
| Праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити ученика                       | Праћење дешавања                 | Тим   | Током године   | План, записник     |
| Сарадња са установама (Дом здравља, МУП, Центар за социјални рад, Спортски савез) | Састанци, предавања              | Стручни сарадници, установе   | Током године   | Извештај           |
| Учешће у пројекту „Основи безбедности деце“                                       | Састављање предлога Извештаја    | Ученици IV и VI разреда, координатор Тима, стручни сарадници, одељењске старешине | Током године (сваког месеца ће се обрађивати по једна тема на часовима одељењског старешине) | Извештај, записник |

У школи се води евиденција о појавама насиља и дискриминације. Тим прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

## Превенција

### Циљеви:

Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиња, злостављања и занемаривања.

## Интервенција

### Циљеви:

Успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља. Спровођење поступака и процедура реаговања у случајевима насиља. Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрали насиље. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.

## ПРОЦЕДУРЕ И ПОСТУПЦИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Први корак јесте ПРОЦЕНА РИЗИКА за безбедност детета, након чега се одређују

поступци и процедуре.

До процене ризика се долази утврђивање чињеница :

- дешавање насиља или сумња на насиље

- ко су учесници

- где се дешава

- облик и интензитет насиља.

Кораци –редослед поступака у интервенцији

1. Сазнање о насиљу:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току

- сумњом да се насиље дешава

2. Прекидање , заустављање насиља

3. Смиривање ситуације

4. Консултације са колегом

- са Тимом за заштиту ученика од насиља

- са психологом , директором и школским полицајцем.

- са надлежном службом центра за социјални рад

- са специјализованом службом локалне здравствене установе

5. Предузимање акције:

- предузимање неопходних мера на нивоу школе

- укључивање надлежних служби (здравствена служба , МУП Центар за социјални рад ).

6. Праћење ефеката предузетих мера

### **Програм превенције ризичног понашања код ученика – болест зависности, репродуктивно здравље и деликвентно понашање**

Програм превенције треба базирати на два приступа; један подразумева спречавање настајања непожељног понашања, а други приступ, новијег датума, подразумева очување и изградњу позитивних облика понашања.

Активности превенције малолетничке деликвенције обухватају:

- Разговор о штетности појединих облика понашања (ЧОС, разговори са психологом)
- Спровођење радионица које су намењене упознавању детета, развијању самопоуздања (вршњачка едукација обухваћена активностима које предвиђа Развојни план школе (остваривање приоритета - Инклузивни развој школе)
- Рад на хуманизацији односа међу половима
- Саветодавни рад са родитељима око питања везаних за пролблематично понашање ученика
- Сарадања са релевантним институцијама

| ОБЛАСТ ПРЕВЕНЦИЈЕ                  | ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ                                  | УЗРАСТ УЧЕН. | НАЧИН РЕАЛИЗАЦ.   | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ   |
|------------------------------------|---|--------------|---|---|
| БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ                 | Предавања стручних лица                                 | VI - VIII    | предавање уз ППТ презентацију   | психолог, лекари  |
|                                    | Активности у оквиру ЧОС-а, Бачког парламента            | VII, VIII    | уређење зидних новина, израда паноа, припрема и реализовање предавања од стране ученика | ученици, наставници стручњаци – консултанти                 |
|                                    | Предавања за родитеље, радионица                        | -            | предавање, дискусија, радионичарски рад   | ОС, психолог  |
| РЕПРОДУКТИВНО О ЗДРАВЉЕ            | Промене у пубертету – физичке и психичке                | 4-8.         | предавање, разговор, видео и ППТ презентација   | наставници разредне наставе, психолог, наставница биологије |
|                                    | Односи међу половима и репродуктивно здравље            | VII - VIII   | предавање, разговор, видео и ППТ презентација   | наставници разредне наставе, психолог, наставница биологије |
| АСОЦИЈАЛНО И ДЕЛИНКВЕНТНО ПОНАШАЊЕ | Како се понашамо и како нас други виде и сл.теме        | I - VI       | реализација теме за ЧОС   | наставници разредне наставе                                 |
|                                    | Анкетирање ученика, истраживање о појави насиља у школи | IV - VIII    | анкетирање, обрада података, анализа, презентација рез. предлагање мера                 | психолог, ОС, директор                                      |
|                                    | Спортске активности, учење понашању на спортским догађ. | I - VIII     | спортски сусрети унутар школе и са другим школама                                       | ученици, наставници родитељи                                |

Циљ програма је да омогући ученицима и свим заинтересованим субјектима усвајање знања о штетним утицајима дрога, али и осталих психоактивних супстанци на телесно, душевно и социјално здравље, као и да подстакне развој специфичних животних вештина, које су протективни фактори за болести зависности (примарна превенција). Програм се заснива на основним принципима превентивног образовања: развојно прилагођен, развија животне вештине, примена техника и метода активног учења и наставе, обухватност, континуираност, холистички приступ и комплементарност. Он обухвата низ усклађених и међусобно повезаних мера и активности које се предузимају са циљем да се спречи настанак болести зависности и осталих поремећаја у понашању. Делинквентно понашање је поремећај понашања којим се директно крше моралне и правне норме друштвене заједнице. Асоцијално понашање је поремећај у понашању који се манифестује непостојањем

интересовања за друштвени живот, суженим кругом пријатеља, лошим квалитетом интерперсоналних комуникација и односа, и уопште пасивношћу и незаинтересованосту индивидуе за свет који је окружује. Асоцијална особа за разлику од делинквентне не чини противдруштвене радње, већ се дистанцира од друштва. Осетљиво самопоуздање адолесцената може бити окидач за појаву склоности ка једном од наведених ризичних понашања. Циљ програма превенције ризичног понашања јесте да се кроз усвајање одређених знања, метода и техника, усвоје здрави обрасци понашања и ојача самопоуздање код ученика. Важан фактор деловања је укључивање родитеља ученика, установа од значаја, локалне средине и шире друштвене заједнице.

## **Значај система образовања и васпитања у борби против трговине**

### **Људима**

У Републици Србији реализује се Стратегија превенције и сузбијања трговине људима, посебно женама и децом и заштите жртава за период од 2017. до 2022. Године („Сл. гласник РС“, бр.77/2017) којом се обезбеђује свеобухватан и континуиран одговор друштва на трговину људима у складу са динамиком нових изазова, ризика и претњи, тако што ће се фокусирати на унапређивање система превенције, помоћи и заштите жртава и сузбијања трговине људима, посебно женама и децом. Улога образовног система је у овом процесу веома значајна и процењује се као једна од кључних у превенцији трговине људима, пре свега трговине децом, односно ученицима.

Установе образовања и васпитања су у обавези да осигурају заштиту од свих облика, насиља, злостављања и занемаривања, без обзира да ли се насиље догађа у школи или установа има сазнања о томе да су ученици изложени некој врсти насиља и/или да се над њима врше кривична дела. Запослени у систему образовања и васпитања имају задатак да подрже ученике у развоју специфичних способности и животних вештина које су им неопходно за укључивање за живот у демократском друштву. У оквиру превентивног рада ученици се уче да преознају насиље и ризична понашања, уче како да се заштите и коме могу да се обрате када се нађу у ситуацији насиља, било као неко ко је изложен насиљу или има сазнање да се насиље дешава њиховом другу или ругарици. У оквиру превенције од свих облика насиља, установе реализују и превенцију трговине децом и младима кроз различите радионице, трибине, форуме, предавања, акције и локалне кампање. Услед свакодневног контакта са ученицима, наставници и стручни сарадници

међу првима могу да уоче неке од знакова који указују на повећан ризик или потенцијалну укљученост ученика у неки од облика трговине људима. Благовремено откривање и препознавање фактора ризика и могућности да ученик постане део ланца трговине представља основ за правовремено реаговање и адекватну интервенцију у циљу спречавања експлоатације ученика и/или обезбеђивања адекватне подршке ученику. Наставници и стручни сарадници се препознају као важни сарадници, а њихово познавање феномена трговине људима, способност препознавања знакова

трговине људима у школском контексту и познавање процедура поступања су од великог значаја у борби против трговине људима, односно младима. У складу са наведеним, од суштинске важности је унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника за рано препознавање и процену ризика да је дете/ученик потенцијална жртва трговине људима.

\*Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима:

Трговина људима представља најгрубље кршење људских права и једно од најтежих кривичних дела. Систем образовања и васпитања има задатак да обезбеди сигурно и подстицајно окружење за одрастање и развој ученика, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Трговина људима један је од најсложенијих и најтежих облика насиља којима деца, односно ученици и млади могу да буду изложени. Улога установа образовања и васпитања у контексту заштите ученика од трговине људима огледа се у:

- реализацији превентивних активности у циљу јачања компетенција за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите;
- благовременом препознавању ризика од потенцијалног укључивања ученика у ланац трговине људима;
- благовременој интервенцији ако је ученик већ изложен неком облику трговине људима;
- обезбеђивању подршке ученику у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.

Услед свакодневног контакта са ученицима, наставници и стручни сарадници међу првима могу да уоче неке од знакова који указују на повећан ризик или потенцијалну укљученост у неки од облика трговине људима. Фактори рањивости су важни за разумевање феномена трговине људима, јер најчешће

представљају различите облике кршења права детета. Ови фактори представљају ризике који могу да доведу до уласка ученика у ланац експлоатације и због тога захтевају праћење у оквиру установе. Ако се препознају неки од фактора рањивости, непоходна је благовремена реакција установе која подразумева праћење, детаљну процену понашања и ситуације, а по потреби и информисање и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (насиље у породици, занемаривање и др). Праћење у оквиру установе подразумева додатно прикупљање информација и пружање подршке ученику. Уколико на пример, ученик често неоправдано касни или изостаје са наставе, односно често на часу није концентрисан, изгледа исцрпљено, малаксало, уочљив је пад школског успеха потребно је прикупити информације и утврдити разлоге таквог понашања и у складу са тим предузети даље мере. Установа је у обавези да препозна и прати факторе рањивости и слабе индикаторе који могу да указују на могућу трговину људима. Фактори рањивости нису специфични за трговину људима *per se* и могу да буду и у вези са неким другим појавама или стањима на које је установа свакако у обавези да реагује (заштита од насиља и занемаривања, изостајање из школе, проблеми у учењу и др). Примери најчешћих фактора рањивости су: сиромаштво, припадност осетљивим групама, статус мигранта/избеглице, изложеност насиљу и дискриминацији, насиљу у породици, занемаривање потреба ученика, социјална изолација, менталне и физичке сметње ученика, злоупотреба психоактивних контролисаних супстанци, склоност разним видовима антисоцијалног понашања. Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања и васпитања представљају смернице које указују на постојање ситуација или околности повезане са феноменом трговине људима. С обзиром да је трговина људима сложен феномен, не постоје карактеристични знаци или показатељи трговине људима. Већина индикатора може да указује на насиље и занемаривање ученика, породично насиље, физичке и/или менталне сметње и различите облика ризичног понашања ученика. Присуство једног или више индикатора само по себи не мора да указује да је ученик укључен у ланац трговине људима. Центар за заштиту жртава трговине људима врши формалну идентификацију жртава трговине људима, а установе образовања и васпитања имају улогу у процесу прелиминарне идентификације жртава трговине људима. Прелиминарна идентификација се односи на процену постојања ризика да је ученик жртва трговине, али не подразумева верификацију да

је ученик жртва трговине људима.

Индикатори се у зависности од интензитета рангирају на индикаторе слабог, умереног и јаког интензитета (1- слаб индикатор, 2- умерен индикатор и 3- јак индикатор):

- 1 – слаби индикатори су општи, указују на постојање одређених потешкоћа, проблема у

понашању ученика, а који не морају нужно да указују на трговину људима;

- 2 – умерени индикатори у већој мери указују на трговину људима;
- 3 – јаки индикатори у највећој мери указују на трговину људима.

Индикатори су груписани у следеће области:

1. Понашање ученика
2. Комуникација ученика и однос са другима
3. Физички изглед ученика и начин облачења
4. Здравље ученика
5. Породица и услови живота

У прилогу је дата листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима. Приликом примене листе индикатора, потребно је означити индикаторе за које се процени да се односе на ученика-цу и предузети даље мере и активности у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У складу са Правилником, директор установе је у обавези да, уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, о томе обавести службу надлежну за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију.

Центар за заштиту жртава трговине људима је у надлежности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### **Смернице за примену листе индикатора и даље поступање**

- Уколико су идентификовани одређени фактори ризика и/или мањи број слабих индикатора у односу на целокупну листу, потребно је праћење и предузимање мера и активности у оквиру установе у складу са законском регулативом.
- Уколико се идентификују најмање три индикатора у односу на целокупну листу индикатора, без обзира на област и степен интензитета, потребне су консултације са Центром за заштиту жртава трговине ради предузимања даљих мера и активности.
- Уколико се идентификују најмање три индикатора у односу на целокупну листу индикатора (без обзира на област) од којих је један јак индикатор (3 – јак индикатор), потребно је да установа обавести Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију.

## Тим за инклузивно образовање за школску 2024/2025. годину

|    | Име и презиме    | Задужење у школи  |
|----|------------------|---|
| 1. | Светлана Керекеш | Наставник разредне наставе, руководицац                             |
| 2. | Золтан Лабанц    | Наставник разредне наставе  |
| 3. | Мирјана Бокшан   | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством - физика    |
| 4. | Милана Михајлов  | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством - биологија |
| 5. | Зита Немеди      | Представник Савета родитеља   |
| 6. | Леа Хусар        | Представник Ученичког парламента                                    |
| 7. | Кристиан Коршош  | Представник Ученичког парламента                                    |

### План рада Тима за инклузивно образовање

| Време     | Активност  |
|-----------|--|
| СЕПТЕМБАР | Усвајање Извештаја о раду Тима за школску 2023/24. годину  |
|           | Усвајање Плана рада Тима за школску 2024/25. годину  |
|           | Одређивање и усвајање тачног броја ученика који ће наставу похађати по индивидуалном образовном плану у школској 2024/2025. години           |
|           | Усклађивање ИОП-а међу наставницима  |
|           | Саветодавни рад са стручним сарадницима у вези писања ИОП-а  |
|           | Доношење плана израде ИОП-а на основу напредовања ученика у учењу  |
|           | Интерна обука наставника за писање ИОП-а   |
|           | Индивидуални рад са наставницима и помоћ око писања педагошких профила и ИОП-а   |
|           | Усвајање индивидуалних образовних планова за сваког ученика појединачно и за сваки предмет за који се пише ИОП                               |
| ДЕЦЕМБАР  | Извештавање на Педагошком колегијуму   |
|           | Усвајање евалуација индивидуалних образовних планова ученика за које је први пут уведен ИОП од почетка школске године, на период од 3 месеца |
|           | Сарадња са стручним сарадницима око писања ИОП   |
| ЈАНУАР    | Усвајање индивидуалних образовних планова ученика за које је први пут уведен ИОП од почетка школске године, на период од 3 месеца            |
|           | Усвајање евалуације индивидуалних образовних планова за прво полугодиште   |
|           | Усвајање индивидуалних образовних планова за друго полугодиште, за сваког ученика појединачно, из сваког предмета из ког се пише ИОП         |
|           | Извештавај о праћењу инклузивног образовања у школи и напретку ученика који наставу похађају по ИОП-у – полугодишња евалуација               |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Анализа и усклађивање ИОП-а међу наставницима на стручним већима   |
|                       | Евалуација рада Тима за инклузивно образовање – Извештај о раду Тима на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године                    |
| МАРТ                  | Усвајање евалуација индивидуалних образовних планова ученика за које је први пут уведен ИОП од почетка школске године, на период од 3 месеца |
|                       | Усвајање индивидуалних образовних планова ученика за које је први пут уведен ИОП од почетка школске године, на период од 3 месеца            |
| ЈУН                   | Усвајање евалуације индивидуалних образовних планова за друго полугодиште  |
|                       | Анализа добрих решења и предлога који су дали добре резултате  |
|                       | Извештавај о праћењу инклузивног образовања у школи и напретку ученика који наставу похађају по ИОП-у за школску 2024/2025. годину           |
|                       | Евалуација рада Тима за инклузивно образовање – Извештај о раду Тима на крају школске 2024/2025. године                                      |
|                       | Сачињавање предлога Плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2025/26. годину  |
|                       | Разно (анализа примене знања са семинара у служби унапређења рада са децом којима је потребна додатна подршка, мере за отклањање тешкоћа за) |
| У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Индивидуални рад наставника са стручним сарадницима у вези израде, реализације и праћења ИОП-а   |
|                       | Израда и коришћење материјала за инклузију (регистратор), база материјала у Гугл учионици  |
|                       | Сарадња са Развојним саветовалиштем  |
|                       | Сарадња са Интерресорном комисијом   |

## **VIII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

План стручног усавршавања запослених је саставни део Годишњег плана рада школе, а налази се у архиви Школе као посебан документ.

Ради ефикасног планирања, праћења и извештавања сталног стручног усавршавања формиран је:

### **Тим за професионални развој за школску 2024/2025. годину**

|    | <b>Име и презиме</b>    | <b>Задужење у школи</b>  |
|----|-------------------------|--|
| 1. | Ђурђевка Ракић          | Директор и руководилац Тима  |
| 2. | Јована Хрњаз            | Секретар школе   |
| 3. | Наталија Кецић          | Наставник разредне наставе   |
| 4. | Гизела Вуковић<br>Сакал | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством - географија |
| 5. | Елвира Ормош            | Представник Савета родитеља  |
| 6. | Лука Тепић              | Представник Ученичког парламента                                     |
| 7. | Стефан Јамбор           | Представник Ученичког парламента                                     |

### **План рада Тима за професионални развој**

| Активности                     | Начин реализације          | Носиоци активности | Време реализације      | Евалуација         |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------|--------------------|
| Формирање Тима                 | Избор чланова              | Директор           | Август 2024. године    | Записник           |
| Избор координатора Тима        | Одлука о координатору      | Тим                | Септембар 2024. године | Записник           |
| Усвајање Извештаја о раду Тима | Усвајање предлога Извештај | Тим                | Септембар 2024. године | Извештај, записник |

|   |                                       |  |   |                    |
|---|---------------------------------------|--|---|--------------------|
| Усвајање Плана рада Тима  | Прављење и усвајање Плана             | Тим  | Септембар 2024. године                        | План, записник     |
| Испитивање интересовања запослених на тему стручног усавршавања         | Анкета, упитник                       | Координатор у сарадњи са стручним сарадником | Септембар 2024. године<br>Јануар 2025. године | Извештај           |
| Планирање похађања семинара   | Састављање плана                      | Тим  | Септембар 2024. године                        | План, записник     |
| Планирање дидактичко-методичког усавршавања преко стручних органа школе | Планирање у оквиру стручних већа      | Тим  | Септембар 2024. године                        | План, записник     |
| Планирање интерних обука у Установи                                     | Планирање                             | Тим  | Септембар 2024. године<br>Јануар 2025. године | План, записник     |
| Планирање угледних часова   | Планирање одржавања                   | Тим  | Септембар 2024.године<br>Јануар 2025.године   | План, записник     |
| Самовредновање рада Тима  | Састављање Ивештаја на основу анализе | Тим  | Август 2025.године                            | Извештај           |
| Предлог Извештаја о раду Тима   | Састављање предлога Извештаја         | Тим  |   | Извештај, записник |

## Унапређивање образовно – васпитног рада

Програм унапређивања васпитно–образовног рада реализоваће се путем оперативно разрађених образовно–васпитних задатака који су саставни део Годишњег плана.

|    | Садржај активности  | Реализатор   | Време реализације |
|----|---|--|-------------------|
| 1. | Стручно усавршавање наставника  | Наставници, стручни сарадници, директор                        | Током године      |
| 2. | Наставна средства - обнављање и израда, куповина нових  | Наставници, директор   | Током године      |
| 3. | Одржавање, опсервација и анализе угледних и огледних часова, тимске наставе и тематских дана                | Предметни наставници, Директор и стручни сарадници             | Током године      |
| 4. | Праћење наставе и опсервација и анализа часова редовне наставе  | Директор, помоћник директора<br>Стручни сарадници              | Током године      |
| 5. | Подршка ученицима који наставу похађају по ИОП-у  | Наставници, стручни сарадници, директор                        | Током године      |
| 6. | Идентификација даровитих ученика  | Учитељи<br>Предметни наставници                                | Током године      |
| 7. | Акционо истраживање- упитници и анкете  | Стручни сарадници, тимови                                      | Током године      |
| 8. | Сарадња са родитељима- Родитељски састанци (индивидуални и групни разговори), посета Данима отворених врата | Одељењске старешине<br>Тимови<br>Директор<br>Стручни сарадници | Током године      |

**План посете часова за школску 2024/2025. годину** је саставни део Годишњег плана рада школе и налази се у прилогу.

### Школски програм

Јуна 2022. године Школски одбор донео је Школски програм , у складу са наставним планом и програмом, на период од 4 године.

У складу са тим , ове године рад Стручног актива биће првенствено усмерен на праћење и реализацију Школског програма, као и мењање одређених делова по потреби.

|    | Име и презиме  | Задужење у школи   |
|----|----------------|--|
| 1. | Весна Стојић   | Руководилац – Наставник разредне наставе                             |
| 2. | Хермина Њергеш | Наставник разредне наставе   |
| 3. | Нада Шкондрић  | Наставник разредне наставе   |
| 4. | Јована Хрњаз   | Секретар школе   |
| 5. | Милица Грујић  | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством - географија |
| 6. | Николина Бачко | Наставник предметне наставе – српски као нематерњи језик             |
| 7. | Јелица Николић | Наставник разредне наставе   |

### План рада Стручног актива за развој школског програма

| Активности   | Начин реализације   | Носиоци активности   | Време реализације      | Евалуација                              |
|--|---|--|------------------------|---|
| Усвајање Плана рада Стручног актива  | Дефинисање активности које ће тим реализовати                               | Стручни актив  | Септембар 2024. године |   |
| Самовредновање, кључне области Школски програм и годишњи програм рада -провера и вредновање садржаја рада планова и програма   | Праћење измена увидом у та документа  | Стручни актив<br>Тим за самовредновање   | Прво полугодиште       | Записници, евиденција актива, извештји  |
| Анализа следећих параметара<br>-успех ученика у претходном разреду<br>-резултати такмичења ученика<br>-постигнућа ученика у секцијама, слободним уметничким активностима<br>-активност ученика у слободном времену<br>-анкетирање и обрада | Анкета за наставнике и ученике<br>Посета часова Сарадња са осталим тимовима | Стручни актив<br>Тим за Развојно планирање<br>Тим за самовредновање<br>Тим за Међупредметне компетенције<br>Тим за Инклузивно образовање<br>Наставничко веће | У току школске године  | Записници, евиденција актива, извештаји |

|   |                                      |                                |   |   |
|---|--------------------------------------|--------------------------------|---|---|
| анкета у вези<br>опредељења ученика за<br>избор изборних<br>предмета<br>-постизање општих<br>међупредметних<br>компетенција и<br>стандарда постигнућа<br>ученика<br>-реализација посебних<br>програма Школским<br>програмом (ИОП) |                                      |                                |   |   |
| Измена и допуна<br>Школског<br>програма   | Анекси на<br>Школски програм         | Стручни актив<br>Школски одбор | У току школске<br>године  | Одлука о<br>усвајању на<br>Школском<br>одбору |
| Евалуација<br>постигнутих<br>резултата  | Анализа<br>спроведених<br>активности | Стручни актив                  | Децембар-<br>јануар 2024/25.<br>године Јун-<br>август<br>2025. године |   |

### **Стручни актив за развојно планирање за школску 2024/2025. годину**

|    | Име и презиме     | Задужење у школи  |
|----|-------------------|---|
| 1. | Хермина Њергеш    | Наставник разредне наставе, руководицац                     |
| 2. | Ђурђевка Ракић    | Директор школе  |
| 3. | Кристина Михајлов | Стручни сарадник - психолог                                 |
| 4. | Слађана Јосић     | Стручни сарадник - педагог                                  |
| 5. | Биљана Станковић  | Наставник разредне наставе/<br>помоћник директора у ИО Међа |
| 6. | Љиљана Мркишић    | Представник Савета родитеља                                 |
| 7. | Сара Пандуров     | Представник Ученичког парламента                            |

## План рада Стручног актива за развојно планирање

| Активности   | Начин реализације   | Носиоци активности                                       | Време реализације          | Евалуација                  |
|--|---|--|----------------------------|-----------------------------|
| <p>*Усвајање Извештаја о раду Стручног актива за школску 2023/24. годину</p> <p>*Усвајање Плана рада Стручног актива за школску 2024/25.</p> <p>*Израда Акционог плана</p> <p>*Подела задужења међу члановима актива (оставривање активности из Развојног плана школе)</p> | <p>Усвајање извештаја, планова и дефинисање задужења за реализацију планираних активности</p> | <p>Сви чланови актива</p>                                | <p>Септембар</p>           | <p>Записници, извештаји</p> |
| <p>*Сарадња са Ученичким парламентом око активности везаних за организацију и реализацију Дечје недеље</p>   | <p>Реализација планираних активности у оквиру Дечје недеље</p>                                | <p>Координатор тима и чланови Ученичког парламента</p>   | <p>Септембар и октобар</p> | <p>Записници, извештаји</p> |
| <p>*Конкретизација активности за други квартал и подела задужења међу члановима (остваривање активности из Развојног плана школе)</p> <p>*Сарадња са Ученичким парламентом на реализацији активности предвиђених Развојним планом</p>                                      | <p>Реализација планираних активности</p>  | <p>Сви чланови актива и чланови Ученичког парламента</p> |                            | <p>Записници, извештаји</p> |

|  |                                   |  |  |                      |
|--|-----------------------------------|--|--|----------------------|
| *Израда новог Развојног плана  | Израда Развојног плана            | Сви чланови актива                                 | Децембар                                 | Записник             |
| *Извештај о раду Стручног актива за крај првог полугодишта<br>*Праћење реализације активности из Акционог плана<br>*Сарадња са Наставничким већем (извештавање)<br>*Конкретизација активности за друго полугодиште и подела задужења међу члановима (остваривање активности из Развојног плана школе)<br>*Сарадња са Ученичким парламентом на реализацији активности предвиђених Развојним планом школе<br>*Сарадња са Тимом за Самовредновање | Реализација планираних активности | Сви чланови тима                                   | 2. полугодиште школске 2024/2025. године | Записници, извештаји |
| *Сарадња са Ученичким парламентом на реализацији Активности предвиђених Развојним планом школе   | Реализација активности            | Координатор Актива и чланови Ученичког парламента  | 2. полугодиште                           | Записници, извештаји |
| *Самовредновање рада Стручног актива на крају школске године<br>*Израда грубе скице Акционог плана за школску 2025/2026. годину на основу  | Извештаји о самовредновању        | Сви чланови Актива, чланови тима за самовредновање | Август 2025. године                      | Записници, извештаји |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| активности које су остале не реализоване.<br>*Сарадња са Тимом за самовредновање<br>*Извештавање на Наставничком већу |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

И у наредном периоду ћемо се бавити подизањем мотивације ученика јер нам је слаба страна низак ниво мотивације за учење, незаинтересованост за наставне садржаје, пасивност на часу.

Сем тога, слаби резултати и лош успех ученика захтевају примену разноврсних метода учења, обогатена наставна средства, тимску наставу, угледне часове, већу укљученост родитеља у живот школе.

Ученицима је потребна едукација из области учења (учење учења, изграђивање радних навика, подизање свести ученика и родитеља о значају перманентног образовања...).  
Подручје промене: ПОДРШКА УЧЕЊУ (Подизање ефикасности учења и Подизање мотивације ученика).

У наредном периоду, акценат ћемо ставити на већој примени ИОП-а и прилагођавању наставног процеса ученицима са посебним потребама. Уколико постоји добра припрема и разрађен план за ове ученика и сама настава ће бити ефикаснија за све ученике.

Како би се примена ИОП-а реализовала у што већем степену, потребно је инсистирати на евалуацији која је неопходна за планирање активности за наредни период.

Такође, постоји потреба за едукацијом наставника за примену и писање ИОП-а како би се олакшао овај процес. Подручје промене: ПРИМЕНА ИОП-А (Едукација наставника за примену ИОП-а, Писање ИОП-а, Реализација и праћење, Евалуација).

Акциони план Развојног плана школе саставни је део Годишњег плана рада школе, а налази се у архиви Школе, као посебан документ.

### **Тим за самовредновање за школску 2024/2025. годину**

|    | Име и презиме    | Задужење у школи  |
|----|------------------|---|
| 1. | Јасмина Филеп    | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством – информатика и рачунарство |
| 2. | Татјана Рајић    | Наставник предметне наставе – информатика и рачунарство                             |
| 3. | Биљана Станковић | Наставник разредне наставе/пом.дир. у ИО Међа                                       |
| 4. | Беата Борош      | Наставник предметне наставе – немачки језик   |
| 5. | Слађана Савић    | Наставник разредне наставе  |
| 6. | Олгица Живков    | Наставник разредне наставе  |

|    |                 |   |
|----|-----------------|---|
| 7. | Ева Ковач       | Наставник предметне наставе - биологија |
| 8. | Моника Мику     | Представник Савета родитеља             |
| 9. | Марија Марковић | Представник Ученичког парламента        |

### План рада Тима за самовредновање и вредновање школе

| РЕД. БР. | АКТИВНОСТИ   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ        | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДОКАЗИ   |
|----------|--|--------------------------|---------------------|--|
| 1        | Израда плана рада тима и одабир области квалитета које ће бити предмет самовредновања. | Септембар 2024.          | Чланови Тима        | Записник<br>План                                       |
| 2.       | Избор и израда инструмената за самовредновање  | Септембар 2024.          | Чланови Тима        | Записник   |
| 3.       | Анкетирање   | Октобар 2024.            | Чланови Тима        | Упитници   |
| 4.       | Кванитативна и квалитативна обрада података  | Октобар – новембар 2024. | Чланови Тима        | Извештај   |
| 5.       | Израда Акционог плана на основу извршене анализе                                       | Октобар – новембар 2024. | Чланови Тима        | Акциони план   |
| 6.       | Информисање Наставничког већа о Акционом плану самовредновања                          | Новембар 2024.           | Координатор Тима    | Записник састанка Наставничког већа                    |
| 7.       | Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању                                | Новембар 2024.           | Чланови Тима        | Извештај   |
| 8.       | Презентовање извештаја о самовредновању наставничком већу и школском одбору            | Новембар 2024.           | Координатор Тима    | Записници састанка Наставничког већа и Школског одбора |
| 9.       | Праћење реализације Акционог плана самовредновања                                      | Током школске 2024/2025. | Чланови Тима        | Извештаји, документација, фотографије                  |
| 10.      | Израда годишњег извештаја о раду Тима  | Јун 2025.                | Координатор Тима    | Извештај   |

## Циљ

Успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи.

## Задаци

- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа
- Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника
- Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате

## Тим за развој међупредметних компетенција

|    | Име и презиме    | Задужење у школи  |
|----|------------------|---|
| 1. | Драган Тепић     | Наставник предметне наставе – техника и технологија, руководиоцац |
| 2. | Маја Становић    | Наставник предметне наставе – техника и технологија               |
| 3. | Обрад Становић   | Наставник предметне наставе – физичко и здравствено васпитање     |
| 4. | Јожеф Лазар      | Наставник предметне наставе – техника и технологија               |
| 5. | Чаба Косо        | Наставник предметне наставе - физика                              |
| 6. | Вера Танкосић    | Наставник предметне наставе – ликовна култура                     |
| 7. | Далибор Петровић | Представник Савета родитеља                                       |
| 8. | Михајло Ружин    | Представник Ученичког парламента                                  |

## План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

| Активности  | Начин реализације   | Носиоци активности                        | Време реализације     | Евалуација                             |
|---|---|---|-----------------------|--|
| Усвајање Плана рада Тима  | Дефинисање активности које ће тим реализовати   | Тим                                       | Септембар 2024.       |  |
| Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције<br>Организовање обука у области | Извођење тимских часова<br>Извођење угледних часова<br>Присуство семинара у области развијања предузетништва<br>Етничких компетенција | Наставници и разредне и предметне наставе | У току школске године | Записници евиденције тима<br>Извештаји |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| развијања међупредметних компетенција код наставника и ученика за реализацију предузетништва у ОШ   | наставника и ученика за реализацију предузетништва у ОШ                       |  |   |  |
| Промоција предузетништва<br>Подстицање предузетничког духа код ученика путем прављења плана са наставницима за израду пројекта<br>Учешће ученика на изради пројекта за Дан школе<br>Учествовање у хуманитарним акцијама Нурдор и Буди хуман | Организовање радионица, предавања и продајних изложби<br>Реализација пројекта | Тим<br>Ученички парламент<br>Савет родитеља<br>Месне канцеларије | У току школске године                                       |  |
| Евалуација постигнутих резултата  | Анализа спроведених активности  |  | Децембар-јануар 2024/25. године<br>Јун- август 2025. године |  |

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025. годину**

|    | Име и презиме   | Задужење у школи   |
|----|-----------------|--|
| 1. | Тимеа Балинт    | Руководилац – наставник разредне наставе                             |
| 2. | Драгана Борић   | Наставник предметне наставе – српски језик и књижевност              |
| 3. | Владимир Злокас | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством - географија |
| 4. | Емил Чорба      | Наставник предметне наставе – ликовна култура                        |
| 5. | Жужана Патаки   | Представник Савета родитеља  |
| 6. | Сандра Јанков   | Представник ученичког парламента                                     |

## План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

| Активности  | Начин реализације   | Носиоци активности                              | Временска динамика                |
|---|---|---|-----------------------------------|
| Праћење остваривања Школског програма                     | Праћење школске документације   | Директор, стручни сарадник                      | полугодишње                       |
| Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа         | Примена критеријумских тестова  | Учитељи, предметни наставници, стручни сарадник | квартално                         |
| Развој компетенција                                       | Праћење стручног усавршавања  | Тим   | Полугодишње                       |
| Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника | Праћење школске документације, посете часовима и другим активностима, примена анкета, уптника   | Тим   | Континуирано током школске године |
| Праћење и утврђивање резултата рада ученика               | Праћење школске документације, анализа завршног испита, праћење учешћа ученика на такмичењима.. | Тим   | Континуирано током школске године |

### Циљ:

Успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи

### Задаци:

- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа
- Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе

- Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника
- Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате

## IX ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа ће сарађивати са друштвеним организацијама на реализацији спортских, културних и других активности. Школа ће бити отворена према свим субјектима који својим деловањем могу допринети општим циљевима образовања и васпитања . Ове активности ће се организовати на нивоу одељенских заједница, а рад ће координирати одељенске старешине и обједињавати га на нивоу школе у организацији Дечјег савеза . Друштвене организације које ће бити укључене у реализацију образовно–васпитних задатака школе:

| Друштвене организације                        | Активности  | Разред      | Време реализације       |
|---|---|-------------|-------------------------|
| КУД-ови                                       | Културно уметничка делатност у оквиру КУД – а   | I – VIII    | Током године            |
| МЗ Српски Итебеј , Нови Итебеј , Хетин и Међа | Књижевне вечери, изложбе слика, радне акције, посета библиотекама                           | I – VIII    | Током године            |
| Амбуланте у свим МЗ                           | Превентивни програми и здравствено васпитање  | I – VIII    | Током године            |
| Пошта   | Светоконас  | I – II      | IV                      |
| ПозориштеЗрењанин                             | Представе   | I – IV      | Током године            |
| Биоскоп                                       | Уметност  | I – VIII    | Током године            |
| Градска, сеоска и библиотека у Житишту        | Организација сусрета Песничка штафета (језик и књижевност), литерарни конкурси, књиж.вечери | I – VIII    | Током године            |
| Центар за социјални рад                       | Рад са децом из осетљивих група   | I – VIII    | Током године            |
| Спортска удружења                             | Школска такмичења, тренинзи одбојке, фудбалског клуба                                       | I – VIII    | Током године            |
| Еколошка удружења                             | Едукација и акције у циљу подизања еколошке свести  | I – VIII    | Током године            |
| Локална самоуправа                            | Пројекти, акције, манифестације   | I – VIII    | Токомгодине             |
| Земљорадничке задруге                         | Активности у оквиру проф.оријентације, донације   | VII<br>VIII | Април/мај<br>2025. год. |
| Удружења грађана                              | Пријем првака у Дечји савез, приредбе, акције   | I – IV      | Октобар, 2024.<br>год.  |
| Предшколска установа                          | Упис деце у први разред, приредбе   | I           | Мај, 2025.год.          |

|                            |  |             |              |
|----------------------------|--|-------------|--------------|
| Национални савет<br>Мађара | Сарадња у циљу пружању подршке<br>ученицима                          | I –<br>VIII | Током године |
| Покрајински секретаријат   | Сарадња у циљу пружању подршке<br>ученицима                          | I –<br>VIII | Током године |
| Риболовачка друштва        | Активности у оквиру Дечје недеље, излета                             | I –<br>VIII | Током године |
| Црвени Крст Житиште        | Едукације и акције у циљу подизања<br>свести                         | I –<br>VIII | Током године |
| Народни музеј Зрењанин     | Активности и радионице које организују и<br>реализују кустоси Музеја | I –<br>VIII | Током године |

### **Сарадња породице и школе**

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно- образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе , када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду, према распореду који је састављен у складу са Годишњим програмом рада.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

### **Циљ**

Укључивање родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћење и подстицање развоја њихове деце и усклађивање педагошког деловања.

Организовати облике активности којима:

- подићи на виши ниво партнерство родитељи – школа
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању

педагошке функције Задаци:

- допринети складном деловање породице и школе у образовању и васпитању ученика
- инсистирати на редовној и квалитетној сарадњи родитеља и школе
- остваривати позитивну интеракцију наставник - родитељ
- обезбедити добру информисаност родитеља о променама у образовању и како се то одражава на рад школе и образовање њихове деце

| Облик сарадње   | Садржај   | Задужени за реализацију   |
|---|---|---|
| Индивидуални разговори-консултације   | <p>Међусобно информисање родитеља и наставника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика</li> <li>- о резултатима учења и понашања ученика</li> <li>- о ваннаставним и ваншколским активностима ученика</li> <li>- о условима живота у породици, школи и друштвеној средини</li> <li>- о могућностима и начинима унапређења успеха и развоја ученика</li> </ul> | Одељењске старешине сви наставници, према распореду консултација истакнутом на видном месту |
| Одељењски родитељски састанци   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање родитеља са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада , кућним редом школе (права и обавезе свих учесника ОБ процеса),</li> <li>- реализација педагошке теме у оквиру педагошког образовања родитеља</li> <li>- договор са родитељима око програма и реализације екскурзије</li> </ul>  | Одељењске старешине, стручна служба   |
| Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоћа у понашању и учењу | Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема информације, упућивање, праћење резултата спроведених мера  | Одељењске старешине, стручна служба   |
| Сарадња са родитељима у реализацији неких задатака и делова програма школе  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у решавању социјалних и здравствених проблема ученика</li> <li>- Учествовање у организовању слободног времена ученика</li> <li>- Укључивање родитеља у обезбеђивање услова за успешнији рад школе</li> <li>- непосредно укључивање родитеља у акције уређења, реконструкцију школских објеката и сл.</li> </ul>  | Директор, одељењске старешине   |
| Заједнички састанци мањих група родитеља и ученика са наставницима          | - информације о узроцима неуспеха (породица и школа), последицама по општи успех на крају школске године, утврђивање мера у породици (обавеза родитеља-ученика- наставника)   | Директор, одељењска већа; педагог, психолог   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Едукација и информисање родитеља - кутак за родитеље                            | - Психолошко образовање (псих. карактеристике детета, проблеми учења и рада, развој индивидуалности, креативности и социјализације деце, васпитање за хумане односе међу половима, одговорно родитељство)<br>- Педагошко образовање (васпитна улога породице, обавезе ученике, радно васпитање и морални развој ученика, слободно време) | Стручна служба, одељењски старешина, стручњаци ван школе различитих профила                       |
| Деловање Савета родитеља  | према дефинисаној улози у Закону   | Директор, секретар  |
| Учешће родитеља у Школском одбору   | Према правилницима и програмима овог тела  | Родитељи чланови Савета родитеља  |
| Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника | Према планираним активностима секција, организација, наставника...   | Заинтересовани родитељи и наставници координатори рада секција, наставници који врше презентације |
| Дан отворених врата   | Разговор директора, наставника са родитељима, презентација услова, начина рада, постигнућа , планова развоја исл.  | Директор, наставници, психолог, педагог   |

### **Програм културних и спортских активности школе**

Школа ће са својим наставницима и ученицима учествовати у следећим облицима културног и јавног деловања: јавни наступи, смотре, приредбе, изложбе, такмичења итд.

| Ред. бр. | Облици културног и јавног деловања  | Време активности   | Носиоци активности                              |
|----------|---|--|---|
| 1.       | <b>ПРИРЕДБЕ</b><br>- Пријем првака у Дечји савез<br>- Приредбе у оквиру Дечје недеље<br>- Одељенске приредбе<br>- Нова године<br>- Школска слава<br>- Дан школе<br>- завршетак школске године | Октобар<br>Октобар<br>8.март<br>Децембар,<br>Јануар,<br>Октобар,<br>Јун, | културно – уметничке секције, учитељи, директор |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 2. | ИЗЛОЖБЕ<br>- Изложба ликовних радова у холу школе<br>- Изложба етно материјала<br>- Мини сајам књига у холу школе<br>- обележавање Дана школе и дана посвећених Милошу Црњанском  | Током године октобар, октобар                   | наставници ликовне културе директор школе  |
| 3. | Такмичења на нивоу општине и регије<br>- Рецитатори<br>- Фолклор<br>- Еко – такмичење   | Према календару организатора                    | Руководиоци секција и предметни наставници |
|    | - Такмичења у знању<br>- Фудбал, одбојка  | септембар,                                      |  |
| 4. | СУСРЕТИ<br>- Спортски сусрети-спортски дани<br>- Песничка штафета<br>- забавна међуодељенска дружења (квиз, такмичења, рођендани)<br>- „Знам и ја“ – сусрети деце општине Житиште | према календару, април, током године септембар, | секције, библиотека, учитељи               |
| 5. | АКЦИЈЕ<br>- сакупљање ПЕТ амбалаже<br>- сакупљање старе хартије<br>- уређење школе и околине  | Током школске године септембар мај-јун          | директор, учитељи, одељ.старешине          |
| 6. | Ликовна колонија  | У току школске године                           | директор, ученици, наставници              |
| 7. | Путовања по пројектима и међународна сарадња  | У току школске године                           | директор, ученици, наставници              |
| 8. | Учешће у пројекту „Покренимо нашу децу“ (свакодневно вежбање)   | У току школске године                           | учитељи                                    |
| 9. | Организовање угледних часова у библиотеци, позоришту  | У току школске године                           | директор, ученици, наставници              |

### **Програм школског спорта и спортско – рекреативних активности**

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици. Спорт доприноси хармоничном физичком васпитању детета, припрема га за напор у физиолошком погледу, помаже у одржавању пропорције између физичког и психичког оптерећења, учествује у изградњи његове воље и карактера, учи га фер-плеју, има улогу у социјализацији детета и олакшава друштвено прилагођавање. Друштвено васпитање треба такође да буде усмерено ка изграђивању умешности коришћења свог слободног времена у младости и у

зрелом добу. Да би се човек бавио спортом целог свог живота, треба да развије одговарајуће навике и склоности још од детињства.

Спортске активности у школи одвијају се кроз: часове физичког васпитања, слободне активности, кросеве, школска и ваншколска спортска такмичења, спортске активности од значаја за друштвену средину, приредбе и друге друштвене активности на плану физичке културе.

### Планиране активности школе

| 1. ПОЛУГОДИШТЕ  |                      |   | 2. ПОЛУГОДИШТЕ              |       |   |
|---|----------------------|---|-----------------------------|-------|---|
| Активности  | Време                | Реализатори                             | Активност и                 | Време | Реализатори                             |
| Недеља школског спорта:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Игре без граница-ученици нижих разреда</li> <li>• Одбојка и кошарка-ученици виших разреда</li> <li>• Јесењи крос</li> </ul> | Прва недеља октобра/ | Наставник физичког васпитања, учитељице | Пролећни крос               | мај   | Наставник физичког васпитања, учитељице |
|   | Дечја недеља         |   | Школско такмичење у одбојци | април | Наставник физичког васпитања, учитељице |

### Сарадња са ПУ „Десанка Максимовић“ Житиште

| ПЛАН АКТИВНОСТИ   |                         |
|---|-------------------------|
| АКТИВНОСТ   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ       |
| Посете школским представама намењеним ученицима нижих разреда и предшколског узраста                | У току школске године   |
| Посете школским приредбама (приредба поводом Пријема првака у Дечји савез, Новогодишња приредба...) | У току школске године   |
| Тестирање деце за упис у први разред  | Април, мај 2025. године |
| Посета школи на Дан отворених врата   | Јун 2025.године         |
| Посета стручних сарадника Предшколској установи (уознавање и радионице)                             | У току школске године   |
| Посета учитеља Предшколској установи  | Друго полугодиште       |

### **Сарадња са Националним саветом мађарске националне мањине**

Национални савет мађарске националне мањине први пут у школској 2024/20245. години организује изложбу под називом „Suli-Ero“. На изложби ће се представити све средњошколске установе са територије Војводине у којима се настава изводи на мађарском наставно језику. Сусрет ће се одржати 14. септембра 2024. године у Спортској хали у Сенти. Ученици осмог разреда, наше школе, који наставу похађају на мађарском наставном језику, учествоваће на манифестацији.

### **Сарадња са ПУ Зрењанин (ПС Житиште)**

У школској 2024/2025. години ПУ Зрењанин реализује пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“. У оквиру пројекта планирана су предавања на тему:

**„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ у трајању од 2 школска часа и то:**

-ОШ „Милош Црњански“ у Српском Итебеју

5/1 разред дана 19.11.2024 године у 08:00 часова-НОВЕМБАР

5/2 разред дана 19.11.2024 године у 09:50 часова-НОВЕМБАР

5/3 разред дана 19.11.2024 године у 09:50 часова-НОВЕМБАР

8/1 разред дана 20.11.2024 године у 08:00 часова-НОВЕМБАР

-ОШ „Милош Црњански“ у Међи

5/1 разред дана 20.11.2024 године у 09:50 часова-НОВЕМБАР

8/1 разред дана 20.11.2024 године у 09:50 часова-НОВЕМБАР

**„Безбедност деце у саобраћају“ одржаће се предавања у трајању од 1 школског часа од стране обучених полицијских службеника и то:**

ОШ „Милош Црњански“ у Српском Итебеју

1/1 разред дана 15.10.2024 године у 08:00 часова-ОКТОБАР

1/2 разред дана 15.10.2024 године у 08:50 часова-ОКТОБАР

2/1 разред дана 15.10.2024 године у 10:00 часова-ОКТОБАР

2/2 разред дана 15.10.2024 године у 10:50 часова-ОКТОБАР

ОШ „Милош Црњански“ у Међа

1/1 разред дана 17.10.2024 године у 08:50 часова-ОКТОБАР

2/1 разред дана 17.10.2024 године у 10:00 часова-ОКТОБАР

ОШ „Милош Црњански“ у Хетину

1/1 разред дана 18.10.2024 године у 08:50 часова-ОКТОБАР

2/1 разред дана 18.10.2024 године у 10.00 часова-ОКТОБАР

**„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ одржаће се предавања у трајању од 1 школског часа од стране обучених припадника одељења за ванредне ситуације, ППУ Зрењанин и то:**

ОШ „Милош Црњански“ у Српском Итебеју

1/1 разред дана 03.10.2024.год. у 08.00 часова -ОКТОБАР

1/2 разред дана 03.10.2024.год. у 08.50 часова -ОКТОБАР

2/1 разред дана 03.10.2024.год. у 09.50 часова -ОКТОБАР

2/2 разред дана 03.10.2024.год. у 10.35 часова -ОКТОБАР

ОШ „Милош Црњански“ у Међи  
1/1 разред дана 04.10.2024.год. у 08.00 часова -ОКТОБАР  
2/1 разред дана 04.10.2024.год. у 08.50 часова -ОКТОБАР

ОШ „Милош Црњански“ у Хетину, истог дана у Српском Итебеју  
издвојено одељење  
1/1 разред дана 07.10.2024 године 08.50 часова-ОКТОБАР  
2/1 разред дана 07.10.2024 године 10.35 часова-ОКТОБАР

## **X ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

### **Интерни маркетинг**

Огласна табла: обавештења о конкурсима, награђеним и похваљеним ученицима, школским активностима, упису у средње школе.

Зидне новине: по учионицама, ученички пано у холу школе где ће моћи да се истакну неке актуелности из школског живота.

Изложбе су такође један од видова интерног маркетинга школе. Планира се стална изложба ликовне и литерарне секције. Носиоци ових активности биће наставници и ученици са израженим склоностима за одређену секцију.

### **Екстерни маркетинг**

Овај вид маркетинга подразумева представљање школе широј јавности односно представљање значајних момената у њеном раду тј.у остваривању васпитно – образовних задатака. У том циљу школа ће своју презентацију вршити путем:

- тематских изложби;
- локалне ТВ станице Сантос, у емисији "Панорама општине Житиште";
- дечије штампе "Светосавско звонце", "Витез", „Mézeskalács“, „JoPájtás“;
- Инфо Житишта;
- часописа Спортског савеза Житиште „Маркер“;
- "Просветног прегледа";
- фејсбоок странице;
- интернет странице (сајта).

## XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Сви наставници су дужни да обављају своје радне задатке утврђене овим планом и другим актима школе и да о томе уредно воде евиденцију. Наставници имају обавезу и да предлажу нацрте програма, измене и допуне свих планских задатака, а нарочито оних који се не могу остварити због различитих узрока као што су: лоше постављени плански задаци, нереална пројекција (предимензионираност или премали захтеви), потреба да се планирани задаци допуњују, потреба за иновирањем и сл.

Праћење реализације свих радних задатака у школи врши се дневно, седмично, тромесечно, полугодишње и годишње, а циљ је што потпунија процена квалитета остварених задатака. Увид у остваривање програмских задатака врши се путем посете часова и радних састанака, прегледом документације од стране школског педагога и психолога, просветног инспектора и школског саветника. Извештаји се разматрају на састанцима стручних органа школе. Упоредо са праћењем, директор школе, школски саветници, педагог и психолог наставницима пружају педагошко-инструктивну помоћ у припремању рада, у избору адекватних метода и облика рада за поједине наставне области и типове часова.

**Планиране активности на праћењу реализације школског програма могле би се исказати на следећи начин:**

| Предмет праћења               | Начин праћења  | Време праћења  | Носиоци реализације  |
|-------------------------------|--|----------------|--|
| <b>Наставне активности</b>    | - увид у планове рада наставника<br>- увид у дневнике рада<br>- опсервација часова редовне наставе<br>- вредновање нивоа знања ученика – тестови знања<br>- анализа, извештаји, записници, дневници рада | - Током године | Директор, педагог, психолог, помоћник директора, одељенске старешине |
| <b>Програм васпитног рада</b> | - увид у рад одељенског старешине<br>- увид у реализацију планираних тема за час одељенског старешине<br>- увид у рад Савета родитеља<br>- увид у записнике стручних органа                              | - Током године | Директор, педагог, психолог, помоћник директора, одељенске старешине |
| <b>Допунски рад</b>           | - увид у дневнике рада<br>- посете часовима допунске наставе<br>- анализа реализације часова допунске наставе  | - Током године | Директор, педагог, психолог, помоћник директора                      |
| <b>Додатни рад</b>            | - увид у дневнике рада<br>- посете часовима додатне наставе<br>- анализа реализације часова додатне наставе  | - Током године | Директор, педагог, психолог, помоћник директора                      |
| <b>Слободне активности</b>    | - увид у план рада слободних активности<br>- праћење рада секција и осталих слободних активности<br>- анализа реализације часова слободних активности  | - Током године | Директор, педагог, психолог, помоћник директора                      |

|   |  |                               |  |
|---|--|-------------------------------|--|
| <b>Професионална оријентација</b>         | - доношење плана и програма професионалне оријентације<br>- извештај о реализованим активностима                             | - Током године                | Педагог, психолог, одељ.стар.  |
| <b>Изборна настава</b>                    | -изјашњавање ученика и формирање група<br>- праћење реализације наставе изборних предмета                                    | - Септембар<br>- Током године | Директор, педагог, психолог, помоћник директора                              |
| <b>Факултативна настава</b>               | -изјашњавање ученика и формирање група<br>- праћење реализације наставе факултативних предмета                               | -Септембар<br>- Током године  | Директор, педагог, психолог, помоћник директора                              |
| <b>Рад стручних органа</b>                | - увид у план и програм стручних органа<br>-праћење реализације програма стручних органа<br>-извештај о раду стручних органа | - Током године                | Директор, педагог, психолог, помоћник директора, руководиоци стручних органа |
| <b>Екскурзије</b>                         | -увид у план излета, екскурзија,<br>-извештаји о реализацији екскурзија, излета  | - Током године                | Директор, педагог, психолог, помоћник директора, одељенске старешине         |
| <b>Такмичења</b>                          | -учешће ученика на такмичењима<br>-анализа постигнутих резултата на такмичењима  | - Друго полугодиште           | Директор, педагог, психолог, предметни наставници                            |
| <b>Здравствена заштита ученика</b>        | -редовни систематски прегледи ученика<br>-извештај о реализованим активностима и предавањима                                 | - Током године                | Педагог, психолог, одељенскестарешине  |
| <b>Културна и јавна делатност школе</b>   | - праћењереализације планираних активности   | - Током године                | Директор, педагог, психолог, пом.дир.  |
| <b>Заштита животне средине</b>            | - увид у реализацију планираних садржаја и активности задужених наставника   | - Током године                | Директор, помоћникдиректора  |
| <b>Стручно усавршавање наставника</b>     | - увид у план стручног усаврш.<br>-евиденција о учешћу наставника на семинарима<br>- праћење реализације плана               | - Током године                | Директор, педагог, психолог, наставници                                      |
| <b>Орган управљања</b>                    | - увид у план рада Школског одбора<br>-извештај о раду и реализацији плана   | - Током године                | Директор   |
| <b>Резултати васпитно-образовног рада</b> | -извештај о реализацији образовно-васпитног рада, успеху и владању ученика, резултатима завршног испита                      | - Крај другог полугодишта     | Директор, педагог, психолог, помоћник директора                              |

**Директор школе  
Бурђевка Ракић**

Основна школа „Милош Црњански“  
Омладинска 2; Српски Итебеј 23233  
ПИБ:101375812| МБ:08574731  
Email:osmcrnjanski@sezampro.rs  
web:www.osmiloscrcnjanski.edu.rs



Тел: 023/3837990 Директор  
Тел: 023/3837458 Правна служба и  
рачуноводство  
Факс:023/3837458

Број: 1004-2/2024  
Датум: 12.9.2024. године

Школски одбор Основне школе „Милош Црњански“ Српски Итебеј у складу са одредбама члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број: 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 49. Статута Основне школе „Милош Црњански“ Српски Итебеј број 1506/2023 од дана 27.11.2023. године, на 15. седници одржаној дана 12.9.2024. године, донео је следећу:

### **О Д Л У К У** **о усвајању Годишњег плана рада школе** **за школску 2024/2025. годину**

Усваја се поднети Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину.

Школски одбор сматра да су разлози за усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину оправдани.



**Председник Школског одбора**

  
Татјана Рајић