

Основна школа „Милош Црњански“
Омладинска 2; Српски Итебеј 23233
ПИБ:101375812| МБ:08574731
Email:osmcrnjanski@sezampro.rs
Web:www.osmiloscrcnjanski.edu.rs



Тел: 023/3837990 Директор
Тел: 023/3837458 Правна служба
и рачуноводство
Факс:023/3837458

Број: 1335/2021
Датум: 21.9.2021.

На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број: 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) и члана 11. и 12. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020), директор Основне школе „Милош Црњански“ – Српски Итебеј, Бурђевка Ракић, дана 21.9.2021. године, донео је следећу

ОДЛУКУ О РАСПОРЕДУ ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА

Распоред писмених задатака и писмених провера (у даљем тексту: распоред) дужих од 15 минута уписују се у дневник и објављују се за свако одељење на огласној табли школе и на званичној интернет страни школе најкасније до краја треће наставне недеље у сваком полуугодишту.

Распоредом може да се планира највише једна провера у дану, а две у наставној недељи.

Распоред утврђују директор на предлог одељенског већа.

Распоред може да се мења на предлог наставника, уз сагласност одељенског већа. Промену распореда утврђује директор. Измењени распоред објављује се на исти начин као и распоред.

Одељенски старешина дужан је да прати да се писмени задаци и писмене провере, дуже од 15 минута, остварују у складу са распоредом и да благовремено указује директору и наставницима на обавезу поштовања распореда и прописани број провера.

Наставник је дужан да обавести ученике о садржајима програма наставе и учења који ће се писмено проверавати према распореду најкасније пет дана пре провере.

Директор школе

Бурђевка Ракић

